EUDS Mi Universidad

CUADRO SINÓPTICO

Nombre del Alumno: RONALDO DE LA CRUZ SANGEADO

Nombre del tema: Elementos del Proceso Administrativo

Parcial: 9A

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los

Servicios de Enfermería

Nombre del profesor: Cecilia de la Cruz Ramirez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería



Planeación.

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos

Etapas del proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.



Organización

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos

Control.

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.



BIBLIOGRAFIA:

https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/bf16d9caf5b8bf68676712c21eecbd70-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.