



**Mi Universidad**

**Súper nota**

*Nombre del Alumno: Juan Pablo Gómez Velazco*

*Nombre del tema: Comunicación*

*Parcial: 1°*

*Nombre de la Materia: psicología organizacional*

*Nombre del profesor: Antonio galera Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: 6°*



## COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

proceso de intercambio de información dentro y fuera de una empresa. Es crucial para la coordinación, la colaboración y el mantenimiento de la cultura organizacional.



<https://www.aicad.es/comunicacion-organizational>



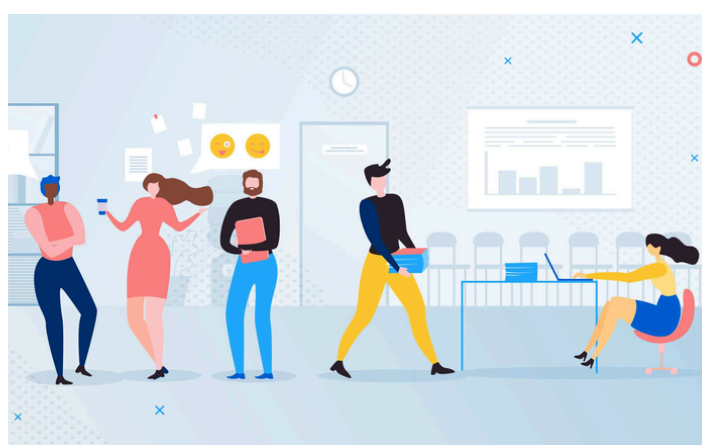
<https://karlaperezpoleo.home.blog/2019/05/26/transmite-para-ser-escuchado-y-logra-una-comunicacion-organizational-efectiva/>

## TIPOS DE COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

La comunicación interna ocurre entre los miembros y departamentos de la organización, facilitando la coordinación y la colaboración. La comunicación externa implica la interacción con partes externas como clientes y medios de comunicación, promoviendo la marca y gestionando la reputación.

## COMUNICACIÓN FORMAL E INFORMAL

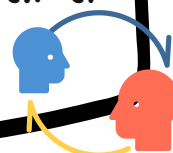
La comunicación formal sigue canales y protocolos establecidos, como reuniones programadas o comunicados escritos, para transmitir información oficial y objetivos de la organización. La comunicación informal es más flexible y espontánea, surgiendo en conversaciones informales o interacciones sociales.



<https://www.comunicare.es/canales-de-comunicacion-formales-e-informales/>

## CAPACITACION LABORAL

la capacitación laboral es mejorar el rendimiento en el trabajo, aumentar la productividad, promover el desarrollo profesional y personal de los empleados, y adaptarse a los cambios en el entorno laboral.



<https://www.gob.mx/profedet/es/articulos/la-importancia-de-la-capacitacion-para-las-y-los-trabajadores?idiom=es>

## TIPOS DE CAPACITACIÓN LABORAL

Abarca una variedad de tipos diseñados para satisfacer necesidades específicas en el ámbito laboral. Esto incluye capacitación en habilidades técnicas, habilidades blandas, seguridad y salud ocupacional, tecnología de la información, desarrollo profesional y liderazgo, servicio al cliente.



<https://victorsantamaria.com.ar/la-capacitacion-laboral-una-necesidad-en-aumento/>

## ROLES Y PUESTOS DE TRABAJO

Abarcan una variedad de responsabilidades y funciones. Esto incluye directivos y gerenciales que lideran la empresa, profesionales especializados como ingenieros y contadores, personal de apoyo administrativo como secretarías, personal de producción y operativo involucrado en la fabricación y entrega de productos.



<https://ucsc.cl/medios-ucsc/noticias/nuestro-rol-en-el-trabajo-y-la-importancia-de-tener-claro-lo-que-debemos-hacer/>

## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Universidad del sureste.UDS.(S.F.).Psicología organizacional.recuperado de :  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/811070849b048b7782080b1a9eb780b9.pdf>