



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO.

Nombre del Alumno: Leydi Adriana Vazquez Vazquez.

Nombre del tema: Unidad II Funciones: 2.1 ¿Qué es una función? 2.2 Sintaxis de una función. 2.3 Funciones de texto. 2.4 Funciones de fecha y hora.

Parcial: Primer parcial.

Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hoja de cálculo.

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga.

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en contaduría pública y finanzas.

Cuatrimestre: tercer cuatrimestre.

Frontera Comalapa Chiapas a 29 de mayo del 2024.

UNIDAD II FUNCIONES.

2.1 ¿Qué es una función?

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura).

El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la fórmula. Un argumento puede ser una constante, una fórmula o incluso otra función.

2.1 ¿Qué es una función?

Excel cuenta con una gran variedad de funciones dependiendo del tipo de operación o cálculo que realizan. Estas funciones pueden ser:

matemáticas y trigonométricas, estadísticas, financieras, de texto, de fecha y hora, lógicas, de base de datos, de búsqueda y referencia y de información.

2.2 Sintaxis de una función.

La sintaxis de cualquier función es:
=nombre función (argumento1; argumento2; argumentoN)

Esto es: 1. Signo igual (=). 2. Nombre de la función. 3. Paréntesis de apertura. 4. Argumentos de la función separados por puntos y comas. 5. Paréntesis de cierre.

2.2 Sintaxis de una función.

Insertar función Cuando cree una fórmula que contenga una función, el cuadro de diálogo Insertar función le ayudará a introducir las funciones de la hoja de cálculo. A medida que se introduzca una función en la fórmula.

el cuadro de diálogo Insertar función irá mostrando el nombre de la función, cada uno de sus argumentos, una descripción de la función y de cada argumento, el resultado actual de la función y el resultado actual de toda la fórmula.

UNIDAD II FUNCIONES.

2.2 Sintaxis de una función.

Para introducir una fórmula, cuenta con dos opciones:

1. Puede escribir la fórmula directamente en la celda que mostrará el resultado. Si el nombre de la fórmula es correcto Excel indicará los argumentos de la misma.

2. Puede utilizar la ayuda de Excel (cuadro de diálogo Insertar función), este asistente mostrará el nombre de la función, los argumentos, además una descripción de la función y de cada argumento

2.2 Sintaxis de una función.

Funciones Anidadas Excel permite el utilizar funciones como uno de los argumentos de otra función, esto se conoce como funciones anidadas. Ejemplo:

=SI (PROMEDIO (A1:A10) > 50; SUMA (B1:B10);0)

Resultados válidos Cuando se utiliza una función anidada como argumento, ésta deberá devolver el mismo tipo de valor que el que utilice el argumento.

Límites del nivel de anidamiento Una fórmula puede contener como máximo siete niveles de funciones anidadas.

2.2 Sintaxis de una función.

Los tipos de funciones Excel se clasifican de la siguiente manera: Funciones de Base de Datos. Funciones de Búsqueda y Referencia. Funciones de Complementos y Automatización. Funciones de Cubo. Funciones de Fecha y Hora.

Funciones de Información. Funciones de Ingeniería. Funciones de Texto. Funciones Definidas por el usuario. Funciones Estadísticas. Funciones Financieras. Funciones Lógicas.

2.3 Funciones de texto.

Sirven para manipular gran número de registros de datos.

Que permiten incluir algunos de los registros de su base de datos en el cálculo.

Funciones de Búsqueda y Referencia. Estas funciones te ayudarán a trabajar con matrices de datos, incluyen funciones que buscan y devuelven la ubicación valor dado.

**UNIDAD II
FUNCIONES.**

2.3 Funciones de texto.

Funciones de Complementos y Automatización Permiten manejar datos de tablas dinámicas o vínculos dinámicos.

Funciones de Cubo Utilizadas para el análisis avanzado en cubos de información.

2.4 Funciones de fecha y hora.

Funciones de Información Estas funciones proporcionan principalmente información sobre el contenido de celdas, tales como el tipo y las propiedades de los datos.

También hay funciones que proporcionan información sobre el formato o ubicación de una celda y el entorno operativo actual. Las funciones de información se incorporaron desde Excel 2013,

2.4 Funciones de fecha y hora.

Funciones de Texto Las funciones de texto permiten manipular cadenas de caracteres como nombres de clientes, direcciones de calles y descripciones de productos. La función LARGO () devuelve el número de caracteres en un fragmento de texto.

La función MAYUS () devuelve el texto en mayúsculas. CONCATENAR () combina múltiples cadenas de texto como una sola cadena.

2.4 Funciones de fecha y hora.

Funciones Estadísticas Excel tiene una variedad de funciones que pueden utilizarse para obtener estadísticas de un rango de valores. Una función común es PROMEDIO (), que calcula el valor medio de varios valores. Las funciones MAX () y MIN () se utilizan para obtener los valores máximo y mínimo.

dentro de un rango. Funciones avanzadas permiten obtener medias armónicas y geométricos, varianza, etc.

2.4 Funciones de fecha y hora.

Funciones Financieras Las funciones financieras en Excel permiten obtener cálculos complejos como anualidad, bonos, hipotecas, etc.

La función PAGO (), por ejemplo, calcula un pago de préstamo, dado el número de pagos, la tasa de interés y la cantidad principal.

2.4 Funciones de fecha y hora.

Funciones de Ingeniería Llamadas también funciones científicas son utilizadas por los ingenieros y científicos en el campo de la trigonometría y logaritmos. Excel tiene una gama completa de funciones trigonométricas, como:

SIN (), COS () y TAN (), así como sus inversos, ASIN (), ACOS () y ATAN. Funciones logarítmicas incluyen logaritmos naturales y comunes como LN (), LOG10 () y LOG