

# **CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRACION**

**ALUMNA:GRACIELA DEL CARMEN LÓPEZ  
HERNÁNDEZ**

**MATERIA:ADMINISTRACION Y EVALUACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE ENFERMERIA**

**MAESTRO:ALFONSO VELAZQUEZ RAMIREZ  
CUATRIMESTRE:"9" GRUPO:"B"**

# FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION:

## PLANIFICAR:

Es el proceso que comienza con la vision del Nro.1 de la organizacion.

La planificacion abarca el largo plazo ( de 5 años a 10 o mas años), el medio plazo ( entre 1 a 5 años ), y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual mas detalladamente.

**Ejemplos:**de las preguntas de:

¿Quién?

¿Cómo?

¿Cuándo?



## CONTROLAR:

Es la medicion del desempeño de lo ejecutado,comparandolo con los objetivos y metas fijados.



## DIRIGIR:

Es la influencia persuasion que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecucion de los obtetivos fijados.



## RELACION CON OTRAS CIENCIAS:



### CIENCIAS SOCIALES:

Sociología: ciencia que trata de la constitución y de las sociedades humanas.

Psicología: ciencia que trata del alma, de los fenómenos de la conciencia.

Carácter, modo de ser.



### CIENCIAS EXACTAS:

Matemáticas: ciencia que se encarga del estudio de los sistemas abstractos (números, figuras geométricas, etc).

### DISCIPLINAS TÉCNICAS:

Ingeniería industrial: aplicación de los conocimientos científicos a la investigación, perfeccionamiento y utilización de la técnica industrial en todas sus ramas.

Contabilidad: ciencia de llevar las cuentas.

Cibernetica: ciencia que estudia los mecanismos automáticos de las máquinas.



**Roles interpersonales:** se requiere que todos los administradores empuñen funciones que tienen una naturaleza ceremonial y simbólica.

**Roles de información:** todos los administradores, hasta determinado grado, reciben y captan información de organizaciones fuera de la suya.

**Roles decisoriales:** por último, Mintzberg identificó cuatro roles que giran alrededor de la toma de decisión.

## PROCESO ADMINISTRACION:

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.



Aquí es necesaria la figura un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.



Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.



Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

## DIVERSOS MODELOS DE ADMINISTRATIVO:

Adam smith:

Smith pondero el concepto de libre empresa; esta tendencia basada en el principio liberal de “deja hacer” encajaba admirablemente en el pensamiento tecnologico e industrial y dio impuls o al desarrollo industrial .



Richard arkwright:

Que preparo la llegada de la gran empresa industrial.



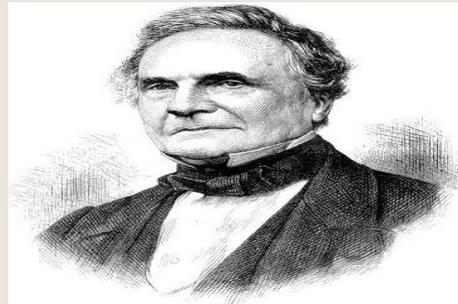
Roberto owen:

Se convirtio en el precursor de las relaciones humanas en el ambito laboral.



Charles babbage:

Matematico ingles que desarrollo el calculo analitico y diferencial.

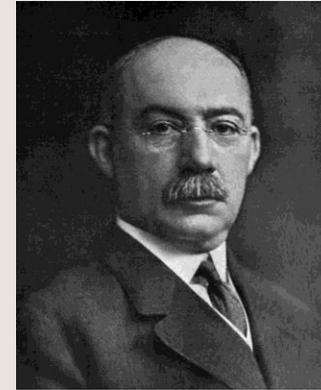


## ESCUELAS DE ADMINISTRACION CIENTIFICA:

Estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada ademas de taylor por:

Henry lawrence gantt:

Su aportacion fue los graficos de gantt o cronogramas que indicas las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas.



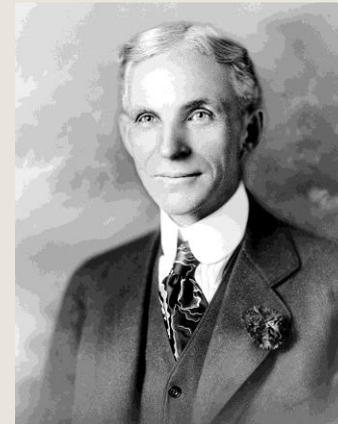
james d. mooney:

hizo una investacion sobre la estruturacion de la igesiacatolica



Henry ford:

Desarrollo practicas administrativas.

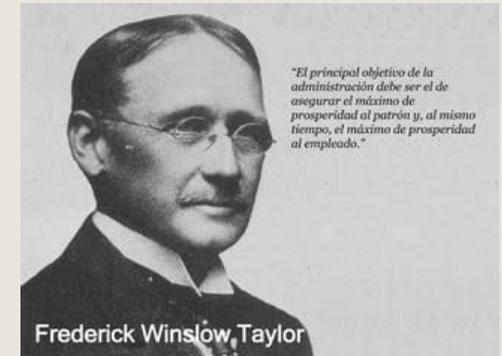


Luther gulick:

Establecio cuatro principios de administracion, especializacion, autoridad, amplitud administrativa y diferenciacion.

# PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA:

Un principios determinaban los ingenieros de la administacion cientificas que era una forma de pronostico, mediante la cual se podia estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situacion.



\*principio de planeacion: sustituir la improvisacion del operario por los metodos cientificos comprobados.



\*principio de preparacion: seleccionar por medio de metodos cientificos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan mas y mejor.



\*principio de control: el trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.



Principios de ejecucion: el trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a la responsabilidades que se tienen.



## BIBLIOGRAFÍA :

Jones Gareth y George Jennifer: “Administración Contemporánea”, McGraw Hill.

Robbins Stephen: Administración: Teoría y Práctica. Prentice-Hall Hispano-americana.

Kast Fremont y ROSENZWEIG James: Administración en las Organizaciones. Edit. McGraw Hill.

Solana Ricardo: Administración de Organizaciones”. Ed. Interoceánico, Bs. Aires.

Chiavenatto Adalberto: Introducción a Teoría General de la Administración. Ed. McGraw-Hill.

Hermida Jorge: Ciencia de la Administración, Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires.

Material Didáctico elaborado por los docentes de la cátedra.