



## Super Nota

*Nombre del Alumno: Deysi Jiménez Gómez*

*Nombre del tema: Comunicación*

*Parcial: Único*

*Nombre de la Materia: Psicología Organizacional*

*Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología General*

*Cuatrimestre: Sexto*

*Lugar y Fecha de elaboración: Pichucalco, Chiapas; A 27 de mayo de 2024*

## COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

La comunicación organizacional consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro de una organización compleja. Dicho proceso puede ser interno o externo.

Goldhaber, Gerald M.



Fuente imagen 1: [imagen 1.jpg \(1000x830\)](#)  
([bp.blogspot.com](http://bp.blogspot.com))

Las organizaciones que usan esta comunicación presentan un mayor crecimiento.

Fuente imagen 2: [Para qué sirve y por qué es importante la comunicación en una empresa | Markepymes](#)

Herramienta de trabajo

Permite el movimiento de la información para relacionar las necesidades e intereses de ésta

Comunicación Organizacional

Permite conocer el recurso humano y evaluar su desempeño y productividad

Uso de entrevistas y recorridos por las diversas áreas de trabajo

Permite el desarrollo de sus integrantes para enfrentar los retos y necesidades del mundo cambiante.



Receptor: persona que recibe la información

Emisor: persona que emite la información

Mensaje: contenido de la comunicación



Codificación: conversión de la idea en lenguaje.

Código: Lenguaje determinado; palabras, signos escritos, gestos...

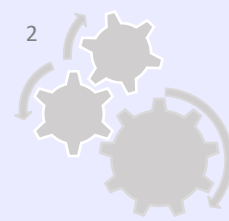
Decodificación: Interpretación de los símbolos

Feed-back: Mensaje de vuelta para confirmar que la comunicación va bien.

Fuente imagen 3: [comunica.jpg \(400x259\)](#)  
([bp.blogspot.com](http://bp.blogspot.com))

Canal: vehículo que transporta el mensaje entre el emisor y el receptor.

Barreras: elementos que dificultan la comunicación



## ESTRUCTURA DE UNA ORGANIZACIÓN

La departamentalización es la actividad de formalizar la distribución del trabajo en departamentos con el fin de coordinar sus relaciones. El departamento es una consecuencia inmediata de la división de trabajo.

Departamentalización por funciones:  
División del trabajo de acuerdo a la capacidad y habilidad de cada persona.

Departamentalización por regiones geográficas: utilizado cuando cada organización posee en distintos lugares del país.

Departamentalización por líneas de productos o servicios: división por producto, servicio o línea de productos.

Departamentalización por clientes: cada sector se especializa en un grupo de clientes con características similares



Fuente imagen 4: [DISEÑO ORGANIZACIONAL EMPRESARIAL: DISEÑO ORGANIZACIONAL \(disorgempresarial.blogspot.com\)](http://disorgempresarial.blogspot.com)

## SISTEMA DE UNA ORGANIZACIÓN

Se puede concebir a una organización como un conjunto complejo de relaciones entre recursos físicos, humanos y trabajo, unidos en una red de sistemas. Los sistemas transportan recursos para generar procesos productivos y distributivos.

### ORGANIZACIÓN

Agrupación de entidades y funciones de manera que pueda comprenderse en un esquema

Componentes que interactúan entre sí para ciertas metas

Contiene subsistemas

Flujo de componentes que ingresan y salen del sistema

Producen valor



Fuente imagen 5: [¿Qué es la organización? Definición, características y funcionamiento - Como Funciona Que](#)

Características de las organizaciones como sistemas abiertos

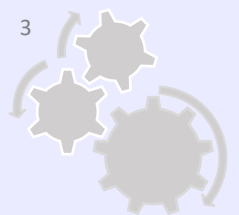
Comportamiento probabilístico y no-determinístico de las organizaciones

Consecuencias de los sistemas sociales probabilísticos y no-determinísticos.

Las organizaciones como partes de una sociedad mayor y constituidas de partes menores.

Fuente imagen 6: [¿Qué es la organización? Definición, características y funcionamiento - Como Funciona Que](#)

Interdependencia de las partes, de modo que un cambio en una de ellas provoca un impacto sobre las otras.



## TIPOS DE COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN (INTERNA – EXTERNA)



Interna: conjunto de actividades para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus miembros. mediante diferentes medios de comunicación informan, integran y motivan para el logro de objetivos organizacionales.

Fuente imagen 7: [Comunicacion\\_interna.png \(2240x1260\) \(comparasoftware.com\)](#)

Externa: conjunto de operaciones de comunicación destinadas a los públicos externos de una empresa o institución. Intercambio de información que se establece entre la organización y el medio externo.

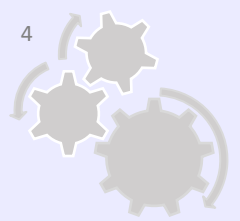


Fuente imagen 8: [Comunicación Externa: Concepto, Significado y Definición ¿Qué es? | Dr Como - Aprende y Comparte \(doctorcomo.com\)](#)

## COMUNICACIÓN EN EL GRUPO DE TRABAJO



Fuente imagen 9: [equipo-comunicacion-assertiva-trabajo.jpg \(900x600\) \(tec.mx\)](#)



## COMUNICACIÓN FORMAL E INFORMAL



**Formal**

- Escrita y oral
- Manera jerárquica de transmisión de la información
- Uso en comunicados de relevancia



**Informal**

- Intercambio no oficial
- Rapidez de la transmisión de la información

Fuente imagen 10 y 11: [Comunicacion Formal E Informal | Filter Intellectual Property \(caig-fip.blogspot.com\)](#)

## CLIMA LABORAL DE LA ORGANIZACIÓN

Medición de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, de subordinado a jefe y viceversa.

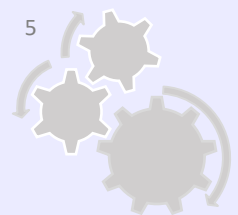
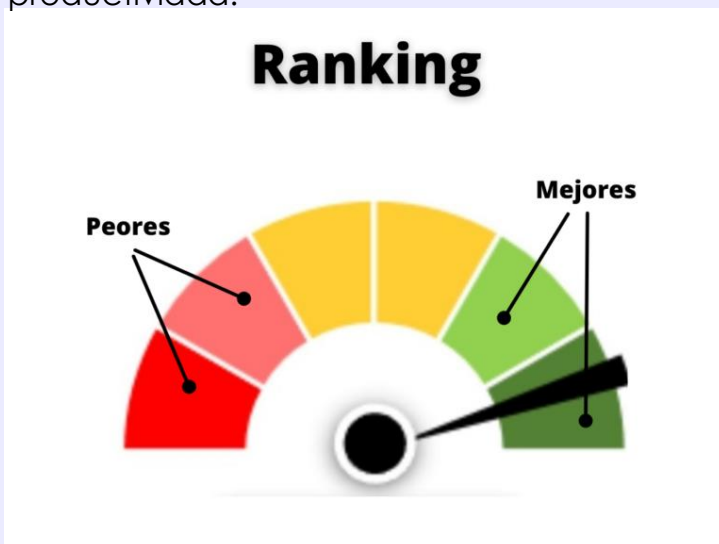
Corresponde al ambiente físico del lugar de trabajo. La mala conducta de un trabajador, puede permearse y ocasionar mal clima laboral, afectando la productividad.



Fuente imagen 12: [clima-laboral.jpg \(1740x1103\) \(paginav.cl\)](#)

Medir el clima laboral, dará el diagnóstico del estado de ánimo de la organización.

Fuente imagen 13: [4-768x576.png \(768x576\) \(enbolsa.net\)](#)



# CAPACITACIÓN LABORAL

Es una actividad sistemática, planificada y permanente

Su propósito es preparar, desarrollar e integrar a los recursos humanos

Va dirigida al perfeccionamiento técnico del trabajador

Para que el trabajador se desempeñe eficientemente en las áreas asignadas

Fuente imagen 14: [Capacitación laboral y su importancia dentro de una organización \(impulsohumano.mx\)](http://impulsohumano.mx)

Perfil ajustado a las necesidades del entorno

Excelente desempeño y servicio

Para obtener resultados de calidad

La capacitación es una técnica de formación que brinda a los trabajadores la oportunidad de desarrollar sus conocimientos, habilidades, destrezas y competencias.

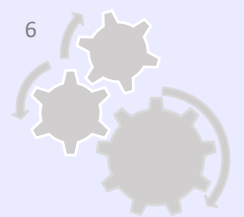
## TIPOS DE CAPACITACIÓN LABORAL

Capacitación para el trabajo: aprendizaje que se le imparte al personal para que este conozca la dinámica laboral propia de la empresa, conozca los procesos y las consecuencias que devienen de los mismos.

Capacitación formal: actividades instruccionales, con la finalidad de poder adquirir un nuevo conocimiento que desee aplicar para beneficio de la empresa.

Capacitación informal: enseñanza de ciertas normas de conducta o de proceder dentro de un conglomerado social, o determinado grupo.

Fuente imagen 15: [tipos-de-capacitacion.jpg \(1182x800\) \(webyempresas.com\)](http://tipos-de-capacitacion.jpg)



Rol: conjunto de actividades y responsabilidades asignada a una persona o un grupo.

Fuente imagen 16: [roles-en-un-equipo-de-trabajo.jpg \(1800x1075\) \(coworkingfy.com\)](#)



Autoridad. El derecho a aplicar los recursos del proyecto, tomar decisiones y firmar aprobaciones.

Fuente imagen 17: [dLaboral.png \(2381x1682\) \(danasociados.com\)](#)



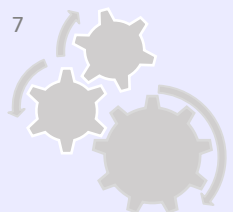
Responsabilidad: el trabajo que se espera que realice un miembro del equipo del proyecto a fin de completar las actividades del mismo.

Fuente imagen 18: [VVZFFXR7ZD5XOJNS3PPA5PILM.jpg \(1200x990\) \(elfinancierocr.com\)](#)



Competencia. La habilidad y la capacidad requeridas para completar las actividades del proyecto.

Fuente imagen 19: [681-e1561454865999.jpg \(1004x1004\) \(yunbitsoftware.com\)](#)



# Referencias

Universidad Del Sureste [UDS]. (S.f). Psicología Organizacional. Recuperado el 27 de mayo de 2024 de: [811070849b048b7782080b1a9eb780b9.pdf](https://811070849b048b7782080b1a9eb780b9.pdf)

([plataformaeducativauds.com.mx](https://plataformaeducativauds.com.mx))

[imagen\\_1.jpg \(1000x830\) \(bp.blogspot.com\)](#)

[Para qué sirve y por qué es importante la comunicación en una empresa | Markepymes](#)

[comunica.jpg \(400x259\) \(bp.blogspot.com\)](#)

[DISEÑO ORGANIZACIONAL EMPRESARIAL: DISEÑO ORGANIZACIONAL](#)

([disorgempresarial.blogspot.com](https://disorgempresarial.blogspot.com))

[¿Qué es la organización? Definición, características y funcionamiento - Como Funciona Que](#)

[Comunicacion\\_interna.png \(2240x1260\) \(comparasoftware.com\)](#)

[Comunicación Externa: Concepto, Significado y Definición ¿Qué es? | Dr Como - Aprende y Comparte \(doctorcomo.com\)](#)

[equipo-comunicacion-asertiva-trabajo.jpg \(900x600\) \(tec.mx\)](#)

[Comunicacion Formal E Informal | Filter Intellectual Property \(caig-fip.blogspot.com\)](#)

[4-768x576.png \(768x576\) \(enbolsa.net\)](#)

[Capacitación laboral y su importancia dentro de una organización \(impulsohumano.mx\)](#)

[tipos-de-capacitacion.jpg \(1182x800\) \(webyempresas.com\)](#)

[roles-en-un-equipo-de-trabajo.jpg \(1800x1075\) \(coworkingfy.com\)](#)

[dLaboral.png \(2381x1682\) \(danasociados.com\)](#)

[VVZFFXR7ZD5XOJNS3PPA5PILM.jpg \(1200x990\) \(elfinancierocr.com\)](#)

[681-e1561454865999.jpg \(1004x1004\) \(yunbitsoftware.com\)](#)

