



**UNIVERSIDAD DEL
SURESTE**

MATERIA:

SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD

TEMA:

CIERRE CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS.

NOMBRE DE LA ALUMNA:

GOMEZ SALAZAR BRESLY LIZBETH

MAESTRO:

REYNALDO FRANCISCO MANUEL GALLEGOS

LICENCIATURA EN:

CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

CUATRIMESTRE:

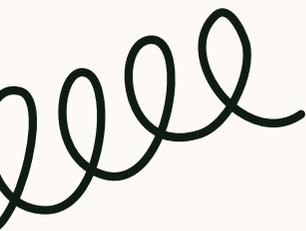
SEXTO

MODULO:

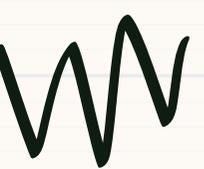
SEGUNDO

FECHA:

02 DE AGOSTO DEL 2024



CIERRE CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS.



CIERRE CONTABLE

- Es el proceso consistente en cerrar o cancelar las cuentas de resultados y llevar su resultado a las cuentas de balance respectivas una vez finaliza un ejercicio contable
- Al hacer el cierre contable es muy importante tener presente aspectos como el de los impuestos y los resultados financieros esperados por los socios

- Se debe proceder a cerrar las cuentas de resultado para determinar el resultado económico del ejercicio o del periodo que bien puede ser una pérdida o una utilidad

REPORTE ANUAL

Antes de realizar el cierre del ejercicio es recomendable ejecutar los siguientes reportes de forma anual

- Balance General
- Estado de Resultados

Muestra la posición financiera de la empresa a fecha determinada

Activo = Pasivo + Capital

Cada póliza que registres estén cuadrados sus movimientos y asignados a cuentas registradas, es decir, que no existan movimientos a la cuenta de cuadre.

BALANCE GENERAL

Nos permite conocer la situación financiera de la empresa (al mostrarnos cuál es el valor de sus activos, pasivos y patrimonio)

Activo: incluye todas aquellas cuentas que reflejan los valores de los que dispone la entidad.

Pasivo: Es el total de deudas y obligaciones que contrae la empresa.

El patrimonio o capital contable es la suma de las aportaciones de los socios; es el capital social más las utilidades o menos las pérdidas.

Se realiza cada año al finalizar el ejercicio económico de la empresa (balance final), aunque también se suelen elaborar balances al inicio del ejercicio (balances de apertura), y balances con una periodicidad mensual, trimestral o semestral (balances parciales).

ESTRUCTURA DEL BALANCE GENERAL

Está dividido en tres partes importantes

Encabezado:

Muestra la información general e importante que identifica al contribuyente y contiene nombre de la empresa, balance general, y la fecha en que se realizó

Cuerpo:

Es donde se muestran las cifras del activo, pasivo y patrimonio de la entidad

Pié de firmas:

Se colocan las firmas del representante legal, las personas que hicieron el balance, autorizaron el balance o dictamen del mismo.

ESTADO DE RESULTADO

Es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones de negocio.

La estructura de un estado de resultados se agrupa de la siguiente manera:

ingresos, costos y gastos. En base a estos tres rubros principales se estructura el reporte.

Ventas, Costo de ventas, Utilidad o margen bruto, Gastos de operación, Utilidad sobre flujo, Depreciaciones y amortizaciones, Utilidad de operación, Gastos y productos financieros, Utilidad antes de impuestos.

Para cancelar o cerrar las cuentas de resultados, es necesario realizar ajustes

Referencias

- **ANTOLOGIA UDS**

