



**Nombre del Alumno:** Shirley López López

**Nombre del tema:** Uso del Software Contable

**Nombre de la Materia:** Software Aplicado A La Contabilidad

**Nombre del Profesor:** Liliana Grisel Escobar Herrera

**Cuatrimestre:** 6

**Nombre de la Licenciatura:** Contaduría Pública y Finanzas

**Fecha de entrega:** 18 de junio del 2024.

## USUARIOS EN LA APLICACION

La contabilidad se conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y terceros

Sistema de información contable, provee información útil de una entidad económica, toma de decisiones.

La contabilidad se recurre a terceros, crea un libro auxiliar, para realizar cualquier tipo de transacción, mediante el Nit.

Clientes designan a aquellas personas físicas o jurídicas que compran bienes y servicios que son objetos de venta o prestación a una parte de la empresa

Deudores son aquellas personas que adquieren bienes o servicios distintos proporcionan la empresa, se denominan del mismo modo de cobro surgen cuando la empresa conceden subvención de explotación no oficial

## Registro de terceros

Se registran derechos cuando nacen, fecha en que se extiende la factura o letra de cambio, documento análogo que acredite la venta de bienes o prestación de servicios

1: selecciona del menú **catálogos** la opción **Cientes/Proveedores**, haz clic en botón **Nuevo** para comenzar

2: captura el código y nombre del cliente/proveedor y guarda los datos

No olvides capturar el RFC del cliente ya que este es necesario para realizar la facturación

Pestaña 1 datos generales, capturar datos del cliente, datos comerciales de la empresa

Pestaña 2 envíos /agentes

Pestaña complementos, datos de complemento de la adenda, algunas requieren o utilizan complementos

## Productos y servicios

Se configuran datos necesarios de los servicios/productos que se podrán facturar en CONTPAQ comercial, registrar datos en este catálogo se agilizará tu trabajo en el sistema

1: ve al menú **catálogos** y selecciona la opción **productos/servicios**, haz clic en botón **Nuevo**

2: captura el código y nombre del producto/servicio, al finalizar guarda los datos

3: haz clic en el botón **Guardar**

**Pestaña 1 datos generales:** podrás capturar tres descripciones, misma que podrás configurar en el formato impresión

**Pestaña 2 precios/costos:** especifica precios en que será vendido dicho producto/servicio, podrás registrar hasta 10 listas de precios diferentes

**Agentes:** en este catálogo se configura los datos de los agentes de cobranza y de ventas a los que podrás asignarles porcentajes de comisión.

# Almacén

Lugar estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, producción y venta de artículos

Almacén CONTPAQ sirve para llevar mejor control de los inventarios.

Es importante hacer hincapié en lo que lo almacenado debe tener un movimiento rápido de entrada y salida o sea una rápida rotación

El personal de cada almacén debe ser asignado a funciones especializadas de recepción, almacenamiento, registro, revisión y ayuda en el control de inventarios

Es necesario informar a control de inventarios y contabilidad de todos los movimientos del almacén (entradas y salidas).

La disposición del almacén deberá ser lo más flexible posible para poder realizar modificaciones pertinentes con mínima

# Funciones del Almacén

Recepción de Materiales

Registro de entradas y salidas del almacén

Almacenamiento de materiales

Mantenimiento de materiales y de almacén

Despacho de materiales

Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad

CONTPAQ, permite controlar los accesos al sistema por medio del registro de usuarios, definiendo privilegios de uso para cada persona en los distintos módulos de la aplicación

El usuario de CONTPAQ es el que tiene el acceso total a funcionalidad de la aplicación, solo el usuario supervisor o usuario que tengan el perfil de supervisor puede registrar nuevos usuarios y asignar prioridades

Para crear contraseñas debe considerar lo siguiente

Utiliza combinaciones de mayúsculas y minúsculas, números, símbolos, pero que la combinación te resulte familiar

No proporcionar las contraseñas asignadas a personas ajenas, ni utilices el mismo usuario y contraseña para varios empleados