



UNIVERSIDAD
DEL SURESTE



EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN UNA EMPRESA

CAPITAL HUMANO

ETY JOSEFINA ARREOLA
RODRIGUEZ
HECTOR ANTONIO FLORES
SANCHEZ

25 DE MAYO DEL
2024

EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN UNA EMPRESA

- PLANIFICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

La etapa de planificación del proceso administrativo tiene que ver con definir los objetivos que se esperan alcanzar y con establecer las estrategias y los métodos necesarios para lograr dichos objetivos.

- ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

consiste en establecer quién, cuándo y cómo se encargará de cada tarea propuesta en la planificación hecha en el paso anterior. Esto significa que se tienen que conformar grupos de trabajo en función de habilidades y capacidades, y cada grupo debe cumplir una función específica

- DIRECCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Esta consiste en asignar a un socio de la firma para que se encargue de dirigir a todos los equipos de trabajo para que se apeguen al plan establecido.

CONTROL

esta etapa es muy importante porque las firmas modernas están operando en un entorno competitivo altamente cambiante, por lo que es necesario revisar de forma frecuente todos los procesos administrativos de la empresa para descubrir si hay margen para la mejora

INFOGRAFIA

[HTTPS://BLOG.LEMONTECH.COM/AGILIZAR-PROCESOS-ADMINISTRATIVO-DE-UNA-EMPRESA/](https://blog.lemontech.com/agilizar-procesos-administrativo-de-una-empresa/)