



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Jessica López Hernández

Nombre del tema: Etapas Del Proceso Administrativo

Materia: Administración Y Evaluación De Los Servicios De Enfermería

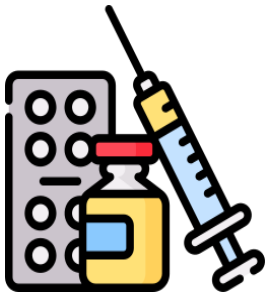
Nombre del profesor: Cecilia De La Cruz Sánchez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9 Noveno A Semiescolarizado



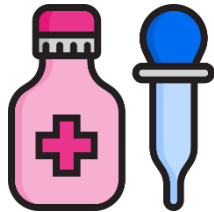
ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



CONCEPTO



OBJETO



PLANEACIÓN



ACTIVIDADES

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Importancia para la toma de decisiones y están orientados al logro del objetivo común y aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales, etc.

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Establecer lineamientos para alcanzar objetivos y facilitar la toma de decisiones.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica.

- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

ETAPAS DEL PROCESO ADMINIS TRATIVO



ORGANIZACI ÓN

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Está fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa.

ACTIVIDADES



- ✚ Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- ✚ Subdividir cada tarea en unidades operativa

- ✚ Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- ✚ Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

EJECUCIÓN



En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

ACTIVIDADES



- ✚ Ofrecer un carácter motivador al personal
- ✚ Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente

- ✚ Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- ✚ Mantener una comunicación estable entre todos los sectores



ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



CONTROL



Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

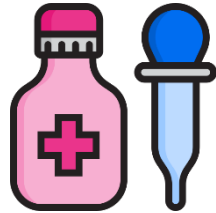
Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

FINALIDAD

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

ACTIVIDADES



- ✚ Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- ✚ Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- ✚ Iniciar las acciones de corrección correspondientes

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

IMPORTANCIA

El control de las actividades realizadas por la empresa ayuda a analizar sus puntos más altos y bajos. Luego de conseguir los resultados, se realizan modificaciones a fin de corregir las posibles deficiencias y dificultades durante la ejecución del plan.



BIBLIOGRAFÍA

Antología de la institución

[https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/bf16d9caf5b8bf68676712c21eecbd70-LC-](https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/bf16d9caf5b8bf68676712c21eecbd70-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf)

[LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf](https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/bf16d9caf5b8bf68676712c21eecbd70-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf)

<https://www.postgradoutp.edu.pe/blog/a/que-es-un-proceso-administrativo/>

<https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-proceso-administrativo/>

<https://blog.hubspot.es/sales/proceso-administrativo>