



Nombre del Alumno: Fabiola Yamileth ramos garcia

Nombre del tema: control y valuación de los elementos directos del costo

Nombre de la Materia: costos

Nombre del profesor: legmy yanet santizo espinosa

Nombre de la Licenciatura: contaduría pública y finanzas

Cuatrimestre: 3

MATERIALES

Materiales

Nombre "genérico" que hace referencia a las materias primas que se usan para la fabricación

Los materiales contablemente son **inventarios** y comprende todo aquello como, artículos, suministros, productos, recursos renovables y no renovables que son utilizados en proceso de transformación, consumo, alquiler, venta

Materiales
Directos e indirectos

Directos

Elementos principales y fundamentales en producción que es sometido a transformación para obtener un producto terminado y es identificable y cuantificable

Indirectos

Pueden o no formar parte del producto terminado, son de difícil asignación. Ejemplo: hilo, pintura, fundas, etc.

Control de los materiales

*El control de los materiales **consiste en 5 pasos** y se utiliza "requisición" documento interno que autoriza almacenista para la entrega de materiales con destino a una orden de producción.

*Requisición: permite que el almacenista costee el material entregado mediante uno de los métodos de valoración que la contabilidad establece y que ha definido la empresa y los documentos deben tener una pre numeración y firmas autorizadas que avalen la operación.

Pasos para el control de materiales:

- Planeamiento de la producción
- Compra de materiales
- Recepción e inspección
- Almacenamiento y devoluciones
- Contabilización de materiales

CONTROL

CONTROL

Dentro de grandes, medianas y pequeñas empresas es importante llevar en control de costos para la toma de decisiones y son base primordial para planificación de proyectos futuros.
Pero antes ay que llevar muy bien la contabilidad ya que desde aquí se inicia un buen control

3 conceptos importantes

-Sistema: conjunto de elementos que se interrelacionan y forman una red de comunicación recíproca donde se logra alcanzar el objetivo.

-Costo: expresión monetaria de los gastos es decir erogaciones realizadas por la empresa para la creación o producción de **bienes o servicios**.

-Control: *proceso para verificar* que las actitudes, políticas, objetivos y metas dentro de la empresa se estén llevando de acuerdo a lo planeado.

Sistema de control de costos

Conjunto de procedimientos y registros organizados, contabilizados, y relacionados que de forma oportuna da los **costos unitarios de producción**.

Tipos

- Jat
- ABC

CONTABILIZACION

La unidad Económica compleja o el Concepto de Ente

La actividad económica consiste en la asignación de recursos para satisfacción de necesidades y así generar utilidades

*Los entes pueden ser del *Derecho Privado o Público*, y tienen las siguientes características económicas: *Toman a cambio de un precio, factores productivos o recursos de terceros, Los combinan a efectos de obtener productos o servicios destinados a satisfacer necesidades de terceros*

*Individuos y entes que utilizan y combinan los recursos aportados creando bienes, productos físicos o servicios, considerándose a los mismos una “unidad económica compleja”

- La Gestión en la Unidad Económica.

Obtención de recursos externos y su adecuada aplicación para maximizar los recursos generados

Tipos de acciones: externa e interna

Externa: las que se vinculan con el contexto donde se encuentran los valores expresados en valor monetario.

Interna: se generan dentro del ámbito propio de la unidad económica de vinculación de unidades materiales o fiscales

El Sistema de Información Contable

Contabilidad es un *sistema de información* que debe proporcionar datos oportunos, útiles y sistemáticos del accionar económico y financiero de las unidades económicas, para la **toma de decisiones**.

Contabilidad de Gestión

Es definida como proceso de identificación, medición, actuación, análisis, preparación, interpretación y comunicación de la información financiera útil para planear, evaluar, decidir y controlar las operaciones de un Ente, con la finalidad de proveer información económica relevante, útil y oportuna a los responsables de la gestión en los distintos niveles jerárquicos

EGRESOS E INGRESOS

Ingreso

*Los ingresos son entradas de dinero, es decir significa un aumento en el patrimonio de una persona natural o jurídica

*Los ingresos salen de venta de bienes y servicios, rentas, subsidios gubernamentales, inversiones, etc. para una persona es el sueldo que recibe

*Para reportar beneficios en un periodo específico los ingresos deben superar los egresos, las empresas lo checan través del estado financiero conocido como cuenta de resultados

*Un ingreso no siempre implica una entrada de dinero como ejemplo de una venta a crédito se puede anotar como un ingreso ya que tendrá un beneficio a futuro

Ingresos públicos: estos proviene del cobro de impuestos de todos los ciudadanos

Egreso

*Los egresos son salidas de dinero es decir una disminución del patrimonio de una persona natural o jurídica

*Los egresos puede ser de 2 tipos Gatos que son salidas de dinero que son necesarias y habituales como pago de servicios que no tiene un retorno monetario futuro, el segundo son las inversiones de las que si se espera un ingreso en periodo posterior

*Egresos no siempre implica una salida de dinero como por ejemplo la depreciación, debe reconocerse como gastos por la

*Egresos públicos: se destinan como el financiamiento de servicios como seguridad, salud, educación, obras públicas

SUELDOS Y SALARIOS

Mano de obra

Definición

Es el factor humano de producción que hace posible la transformación de las materias primas en productos terminados contablemente es remuneración total es decir salarios, prestaciones sociales, aportes para fiscales; auxilio de transportes, horas extras, incentivos, bonificaciones, recargos nocturnos, prestaciones extra legales, etc. Pagada al personal de producción de la empresa

La nómina de fábrica, nómina de planta o mano de obra se clasifica en: mano de obra directa y mano de obra indirecta

Mano de obra

Tipos

- Trabajadores directos (operarios)
- Trabajadores indirectos
- Mano de obra directa
- Mano de obra indirecta
- Tiempo indirecto
- Tiempo ocioso
- Horas extras
- Tarjeta de reloj

COSTOS INCLUIDOS EN LA NOMINA

Y

CONTABILIZACION DE LA NOMINA

Tipos de costos incluidos en nomina

- nomina por distribuir
- retención en la fuente
- retenciones y aportaciones de nomina

Incluye:

*salud enfermedad general y maternidad

*pensiones

*riesgos profesionales

*fondos de solidaridad

- cuentas por cobrar a trabajadores
- bancos o salarios por pagar
- registra el total devengado por cualquier concepto en el periodo por el personal de administración.
- registra el total devengado por cualquier concepto en el periodo por el personal de ventas
- registra el total devengado por los operarios dedicados a las o.p.
- registra el valor del tiempo indirecto
- registra el valor del tiempo ocioso
- registra el valor de las horas extras de los operarios.
- registra de la diferencia en liquidación de nómina (básico devengado por operarios menos total plantilla resumen
- registra el total devengado por cualquier concepto en el periodo por los trabajadores indirectos de producción
- registra el valor de la nómina del periodo a distribuir.
- gastos de personal ventas.
- inventario de productos en proceso
- cif reales, obligaciones laborales
- sumatoria de los cif reales (ti, to, he, dln, moi) * % mensual de prestaciones sociales.