



## **SUPER NOTA**

Nombre del Alumno: Jose Gustavo Bastar  
Lopez

Nombre del tema: administracion

Parcial:1ro

Nombre de la Materia: administracion y  
evaluacion de los servicios de enfermeria

Nombre del maestro: Alfonso Velazquez  
Ramirez

Nombre de la Licenciatura: ENFERMERIA

Cuatrimestre: 9no

Fecha: 27 de mayo del 2024

## 1.2.2 funciones de la administración.

**Planificar:** es el proceso que comienza con la visión del Nro.1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el mapa estratégico.

**Organizar:** responde a las preguntas de ¿Quién? Va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿Cómo? Se va a realizar la tarea; y ¿Cuándo? Se va a realizar.

**Dirigir:** es la influencia, persuasión que se ejerce por medio de liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.



## 1.2.3 relación con otras ciencias.

- a) Ciencias sociales: sociología, psicología, derecho, economía, antropología.
- b) Ciencias exactas: matemáticas.
- c) Disciplinas técnicas ingeniería industrial, contabilidad, ergonomía, cibernética.

## 1.3 proceso administrativo

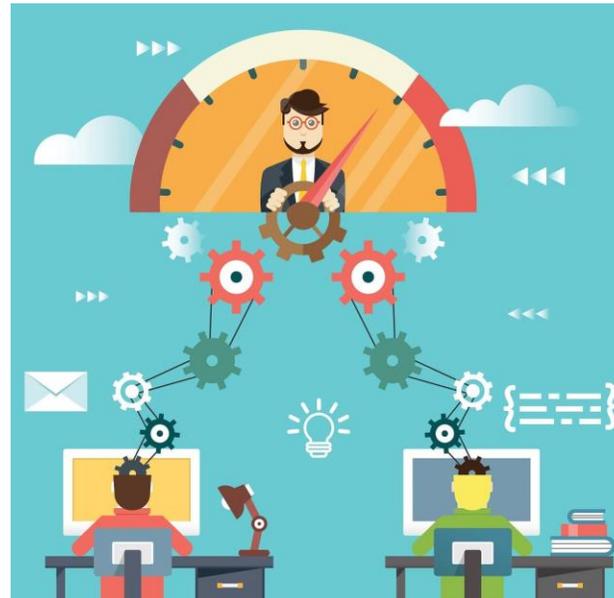
El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz esta se divide en 4 funciones elementales:

**Planeación:** aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa.

**Organización:** es distribuir los cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen la empresa.

**Ejecución:** se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a los grupos de trabajo.

**Control:** es garantizar que la empresa este encaminada por el rumbo del éxito.



## 1.3.1 diversos modelos

Adam Smith

Economista escocés hace énfasis en que la división de trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características: el aumento de destreza en cada obrero, el ahorro del tiempo, la invención de máquinas que faciliten el trabajo.

Robert Owen

Es el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright

Se le atribuye el know how, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica proporcione una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales, y maquinas.

### 1.3.2 escuela de administración científica

Estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence que aporoto los graficos de gantt
- Henry Ford: desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de tiempo al usar maquinaria.
- Frank Bunker Gilbreth: llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales, herramientas, maquinas e instalaciones.



### 1.3.3 principios de la administración científica.

Un principio determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, los establecidos por Taylor son: principio de planeación, Principio de preparación, principio de control y principio de ejecución. En esta administración científica se inició la creencia de que toda persona está motivada por dinero así que se implementaron los incrementos de la productividad por medio de normas, premios y castigos, lo cual deba lugar a que trataran al elemento humano como un instrumento que solo recibía órdenes, ejecutaba el trabajo y carecían de iniciativa.

¿Qué es un Modelo Administrativo? Definición y Características Principales • ECONORADAR

<https://www.gerencie.com/escuela-cientifica-de-administracion.html>

Administración - Qué es, concepto, objetivos, tipos, historia

¿Qué es la administración? Descubre su origen, importancia y tipos (economipedia.com)

LA ADMINISTRACIÓN Y SU RELACIÓN CON OTRAS CIENCIAS (procesoadmitivo.blogspot.com)