



UDS

Mayreni Morales Perez
software aplicado a la contabilidad

Cuadro sinóptico

L.C.P Reynaldo Francisco Manuel

Contaduría Pública y Finanzas

6to cuatrimestre



*UNIDAD III
PROGRAMA DE PAGOS
RECAUDADOS*

3.1.- Concepto de módulos de cuentas por cobra y por pagar.

Las cuentas y documentos por cobrar, son una práctica recurrente dentro de las operaciones que realizan las entidades.

Las Cuentas y Documentos por Cobrar constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o por cualquier otro concepto.

Las cuentas incobrables son aquellas cuyo saldo representa un importe del que no se lograra su cobro. Los documentos por cobrar son aquellos a favor de la empresa que están pendientes de cobro.

El objetivo principal que las entidades pretenden alcanzar con el uso de este tipo de transacciones es el incremento de las ventas

3.2 Cuentas incobrables

Esta cuenta, que también forma parte de las cuentas por cobrar, registra los importes de las operaciones que la entidad tiene derecho a cobrar por concepto de ventas de mercancías

esta cuenta se presenta en el estado de situación financiera en el activo circulante, dentro del rubro de cuentas por cobrar, y su saldo refleja los documentos, letras de cambio y pagares a favor de la empresa.

. Las estimaciones de cuentas incobrables representan la cantidad que razonablemente no se recupera en efectivo de las ventas de mercancías o la prestación de servicios a crédito.

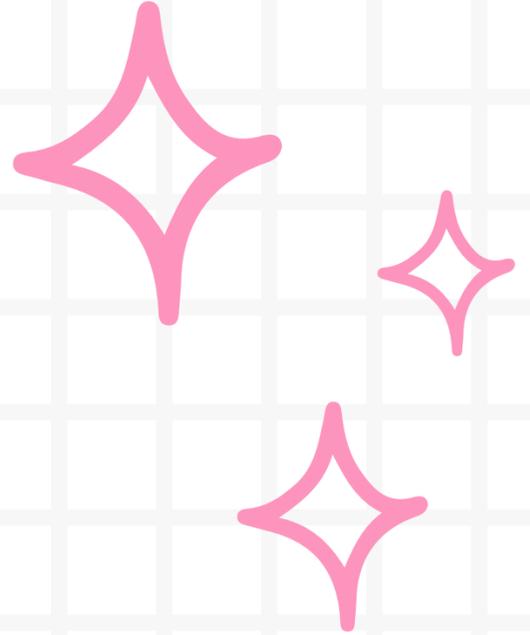
3.5 Control de inventario

Este proceso permite hacer una comparación de las existencias de los productos capturadas en CONTPAQi® Comercial contra las existencias físicas en tu inventario.

El Conteo de inventario físico se lleva a cabo en 5 etapas

as (1. Congelar Existencias, 2. Proforma, 3. Captura del Inventario Físico, 4. Inventario físico vs. Existencias, 5. Aplicación del inventario físico) las cuales las encontrarás en el menú Movimientos, submenú inventarios.
UNIVERSIDAD DEL SURESTE 80
Después de congelar existencias deberás imprimir la

REFERENCIA



ANTOLOGÍA UDS

