



Mi Universidad

super nota

Nombre del Alumno: Ruth Andrea Hernández Alcudia

Nombre del tema: dirección y control de los servicios de enfermería

Parcial: I

Nombre de la Materia: administración y evolución de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Alfonso Velázquez Ramírez

Nombre de la Licenciatura: enfermería

Cuatrimestre: noveno

La supervisión en enfermería es un proceso que comprende aspectos técnicos y administrativos orientados en lograr que, las actividades de enfermería se realicen en el lugar, el tiempo, la magnitud y el método preestablecido para asegurar una atención con calidad a todas las personas usuarias de los diferentes servicios de prevención, promoción y tratamiento de la salud.



La supervisión pretende conseguir que los servicios que se prestan y la idoneidad de los procedimientos que se utilizan, sean los que generen el máximo beneficio para el usuario y la comunidad y asegurar que todos los cuidados se presten con la mayor calidad y los recursos adecuados para el mejor costo-beneficio”

FUNCIONES

1. Dotación del recurso humano.
2. Dotación de insumos, materiales y equipos.
3. Atención a las necesidades de los usuarios del servicio y sus familiares
4. Desarrollo del capital humano.
5. Control de calidad de los procedimientos y procesos de atención a los usuarios.



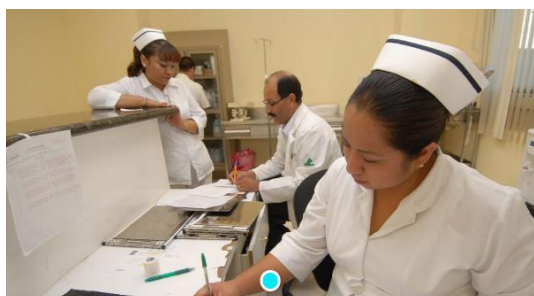
ASPECTOS DE PERFIL

- Habilidades de liderazgo
- Orientación centrada en resultados y gestión de cambio
- Son excelentes mediadores
- Demuestran valores profesionales
- Saben delegar
- Cuentan con habilidades para negociar
- Conocen profundamente su área de trabajo



Función administrativa

Una enfermera administrativa se desenvuelve en el área ejecutiva de enfermería. Significa que se encarga de administrar al personal en una serie de departamentos médicos u hospitales, y completa tareas administrativas como revisiones de desempeño, asistencia a reuniones, desarrollo de procedimientos de capacitación y personal, y más.



Función Administrativa
Acciones

- Mantener y aplicar las normas disciplinarias e interés por el trabajo.
- Elaborar y recibir informes de situaciones relevantes en los diferentes turnos.
- Participar en la toma de decisiones del Departamento de Enfermería.
- Realizar y verificar entrevistas al personal, según necesidad.

- Contratación, supervisión y despido de personal de enfermería.
- Supervisión de proyectos.
- Escribir y adherirse a un presupuesto departamental.
- Programar turnos para garantizar que haya suficientes enfermeras para atender a los pacientes.
- Abordar las quejas de los pacientes.
- Garantizar que se lleva a cabo un registro preciso.
- Proporcionar oportunidades educativas para que las enfermeras cumplan con sus requisitos de educación continua.
- Asistir a reuniones gerenciales.
- Planificación y facilitación de reuniones de personal.
- Redacción de informes sobre el desempeño departamental para el personal senior.
- Participar en esfuerzos de recaudación de fondos en caso de que trabajen para una institución sin fines de lucro.
- Garantizar el mantenimiento de las instalaciones.
- Ayudar a decidir qué equipo se debe comprar.
- Realización de evaluaciones de desempeño.
- Elaboración de presupuestos e informes de asuntos financieros.
- Desarrollar políticas y procedimientos y asegurarse de que el personal cumpla.
- Actuar como enlace entre los departamentos, el personal de enfermería y los ejecutivos del hospital

FUNCIONES ENFERMERA ESCOLAR

<p>FUNCIÓN ASISTENCIAL</p> <p>Prestar atención y cuidados de salud integral al estudiante y al resto de la comunidad estudiantil. Todo ello mediante el método científico y el proceso de la enfermería.</p>	<p>FUNCIÓN INVESTIGADORA</p> <p>Deberán ampliar y profundizar los conocimientos enfermeros con el fin de prestar los mejores cuidados posibles.</p>
<p>FUNCIÓN DOCENTE</p> <p>Realizar actividades educativas que puedan promover la salud de todos los estudiantes de la institución, como también en los padres, representantes y profesores.</p>	<p>FUNCIÓN GESTORA</p> <p>Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actuaciones y recursos materiales para la práctica médica</p>

Esto incluye la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el cuidado de personas enfermas, discapacitadas y moribundas. En este contexto, considera “la promoción de un entorno seguro, la investigación, la participación en la formulación de políticas de salud y en la gestión de los sistemas de salud y los pacientes, y la educación” como funciones clave de enfermería.

Métodos de la supervisión

La supervisión está basada en conocimientos técnico-científicos con aplicación del proceso administrativo en todas sus fases, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función.



Tipo de supervisión

1. Supervisión directiva
2. Supervisión participativa
3. Supervisión de apoyo
4. Supervisión de delegación
5. Supervisión de coaching

Supervisión directiva

Este tipo de supervisión se centra en la toma de decisiones y la dirección de los empleados. Los supervisores directivos son responsables de establecer las metas y objetivos, asignar tareas y dar instrucciones claras a los empleados.

Supervisión participativa

En este tipo de supervisión, los supervisores fomentan la participación activa de los empleados en la toma de decisiones y la resolución de problemas. Se valora la opinión y el aporte de los empleados, lo que promueve un ambiente de trabajo colaborativo y motivador.

Supervisión de apoyo

La supervisión de apoyo se centra en el bienestar y desarrollo de los empleados. Los supervisores que adoptan este enfoque brindan apoyo emocional y profesional a sus empleados, fomentando un ambiente de trabajo positivo y motivador. Se preocupan por el crecimiento y desarrollo de cada empleado, ofreciendo retroalimentación constructiva y oportunidades de capacitación.

Supervisión de coaching

Este tipo de supervisión se basa en el desarrollo de habilidades y competencias de los empleados. Los supervisores de coaching brindan orientación y entrenamiento individualizado a sus empleados, ayudándoles a alcanzar su máximo potencial.

Supervisión de delegación

En este tipo de supervisión, los supervisores otorgan autoridad y responsabilidad a sus empleados para la toma de decisiones y la ejecución de tareas.

