



# UDS

## **CAPITAL HUMANO**

### **MAPA CONCEPTUAL: “EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN UNA EMPRESA”**

**MVZ: ETI JOSEFINA ARREOLA RODRIGUEZ**

**3ER CUATRIMESTRE**

**GRUPO: A**

**NOMBRE DEL ALUMNO: ALBERTO JARED  
OVIEDO ALONSO**

**25/05/2024**

# PROCESO ADMINISTRATIVO EN UNA EMPRESA

## Planear

En este paso:

Se fijan las metas a las que se quieren llegar en las diferentes áreas de la empresa.

Este paso es el más importante puesto que analiza el presupuesto de ventas y la proyección de ingresos.

## Organizar

Se toma en cuenta:

La estructura organizacional de la empresa.

Es decir:

Las funciones y responsabilidades de cada puesto de la empresa.

## integración

Implica

Definir un programa de capacitación al personal de la empresa.

De esta manera

Brindar un mejor servicio al cliente en cualquier área.

## Dirección

definir

Programas de motivación para los empleados que cause emoción y entusiasmo en ellos.

Como lo son:

Bonos o premios por cumplimiento de metas.

## Control

Su objetivo es:

Instaurar programas de registro de ventas y actividades que se realizan en la empresa.

De esta forma comparar resultados y analizar resultados encontrados.