



MAPA CONCEPTUAL DEL PROCESO ABMINISTRATIVO EN UNA EMPRESA

RAMOS OLVERA MONSERRAT

MVZ. Arreola Rodríguez Ety Josefina

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia

Capital Humano

Tapachula, Chiapas

25 de mayo del 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO

PLANEACION

Mirar los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. Para alcanzar dichos objetivos que contribuirán al éxito de la organización.

- Definir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia accionar frente a los problemas futuros.

ORGANIZACIÓN

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. Y se asigna recursos (humanos, financieros, físicos, tecnológicos etc. Y tareas entre los miembros de la organización para cumplir con los objetivos y planes establecidos.

- Hacer una selección detallada por puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles.

DIRECCION

Es dirigir en tomar decisiones instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. Los administradores encargados de una empresa supervisan las operaciones y ayudan a los empleados a alcanzar sus niveles máximos de productividad.

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

CONTROL

Tiene el papel de garantizar que la empresa esta encaminada por el rumbo del éxito. Sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

En un sistema de control pueden identificarse 4 partes:

- Medición
- Acción
- Control
- Referencia

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos-
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

Bibliografía:

- <https://www.bing.com/ck/a?!&&p=859868c2da1ed006JmltdHM9MTcxNjU5NTlwMCZpZ3VpZD0xMmU5ODYzMS0yODhjLTZhMjgtMTRmYy05NWEyMjk4NDZiZWlmaW5zaWQ9NTlyOA&pntn=3&ver=2&hsh=3&fclid=12e98631-288c-6a28-14fc-95a229846beb&psq=PROCESO+ADMINISTRATIVO+EN+UNA+EMPRESA&u=a1aHR0cHM6Ly9ibG9nLmxlbW9udGVjaC5jb20vYWdpbGI6YXItcHJvY2Vzb3MtYWRtaW5pc3RyYXRpd8tZGUtdW5hLWVtcHJlc2Ev&ntb=1>
- <https://www.bing.com/ck/a?!&&p=f602d3394a3818f5JmltdHM9MTcxNjU5NTlwMCZpZ3VpZD0xMmU5ODYzMS0yODhjLTZhMjgtMTRmYy05NWEyMjk4NDZiZWlmaW5zaWQ9NTI1Ng&pntn=3&ver=2&hsh=3&fclid=12e98631-288c-6a28-14fc-95a229846beb&psq=PROCESO+ADMINISTRATIVO+EN+UNA+EMPRESA&u=a1aHR0cHM6Ly9wcm9jZXNvYWRtaW5pc3RyYXRpd8tZGUtdW5hLWVtcHJlc2Ev&ntb=1>