

Nombre del Alumno: María Fernanda García Velázquez.

Nombre del tema: Sistema de Control Presupuestal.

Parcial: I ro.

Nombre de la Materia: Presupuestos.

Nombre del profesor: Legmy Yaneth Santizo Espinosa.

Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas.

Cuatrimestre: 6°.

Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chis. a sábado 06 de julio 2024.

SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTAL.

ANTECEDENTES DE LOS PRESUPUESTOS.

La palabra presupuesto viene del latín. Pre = Que significa antes de, o delante de; y Supuesto = (Suppositus) Hecho, hipótesis, creído o dado por cierto.

Por lo tanto, presupuesto significa "antes de lo hecho", "el supuesto previsto con antelación".

DEFINICIÓN E IMPORTANCIA DE LOS PRESUPUESTOS

Es una herramienta esencial en la administración de una empresa, pero depende del esfuerzo que se ponga en su elaboración e implementación.

PRESUPUESTO MAESTRO

El presupuesto maestro es un documento utilizado en la empresa para la planificación presupuestaria. Incluye también los estados financieros presupuestados, un pronóstico del flujo de caja y un plan de financiación.

Presupuestos
Operativos. Es el de
utilización más
frecuente. Debe ser
preparado con base
en la estructura de la
organización.

SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL.

Es el conjunto de ideas, acciones y herramientas necesarias para mantener el equilibrio entre gastos e ingresos y conseguir que las cuentas estén liquidadas.

Gracias al control
presupuestario podemos
anticiparnos a posibles
problemas que surjan y que
afecten al presupuesto, ya sea
por un aumento o un descenso
de los gastos y los ingresos.

Presupuestos
Financieros. Es una
herramienta la cual se
planea la estructura
financiera de la
empresa; es decir, la
mezcla o combinación
óptima de créditos de
terceros y capital
propio de accionistas.

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

Es un conjunto de procedimientos que, sistemáticamente ordenados en forma de proyectos, actividades, obras y trabajos a efectuar, señalan objetivos y costos de ejecución,

Cumple con el propósito de combinar los recursos disponibles en el futuro inmediato con las metas a corto plazo, pero también incluyen objetivos de largo y mediano plazo.

PRESUPUESTO BASE CERO

Proporciona información detallada sobre el dinero que se necesita para lograr los resultados deseados, enfoca la atención hacia el capital necesario para los programas

CORRELACIÓN DE LOS COSTOS

PREDETERMINADOS CON LOS

PRESUPUESTOS

Los costos
predeterminados a
menudo son parte del
plan anual de
ganancias y de los
presupuestos
operativos de un
fabricante.

VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS PRESUPUESTOS

Ventajas: Establece las metas de los diferentes servicios, departamentos y unidades Limitaciones:
-Son costosos para la
empresa.
-Demandan una cantidad
considerable de tiempo y
esfuerzos.

Un presupuesto siempre se compone de costos predeterminados, ya que sería imposible incluir en él el costo real exacto de un artículo el día en que se finalice el presupuesto.

Son las estimaciones proyectadas de costos que hace una empresa de manufactura. Se realizan incluso antes de comenzar la fabricación de un producto.

LOS PRESUPUESTOS Y OTRAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN (PROYECTOS Y PROGRAMAS)

Es la idea que se tiene de algo que se piensa hacer y de como hacerlo. Consiste en realizar un

conjunto de tareas para

conseguir un objetivo.

Proyecto:

Programas:
Son un esquema en
donde se establece la
secuencia de actividades
específicas que habrán de
realizarse para alcanzar
los objetivos.

LAS FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU RELACIÓN CON LOS PRESUPUESTOS

La función de los buenos presupuestos en la Administración de un negocio se comprende mejor cuando esto se relacionan con los fundamentos de la Administración.

Planeación: planificación unificada y sistematizada de las posibles acciones, en concordancia con los posibles objetivos.

FASE DE CONTROL

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit ridiculus sapien porttitor luctus, rutrum eget eros libero pellentesque litora platea sed sociosqu.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit ridiculus sapien porttitor luctus, rutrum eget eros libero pellentesque litora platea sed sociosqu.

Organización: que exista una adecuada, precisa y funcional estructura y desarrollo de la entidad, Coordinación: para la elaboración del presupuesto de un departamento, es necesario basarse o auxiliarse en los otros, Dirección: ayuda en las políticas a seguir, toma de decisiones y visión de conjunto, así como a conducir y guiar a los subordinados.

Control: comparación a tiempo entre lo presupuestado y los resultados habidos, dando lugar a diferencias analizables y estudiables, para hacer superaciones y correcciones antes de haber consecuencias.