



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO: ELEAZAR GIRON LOPEZ

NOMBRE DEL TEMA: LA GESTIÓN.

PARCIAL: 1

NOMBRE DE LA MATERIA: GESTIÓN DEL TRABAJO SOCIAL

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC: VIRIDIANA LOPEZ SANCHEZ

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN
COMUNITARIA**

CUATRIMESTRE: 9NO CUATRIMESTRE

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE MAYO DEL 2024

INTRODUCCIÓN

La gestión social es un proceso integral que busca mejorar el bienestar de las comunidades a través de la participación activa de sus miembros en la identificación de necesidades, planificación, implementación y evaluación de proyectos y programas. Este enfoque promueve la inclusión social, la equidad y el desarrollo sostenible, asegurando que todos los sectores de la sociedad, especialmente los más vulnerables, tengan acceso a oportunidades y recursos necesarios para una vida digna. La gestión social implica la colaboración entre diversas entidades, incluyendo gobiernos, organizaciones no gubernamentales y la sociedad civil, para lograr un impacto positivo y duradero en la calidad de vida de las personas.

Algunos de los procesos de gestión avanzados más destacados:

- Gestión Estratégica.
- Gestión de Proyectos Avanzada.
- Business Process Management (BPM).
- Gestión del Cambio.
- Lean Management y Six Sigma.
- Innovación y Gestión de la Tecnología.
- Gestión de Riesgos Avanzada.

PROCESOS DE GESTIÓN AVANZADOS

son técnicas y metodologías más sofisticadas que se utilizan para optimizar y mejorar la eficiencia en la administración de recursos, proyectos y operaciones dentro de una organización.

principales procesos de gestión de recursos:

1. Planificación de Recursos:

- Identificación de Recursos Necesarios.
- Estimación de Recursos.
- Asignación de Recursos.

Adquisición de Recursos

- Procurement.
- Gestión de Inventario.

Distribución y Asignación de Recursos

- Asignación de Personal.
- Gestión de Equipos y Materiales.

Monitoreo y Control de Recursos

- Seguimiento de Uso de Recursos
- Análisis de Desviaciones
- Ajuste de Planes

La gestión

Se refiere al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, etc.) con el fin de alcanzar objetivos específicos de manera eficiente y eficaz.

LOS PROCESOS DE GESTIÓN

Los procesos de gestión son una serie de actividades planificadas y organizadas que una organización lleva a cabo para lograr sus objetivos y metas de manera eficiente y efectiva.

PROCESOS DE GESTIÓN BÁSICOS: INTERLOCUCIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Según el modelo, los procesos básicos de gestión serían aquellos fundamentales y primarios que aparecerían antes en un hipotético desarrollo embrionario de la gestión a partir de los procesos operativos.

Interlocución

La interlocución se refiere a la comunicación y coordinación entre los diferentes actores dentro y fuera de la organización.

planeación

La planificación es el proceso mediante el cual se establece:

- Definición de Objetivos.
- Identificación de Recursos.
- Desarrollo de Estrategias.
- Análisis de Riesgos.

LA GESTIÓN

PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS

son fundamentales para asegurar que una organización utilice sus recursos de manera eficiente y efectiva para alcanzar sus objetivos.

Evaluación

Es el proceso de monitorear y medir el progreso hacia los objetivos establecidos y hacer ajustes según sea necesario.

- Monitoreo Continuo.
- Análisis de Desempeño.
- Retroalimentación y Ajustes.
- Informe de Resultados.

CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN

La gestión se sirve de diversos instrumentos para poder funcionar, los primeros hacen referencia al control y mejoramiento de los procesos, en segundo lugar, se encuentran los archivos, estos se encargarán de conservar datos y por último los instrumentos para afianzar datos y poder tomar decisiones acertadas.

- **Gestión Administrativo:** Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va depender el éxito o fracaso de la empresa. En los años hay mucha competencia por lo tanto hay que retroalimentarse en cuanto al tema.
- **Gestión Gerencial:** Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.
- **Gestión Financiera:** Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.
- **Gestión Pública:** No más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

- **Gestión de Conocimiento:** Se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros. De esta manera, ese acervo de conocimiento puede su utilizado como un recurso disponible para todos los miembros de la organización.
- **Gestión Ambiente:** Es el conjunto de diligencias dedicadas al manejo del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible. La gestión ambiental es la estrategia a través de la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan el ambiente, con el objetivo de lograr una adecuada calidad de vida.
- **Gestión Estratégica:** Es un útil curso del área de Administración de Empresas y Negocios que ha sido consultado en 3593 ocasiones. En caso de estar funcionando incorrectamente, por favor reporta el problema para proceder a solucionarlo.

INSERCIÓN SOCIAL Y FUNCIONAL

se refiere a la integración exitosa de un individuo en la sociedad y en su entorno funcional, lo que implica participar de manera activa y productiva en diferentes áreas de la vida.

ASPECTOS CLAVE DE LA INSERCIÓN SOCIAL Y FUNCIONAL

Inserción Social:

- Integración Comunitaria.
- Relaciones Interpersonales.
- Inclusión Social.
- Empatía y Colaboración.

Inserción Funcional

- Educación y Empleo.
- Autonomía y Autogestión.
- Salud y Bienestar.
- Participación en la Comunidad Laboral.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA GESTIÓN

VENTAJAS

- Reducción de desperdicios.
- Aumento de la visibilidad y el control.
- Reducción de costes y una mayor rentabilidad.
- Cumplimiento y Seguridad.
- Mejora de la comunicación.

DESVENTAJAS:

- Resistencia al Cambio.
- Enfoque Limitado.
- Conflictos.
- Sobrecarga de Información.

LA GESTIÓN

LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN
La gestión es clave y sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma.

TIPOS DE GESTIÓN

- **Gestión Tecnológica:** Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.
- **Gestión Social:** Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluye desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.
- **Gestión de Proyecto:** Es la disciplina que se encarga de organizar y de administran los recursos de manera tal que se pueda concretan todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.

las principales técnicas para que la gestión de equipos sea lo más eficiente posible:

- Establecer objetivos.
- Establecer los por qué y para qué.
- Comunicación y feedback en gestión de equipos.
- Tratar a los empleados siempre con respeto.
- Confianza.
- Gestión del conflicto.
- Priorizar.
- Equipo equilibrado.

TÉCNICAS DE GESTIÓN

La gestión de equipos no es una acción fácil de llevar a cabo. Es necesario establecer unas técnicas para optimizar este proceso.

BIBLIOGRAFIA

[Coulshed, V. \(1998\). *La gestión del trabajo social*. Madrid España.](#)

[Enrique, G. C. \(2002\). *Guía General de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala.](#)

[Fernandez, A. \(1988\). *Políticas sociales y trabajo social*.](#)