



Mi Universidad

ACTIVIDAD 2

NOMBRE DEL ALUMNO: Karina Lisset González Roblero

NOMBRE DEL TEMA: Concepto y Clasificación de Contabilidad de Costos

PARCIAL: II

NOMBRE DE LA MATERIA: Contabilidad de Costos

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Yaneth Espinosa

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: Contaduría Pública y Finanzas

CUATRIMESTRE: 3

CONTABILIZACIÓN

Es un sistema de información que debe proporcionar datos oportunos, útiles y sistemáticos del accionar económico y financiero de las unidades económicas para la toma de decisiones.

Así mismo procesa los datos que le permitan lograr información relativa a la adaptación de recursos financieros y su aplicación en factores productivos.

MATERIALES

Nombre genérico que hace referencia a las materias primas que se usan para la fabricación.
Abarca tanto materiales directos e indirectos.

CONTROL

Es el conjunto de procedimientos y registros organizados, contabilizados y relacionados, con el objetivo de determinar el costo unitario.

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Actividad desarrollada por los individuos aisladamente que utilizará y combinará los recursos aportados individualmente, creando bienes (productos físicos) o servicios.

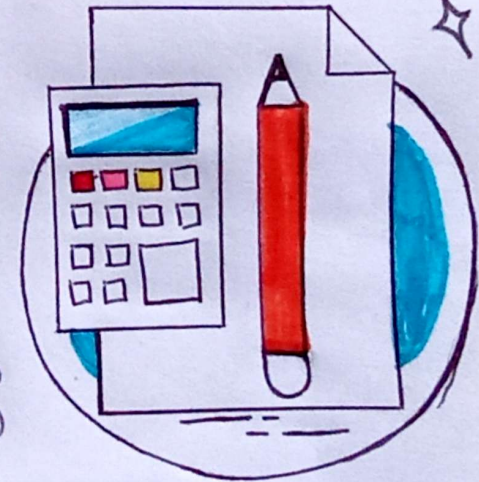
Directos: Es el elemento principal.

Indirectos: Pueden o no formar parte del producto terminado, pero son parte integral del proceso.

Consumibles: No forman parte del producto, pero son necesarios para el proceso productivo.

Control de materiales:

1. Planeamiento
2. Compra de materiales
3. Recepción e inspección
4. Almacenamiento y devoluciones
5. Contabilización de los materiales.



ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS

¿Que es?

El ingreso y el egreso son términos opuestos en la contabilidad. Mientras que el primero representa una entrada el segundo hace referencia a una salida. No siempre refiere a dinero.



SALIDAS

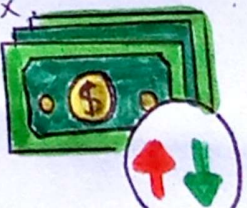
CONCEPTO

Esto refiere a las salidas que se generan en el almacén. Se debe llevar un registro y control.

REGISTRO Y CONTROL

Estas salidas deben ser registradas a fin de llevar un control de movimientos dentro del almacén.

Para el control de los costos se utilizarán las fichas de almacén o tarjeta de Kardex.



INGRESO:

En el caso de una empresa proceden de la venta de bienes o prestación de servicios.

EGRESOS:

Pueden ser de dos tipos:
1. Salidas de dinero que suelen ser necesarias y habituales.
2. Inversiones de las que si se espera un ingreso futuro o la adquisición de un activo financiero.

EJEMPLOS

Los ingresos suelen ser principalmente el salario percibido por su trabajo o actividad realizadas.

Los egresos pueden ser los desembolsos efectuados por adquirir una nave que permita expandir la producción o el pago de un alquiler.

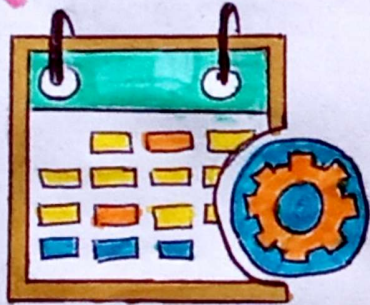
Sueldos y Salarios

Sueldos

MANO de OBRA:
Es el factor humano de producción que hace posible la transformación de las materias primas:

SUELDO:

Es la remuneración total pagada o causada al personal de producción de la empresa.



COSTOS INCLUIDOS EN LA NÓMINA

1. Nómina por distribuir
2. Retención en la fuente
3. Retenciones y aportes
4. Gastos por cobrar a trabajadores
5. Bancos o salarios por pagar
6. Registrar el total devengado por cualquier concepto
 6. Personal administrativo
 7. Personal de ventas
 8. Por operarios
9. Tiempo directo
10. Tiempo ocioso
11. Horas extras
12. Liquidación de nómina
13. Cualquier concepto devengado en el periodo por los trabajadores indirectos de producción
14. Nómina del periodo a distribuir
15. Gastos de personal de ventas
16. Inventurio de productos en proceso
17. CIF reales
18. Sumatorias de los cifreales
19. Nómina por distribuir * porcentaje mensual de prestaciones.

Se clasifica en MOD Y MOI:

- Trabajadores directos (operarios)
- Trabajadores indirectos
- MOD (Mano de obra directa)
- MOI (Mano de obra indirecta)
- Tiempo indirecto
- Tiempo ocioso
- Horas Extras

Para hacer válidos estos salarios, cabe mencionar que existen controles tales como la Tarjeta de Reloj. Pueden ser manuales o sistematizadas.

