

EVALUACION DEL APRENDIZAJE

UDS
Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO:
PAOLA DE JESUS ARGUELLO MERIDA
NOMBRE DEL PROFESOR:
GUADALUPE RECINOS VERA
CUATRIMESTRE: 6**

FUNCIONES, FINALIDADES Y EVALUACIÓN FORMATIVA

1

SEGÚN SU FINALIDAD Y FUNCIÓN

La evaluación implica recopilar información, interpretarla en comparación con estándares, y emitir un juicio de valor para guiar decisiones. Es importante distinguir entre investigación y evaluación.



2

SEGÚN SU EXTENSIÓN

Se considera el objeto de evaluación de manera holística, donde cambios en un componente afectan a los demás. Este enfoque amplía la comprensión de la realidad evaluada, aunque no siempre es factible.

Evaluación según extensión

Global

Abarca todos los aprendizajes esperados de una asignatura.

Parcial

Se concentra en aprendizajes esperados específicos.

3

SEGÚN LOS AGENTES EVALUADORES

La evaluación interna incluye autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación. La evaluación externa se realiza por agentes externos al centro escolar o programa.

Evaluación referida al «Agente Evaluador»

Interna

Las Evaluaciones Internas son aquellas realizadas por las personas que participan directamente del proceso enseñanza-aprendizaje.

Externa

Las Externas se dan cuando agentes no integrantes de un centro escolar o de un programa evalúan la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje y su funcionamiento.

Momentos de la evaluación



4

SEGÚN EL MOMENTO DE APLICACIÓN

La evaluación inicial recoge datos al inicio, mientras que la evaluación final valora los datos al finalizar un periodo de aprendizaje planificado. La evaluación procesual es crucial para la mejora continua.

5

SEGÚN EL CRITERIO DE COMPARACIÓN

Toda valoración se realiza mediante la comparación del objeto de evaluación con un estándar o criterio establecido.

¿Cómo se formulan los criterios de evaluación?

de evaluación?

MÁS INFORMACIÓN



FUNCIONES, FINALIDADES Y EVALUACIÓN FORMATIVA

6

FUNCION SIMBOLICA

Los procesos de evaluación suelen asociarse con la finalización de etapas o ciclos, aunque no sea su propósito. Para los participantes, la evaluación adquiere una función simbólica.



7

FUNCION POLITICA

La evaluación es crucial para la toma de decisiones, brindando retroalimentación en procesos de planificación y ejecución de programas y proyectos.

8

FUNCION DE CONOCIMIENTO

Reforzar la comprensión de procesos complejos mediante la evaluación, incluyendo la retroalimentación y el informe de resultados.



9

FUNCION DE MEJORAMIENTO

Como complemento a las funciones de conocimiento y política, la evaluación sirve para mejorar procesos al comprender mejor los componentes y dirigir acciones hacia la efectividad, eficiencia y viabilidad de las acciones.

10

FUNCION DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

Los procesos de evaluación promueven el desarrollo de competencias valiosas de forma secundaria.



FUNCIONES, FINALIDADES Y EVALUACIÓN FORMATIVA

11

FINALIDADES

En general, en un proceso de evaluación se identifican finalidades como diagnóstico, pronóstico, selección y acreditación, que guían las metodologías utilizadas.



12

EVALUACION DIAGNOSTICA

La evaluación en la formación de traductores debe considerarse en todas sus vertientes, no solo como calificación final, sino durante todo el proceso de aprendizaje del alumno.



13

La evaluación formativa

El objetivo es que los alumnos entiendan la importancia de considerar el texto completo para establecer equivalencias.



14

La evaluación sumativa

La evaluación sumativa se realiza al final de un periodo para medir el aprendizaje de los alumnos y asignar una calificación final al expediente académico.

15

ENFOQUE METODOLOGICO EN LA EVALUACIÓN FORMATIVA

La evaluación educativa tiene dos propósitos principales: certificación y ayuda al aprendizaje, estando estrechamente relacionados y a veces difíciles de separar debido a limitaciones de recursos.



EVALUACION DE LA ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

1

LA OBSERVACIÓN

La observación implica examinar detalladamente individuos, objetos o eventos para obtener entendimiento profundo a través de la recopilación de datos inaccesibles de otra manera, con la función principal de recabar información sobre el objeto analizado.



2

PLANEACIÓN DE LA OBSERVACIÓN

La observación es un proceso intencional para buscar información del entorno y relacionar los hechos observados con posibles teorías explicativas.

3

TRIANGULACIÓN DE LOS DATOS

La triangulación en investigación implica combinar múltiples métodos para superar sesgos y debilidades inherentes a estudios con un solo método, observador y teoría.



4

TIPOS DE OBSERVACIÓN

La observación en investigación cualitativa puede clasificarse en observación estructurada y no estructurada, dependiendo de la claridad en la definición de los fenómenos a observar y la exploración del problema.

5

LA OBSERVACIÓN PARTICIPANTE

La observación tiene como objetivo la descripción, explicación y comprensión para identificar patrones. Este proceso es una herramienta innata en el ser humano, que aprovecha la información percibida por nuestros sentidos y facilita el proceso de aprendizaje.



EVALUACION DE LA ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

6

LA OBSERVACIÓN NO PARTICIPANTE

En esta modalidad de observación, el observador es externo al grupo y no se integra en él, manteniéndose al margen de las interacciones entre los miembros.



7

LA ENTREVISTA

La entrevista, similar a un cuestionario, es una conversación intencional propuesta oralmente en comunicación directa. Es útil para obtener datos confidenciales o sensibles que los sujetos pueden no proporcionar por escrito debido a su naturaleza delicada o emocional.

8

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA ENTREVISTA

En el ámbito educativo, la entrevista utilizada como método para recopilar información con el propósito de evaluar a los estudiantes presenta ventajas en contraste con otras técnicas.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
La información es más fácil de procesar, simplificando el análisis comparativo.	Es difícil obtener información confidencial.
El entrevistador no necesita estar entrenado arduamente en la técnica.	Se limita la posibilidad de profundizar en un tema que emerge durante la entrevista.
Hay uniformidad en la información obtenida.	



9

TIPOS DE ENTREVISTA

La entrevista es útil para evaluar actitudes, opiniones y expectativas en evaluaciones cualitativas, pero su uso frecuente en la evaluación de estudiantes es poco práctico debido al tiempo requerido para su preparación y realización, especialmente en entrevistas formales.

10

ENCUESTAS TRABAJOS DEL ALUMNADO TÉCNICAS

La recopilación de datos se realiza a través de cuestionarios orales o escritos, enviados por diferentes medios como llamadas telefónicas, correos electrónicos o videoconferencias.

