



Nombre de alumno: Josue Alfredo Diaz Sanchez

Nombre del profesor: Daniel

Nombre del trabajo: Súper Notas

Materia: Auditoria Administrativa

Grado: 9no cuatrimestre

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Unidad 3



Cuando el auditor logra captar la pericia y experiencia de los integrantes de una organización, puede acceder al contexto físico, social y cultural producto de su empleo y crecimiento

- A. Socialización (tácito a tácito) Es aquel que se produce al compartir experiencias personales.
- B. Combinación (explícito a explícito) Es el que procesa las experiencias y modelos documentados para convertirlos en nuevos conocimientos.
- C. Interiorización (explícito a tácito) Es el que se genera al asimilar el conocimiento documentado.

Formación empirica

Este requisito involucra el conocimiento resultante de la implementación de auditorías administrativas o iniciativas de mejora en diferentes .

- Administración de operaciones.
- Administración de procesos.
- Administración del cambio.
- Administración del conocimiento.
- Administración del servicio a clientes.
- Administración estratégica.



Cualidades de un Auditor

1. Es imparcial, sincero y honesto.
2. Es objetivo y consciente del concepto de confidencialidad.
3. Confiencia sus ideas y los puntos de vista alternativos.
4. Tiene la alta capacidad de observación.
5. Es organizado y consigue los objetivos.
6. Obtiene conclusiones de razonamientos lógicos.

Experiencia

Conocimiento de las áreas sustantivas de la organización, Conocimiento de las áreas adjetivas de la organización, Conocimiento de casos prácticos, Conocimiento personal basado en elementos diversos

Código de ética

Es conveniente destacar que los códigos de ética de los licenciados en administración destinan un espacio para incluir declaraciones en materia de auditoría administrativa, las cuales, por lo general, se denominan Normas Generales de Auditoría cuyo contenido, en términos generales



Mecánica para la toma de decisiones éticas

la ética es tan profunda en sus raíces, que debe formar parte del accionar y reaccionar del auditor de manera natural en lo que podría denominarse imaginación moral, entendida como una superestructura de valores y comportamiento implícita en todos y cada uno de sus hechos

Diferentes enfoques de auditoría administrativa

Conforme al marco de normas profesionales de auditoría emitido por la Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI, por sus siglas en inglés), existen tres modalidades de auditoría: cumplimiento, financiera y desempeño.

Conocimiento integral del negocio	Se refiere a las operaciones de la entidad principal, sus y cómo produce credibilidad de ratios y otros ratios o ratios de utilidad por sus actividades económicas del país.
Enfoque de arriba hacia abajo	Se refiere con el análisis de los sistemas como el sistema financiero, servicios que ofrece, categorías de financiación, política de compras, etc.
De lo Global a lo específico	Analiza los sistemas financieros en sus aspectos más generales, como son: cumplimiento, financiera y desempeño.
Planificación basada en riesgos	Busca en el análisis del riesgo y en su identificación en los procedimientos que se aplican para evaluar la calidad, adherencia de datos y el alcance de los tipos de riesgos que afectan a la actividad económica de la entidad.
Pruebas de cumplimiento.	Pruebas de control interno, verificando con una planeación, el cumplimiento de los requisitos de información, control interno y control.

UNIDAD: 4 EJECUCIÓN



metodología para realizar una auditoría administrativa

Para utilizarla de manera lógica y accesible se la ha dividido en etapas, en cada una de las cuales se brindan los criterios y lineamientos que deben observarse para que las iniciativas guarden correspondencia con los planes.



preparación del proyecto de auditoría

PROPUESTA TÉCNICA A. Naturaleza. Tipo de auditoría que se pretende realizar. B. Alcance. Área(s) de aplicación. C. Antecedentes. Recuento de auditorías administrativas y estudios de mejoramiento previos. D. Objetivos. Logros que se pretenden alcanzar con la aplicación de la auditoría administrativa



capacitación

se debe capacitar a la persona o equipo designados, no sólo en lo que respecta al manejo del método y mecanismos que se emplearán para levantar la información



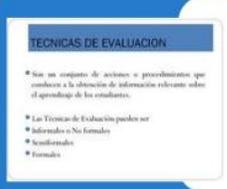
supervisión del trabajo

A. Revisión del programa de trabajo. B. Vigilancia constante y cercana al trabajo de los auditores. C. Aclaración oportuna de dudas. D. Control del tiempo invertido de acuerdo con el estimado. E. Revisión oportuna y minuciosa de los papeles de trabajo.



instrumentos normativos

Los modelos de este tipo de documento pueden ser: Carta convenio. Convenio de servicios profesionales. Contrato de prestación de servicios.



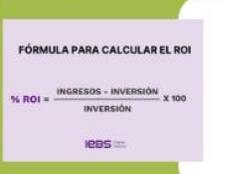
técnicas de evaluación de la eficiencia

Los objetivos que incluye un proceso para medir la creación de valor económico en la empresa van desde asegurar que la utilidad o riqueza generada sea lo suficientemente grande para cubrir el costo de todas las fuentes de financiamiento de los recursos invertidos en el negocio, así como un apoyo para el desarrollo de esquemas de compensación ejecutiva



forma de pago

El EVA se calcula sobre la base de la misma información que se requiere para elaborar los balances financieros.



rendimiento sobre la inversión (ROI)

Representa una herramienta para analizar el rendimiento que la empresa tiene desde el punto de vista financiero.

Unidad 3

La intención de este escrito, es destacar la importancia de la Auditoría Administrativa como elemento de evaluación, así como también proponer una metodología para el desarrollo de la misma considerando que, a través de ella, es posible establecer diagnósticos situacionales de una organización que permiten a los directivos conocer la realidad y con base en ello, formular y establecer estrategias de permanencia, crecimiento y competencia como parte de un programa integral en pro de su mejora.

El mundo actual cambia y evoluciona a un ritmo realmente sin precedente, destacándose como un factor primordial la innovación del conocimiento, así como su producción, difusión y adaptación a nuevas tecnologías. Asimismo, se ha iniciado un proceso de globalización en los órdenes: económico, social, político y cultural, caracterizándose estas tendencias por adaptar e incorporar los nuevos avances tanto científicos como de índole tecnológica; en los cuales las tecnologías de información se han modificado desde soportar principalmente los procesos empresariales de manufactura a convertirse en el sustento actual del comercio electrónico, con cobertura parcial o total del trabajo de las áreas funcionales de las organizaciones al sostenimiento de los procesos de integración con clientes. Es innegable entonces, que el crecimiento económico de un país, así como su bienestar social, dependen de la formulación de estrategias en el campo de la organización económica, en el desarrollo de la ciencia y la tecnología y en la competitividad de sus organizaciones, ahora más que nunca basada en el uso de la información y sus tecnologías.

Conclusión: Es deseable que las organizaciones se sometan a un proceso de estructuración y revisión que les permita desarrollarse de manera armónica y equilibrada, La Auditoría Administrativa es una técnica de control preventivo que debe ejercer la dirección de una organización, pues mediante su aplicación se revisan objetivos, políticas, programas de trabajo, estructura orgánica, controles operativos, sistemas y procedimientos, utilización de recursos y aprovechamiento del personal. Asimismo, se determinan objetivamente, posibles anomalías, que limitan el funcionamiento de un organismo social, que le permite, de forma oportuna, considerar en sus decisiones los factores determinantes que afectan su operación.

Se puede concluir, que la aplicación de una auditoría administrativa en las organizaciones puede tomar diferentes cursos de acción, dependiendo de su estructura orgánica, objeto, giro, naturaleza de sus productos y servicios, nivel de desarrollo y, en particular, con el grado y forma de delegación de autoridad

Unidad: 4

La Auditoría Administrativa permite analizar y valorar la situación de una organización con el propósito de precisar en dónde está determinada hacia dónde va (análisis del ámbito producto-mercado y del vector de crecimiento, que implica conocer la situación real y las alternativas que tiene para crecer y competir) de acuerdo a la administración actual; lo cual permitirá revisarla y, en su caso, modificarla, así también presenta una metodología que permite determinar previamente los puntos vulnerables y plantear medidas que aseguran una práctica efectiva en los procesos de evaluación. Emplea herramientas interrogativas tanto escritas como orales, donde la evaluación diagnóstica se realiza sobre la información que aportan los individuos o grupos que son objeto de investigación o apreciación. Asimismo, se hace uso de la observación para la verificación de la

información y del análisis de contenido en lo que se refiere a los diversos documentos usados para el control administrativo.

Para concluir auditoria administrativa la cual es un examen detallado de la administración de un organismo social, realizado por un profesional (auditor), es decir, es una nueva herramienta de control y evaluación considerada como un servicio profesional para examinar integralmente un organismo social con el propósito de descubrir oportunidades para mejorar su administración.