



*Nombre del Alumno: IZARI YISEL PEREZ CASTRO*

*Nombre del tema: estilo democrática*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA*

*Nombre de la profesora: LIC. ROMELIA DE LEÓN MENDEZ*

*Nombre de la Licenciatura: ENFERMERIA*

*Cuatrimestre: 9ºA*

## Introducción

En este ensayo hablaremos de un tema de suma importancia lo cual es el estilo democrático. El cual hablaremos el liderazgo lo cual es el proceso de influir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos comunes, una persona líder ya nace o se hace siendo líder pero en este trabajo veremos que opinan autores. También veremos que es estilo Burocrático, estilo institucional, liderazgo y dirección, la dirección y comunicación

## Desarrollo

El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones, contribuye a crear un clima agradable de trabajo, aunque no siempre es eficiente. Estilo Burocrático es la organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas. Estilo Institucional es el directivo se adapta a la situación de trabajo lo cual es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado. El estilo de orientado al logro, cuando los subordinados muestran mucha habilidad para realizar una tarea, además la madurez de los subordinados es la variable que define la situación. Liderazgo y dirección

Liderazgo es la capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización, del líder, del grupo y de los miembros del grupo. Se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo. El liderazgo es algo innato se nace líder. Los rasgos, la personalidad, las características físicas o intelectuales, distinguen a los líderes de los que no lo son. Un buen administrador debe proporcionarles a los accionistas de la empresa una seguridad plena del conocimiento organizacional y de cómo desarrollar la gestión financiera encaminada a la toma de decisiones que conlleve la óptima generación de riqueza de la empresa. Frente a la administración financiera y su gestión el responsable debe proveer todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la empresa frente al control, en las inversiones, en la efectividad en el manejo de recursos, en la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la efectividad y eficiencia operacional y administrativa, en la confiabilidad de la información financiera, en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, pero sobretudo en la toma de decisiones. La dirección es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización. Comunicación es el proceso mediante el cual el

emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos.

### Conclusión

Bueno como vimos en este trabajo un líder ya nace siendo líder y esto es muy importante porque se puede trabajar para poder ser líder pero necesita mucho esfuerzo, a los que nacen ya no les cuesta nada, también algo muy importante es que la comunicación es muy importante porque así los que intercambian información puede ser comprensibles y la comunicación es fundamental para el ser humano, puesto que a través de ésta logra establecer relaciones interpersonales, las cuales son la base del buen funcionamiento de una organización. Este tema es muy importante y lo cual se importante que busquemos más información.

