



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Leonardo Daniel Calzada Cárdenas

Nombre del tema: Proceso administrativo

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Cecilia de la cruz

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Noveno A Semiescolarizado

PROCESO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES

- ❖ Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado. Pronosticar.
- ❖ Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- ❖ Accionar frente a problemas futuros.

FUNCIONES

- ❖ Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- ❖ Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- ❖ Iniciar las Acciones de corrección correspondiente

CONTROL

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

EJECUCION

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

- ❖ Ofrecer un carácter motivador al personal
- ❖ Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- ❖ Estar atento a las necesidades de cada trabajador

ORGANIZACION

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

PLANEACION

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica.

CONCEPTO

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. A continuación, explicamos cada etapa del proceso.

BIBLIOGRAFÍA

Antología de la institución

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/847ba42f77392a07af8c09d9e9ed6669.pdf>