



UNIVERSIDAD
DEL SURESTE



SUPER NOTA

CAPITAL HUMANO

NOMBRE DEL DOCENTE: ETI
JOSEFINA ARREOLA
RODRIGUEZ

NOMBRE DEL ALUMNO:
HECTOR ANTONIO FLORES
SANCHEZ

3 DE AGOSTO DEL
2024

DESARROLLO DE CAPACITACIÓN

Desarrollar una capacitación efectiva implica varios pasos clave. Aquí hay una guía general para diseñar y ejecutar una capacitación:

Identificar Necesidades de Capacitación

Realiza un análisis de necesidades para identificar las áreas en las que los empleados necesitan capacitación. Encuestas, entrevistas y evaluaciones de desempeño pueden ayudar a determinar estas necesidades.

Cuestionarios y encuestas. ...
Entrevistas. ...
Evaluaciones de habilidades y competencias. ...
Análisis de trabajo y empleo. ...
Retroalimentación de los clientes. ...
Benchmarking (comparación) ...
Paso 1: Definir los objetivos de la empresa. ...
Paso 2: Recolectar los datos necesarios.



Definir Objetivos de Aprendizaje

Establece objetivos claros y específicos que describan lo que los participantes deben saber o ser capaces de hacer al final de la capacitación.

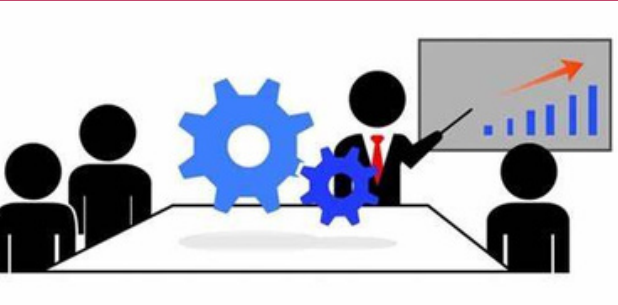
Desarrollar el Contenido

Escribe el contenido de la capacitación en un formato claro y estructurado. Incluye ejemplos prácticos, ejercicios y actividades interactivas para mantener el interés de los participantes.



Seleccionar Métodos de Capacitación:

Seleccionar Métodos de Capacitación: Decide si la capacitación se realizará de manera presencial, en línea o una combinación de ambos. Considera métodos como talleres, seminarios, e-learning, simulaciones y estudios de casos.



INFOGRAFIA

<https://ensepa.com/que-son-los-objetivos-de-aprendizaje/>

<https://keepovin.com/es/desarrollo-de-contenido-definici%C3%B3n-proceso-fases-y-su-importancia/>