



Mi Universidad

SUPER RESUMEN

**NOMBRE DEL ALUMNO: MARÍA DHALAI
CRUZ TORRES**

TEMA: 3.1.1 ESTILO DEMOCRÁTICO

**MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

DOCENTE: ROMELIA DE LEÓN MENDEZ

3ER PARCIAL

9NO CUATRIMESTE

ESTILO DEMOCRÁTICO

El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones.



ESTILO BUROCRÁTICO

La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

ESTILO INSTITUCIONAL

El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.



ADECUACIÓN DEL ESTILO DE DIRECCIÓN A LA SITUACIÓN

El líder debe modificar su forma de actuar según sea la situación.

Por ejemplo: El estilo directivo, cuando los subordinados tengan poca habilidad para realizar la tarea



DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

Liderazgo es la capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización, del líder, del grupo y de los miembros del grupo.



COMUNICACIÓN

Proceso mediante el cual el emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos.

