



Nombre: Kevin Manuel de la Cruz Pérez

Maestro: Gabriel Pérez

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

9no Semestre Grupo A

El concepto de administración ha evolucionado significativamente desde su definición inicial hasta la actualidad, reflejando cómo ha sido adaptado y establecido conforme a las necesidades humanas cambiantes. Inicialmente entendida como la gestión eficiente de recursos, hoy día se reconoce como una ciencia compuesta por principios, técnicas y prácticas que permiten la coordinación efectiva en organizaciones sociales para alcanzar metas comunes que individualmente serían inalcanzables.

Se presentan varias definiciones clave de autores especializados, como Jiménez, Kast y Chiavenato, quienes destacan la coordinación de recursos humanos y materiales hacia objetivos organizacionales mediante procesos de planificación, organización, dirección y control.

El ensayo explora los antecedentes históricos de la administración, remontándose a las civilizaciones antiguas donde los grupos humanos se organizaron para optimizar la cooperación y la gestión de recursos. Ejemplos como los sumerios, quienes desarrollaron técnicas administrativas como la escritura y el control tributario, y los romanos, conocidos por sus estrategias de administración territorial, son destacados como hitos en la evolución administrativa.

La Revolución Industrial marca un punto crucial, introduciendo la mecanización y la necesidad de mano de obra especializada, lo que condujo a la implementación de sistemas modernos de producción, gestión de personal y comercio.

En resumen, este destaca cómo la administración ha sido moldeada por diversas influencias históricas y contextuales, mostrando su importancia fundamental en la organización y eficiencia de las actividades humanas en distintos ámbitos como empresas, escuelas, hospitales y gobierno.

La administración, no solo se limita a la simple coordinación de recursos, sino que ha evolucionado a lo largo del tiempo para adaptarse a las necesidades cambiantes de las sociedades humanas. Desde sus inicios en las civilizaciones antiguas, donde surgió como respuesta a la necesidad de organización y gestión de recursos para la supervivencia y el progreso colectivo, hasta la sofisticación de sistemas administrativos complejos en las grandes civilizaciones como la romana, la administración ha jugado un papel crucial en la estructuración y el funcionamiento eficiente de las comunidades organizadas.

La influencia de la Revolución Industrial marca una etapa clave en la historia de la administración, introduciendo métodos sistemáticos de producción y gestión que transformaron radicalmente los procesos industriales. La mecanización y la división del trabajo no solo aumentaron la eficiencia, sino que también establecieron nuevas demandas y prácticas en la gestión de recursos humanos y materiales.

En términos contemporáneos, la administración se define como una ciencia multidisciplinaria que incorpora principios teóricos y prácticos para optimizar el desempeño organizacional. Esto se logra mediante la aplicación de procesos como la planificación estratégica, la organización eficaz de recursos, la dirección efectiva de equipos y el control de resultados.

En conclusión, el ensayo subraya que comprender la evolución histórica y conceptual de la administración es fundamental para aplicar adecuadamente sus principios y técnicas en diversos contextos organizacionales. Desde sus raíces en la antigüedad hasta su desarrollo moderno, la administración continúa siendo un elemento vital para la eficiencia y el éxito en todas las formas de organización humana.

Chiavenato, I. (2006) menciona cuatro principales etapas de la revolución industrial:

1. Mecanización de la industria y la agricultura: A finales del siglo XVIII surge la máquina de hilar (Hargreaves, 1767), del telar hidráulico y mecánico además de la maquina desmontadora de algodón, que sustituyeron el trabajo del hombre y la fuerza muscular, por trabajo animal e incluso de la rueda hidráulica.

2. Aplicación de la fuerza motriz a la industria: Aplicación de las máquinas de vapor para las transformaciones en los talleres, en transportes, agricultura y comunicaciones.

3. Desarrollo del sistema fabril: El artesano y su pequeño taller desaparecieron para dar lugar al operario, a las pequeñas y grandes fábricas basadas en la división del trabajo.

4. Una espectacular aceleración de los transportes y las comunicaciones: Navegación con vapor Robert Fulton, 1807 y logro que después las ruedas propulsoras se convirtieran en hélices. La locomotora fue perfeccionada por Stephenson. La primera vía férrea se construyó en Inglaterra, enseguida aparecieron otros medios de comunicación como el telégrafo eléctrico (Morse, 1835), surgió el sello postal en Inglaterra (1840) y el teléfono (Graham Bell, 1876).

El control en la administración desempeña un papel crucial para asegurar que una empresa progrese hacia el éxito económico. Aunque cada función administrativa puede ejecutarse meticulosamente, esto por sí solo no garantiza resultados positivos en términos económicos. El control se define como una tarea administrativa que requiere profesionalismo y transparencia. Su propósito es analizar tanto los puntos fuertes como los débiles de las actividades empresariales.

Después de obtener y evaluar los resultados de las operaciones, se identifican áreas que requieren ajustes para mejorar los puntos débiles. Las actividades clave del

control incluyen la comparación de resultados con los planes establecidos previamente, la evaluación exhaustiva de los resultados obtenidos y la implementación de acciones correctivas adecuadas.

Este proceso de control no solo asegura el cumplimiento de los objetivos organizacionales, sino que también permite una adaptación continua y efectiva de la empresa frente a cambios y desafíos del entorno empresarial.