



**Mi Universidad**

**Ensayo**

*Nombre del Alumno* BRAYAN JOSEPH TLAMANI LOPEZ

**Nombre de la Materia** TALLER DE ELABORACION DE TESIS

*Fecha de elaboración* 28 05 2024



## Qué implica la etapa de recolección de datos

La recolección de datos se refiere al enfoque sistemático de reunir y medir información de diversas fuentes a fin de obtener un panorama completo y preciso de una zona de interés.

La recopilación de datos permite a un individuo o empresa responder a preguntas relevantes, evaluar los resultados y anticipar mejor las probabilidades y tendencias futuras.

La exactitud en la reunión de datos es esencial para garantizar la integridad de un estudio, las decisiones comerciales acertadas y la garantía de calidad.

Por ejemplo, puedes hacer una recolección de datos a través de aplicaciones móviles, las visitas a sitios web, los programas de fidelización y las encuestas en línea para saber más sobre los clientes.

Los cuestionarios son una herramienta útil para la recolección de datos. Para obtener los resultados esperados, es necesario que se realicen cuidadosamente. Es por eso que antes de redactarlo, es importante que el investigador defina los objetivos de su investigación.

Existen dos formatos de cuestionarios: los cuestionarios abiertos, los cuales se aplican cuando se quiere conocer la opinión de las personas, sus experiencias y sentimientos sobre un tema específico.

En cambio, en el cuestionario cerrado los investigadores tienen el control de lo que preguntan y desean saber, lo que puede provocar que la respuesta de los participantes esté forzada y limitada.

### Análisis de datos.

El proceso de análisis de datos se basa en varios pasos y fases. Es posible que las conclusiones de fases posteriores requieran volver a trabajar en una fase anterior, lo que implica un proceso más cíclico que lineal. Lo más importante es que el éxito de los procesos de análisis de datos depende de la capacidad de repetición y automatización de cada uno de estos pasos.

El proceso de análisis se divide de mejor manera en los siguientes pasos y fases:

**Entrada de datos:** determina los requisitos y recopila los datos. Esto implica un poco de trabajo de investigación.

**Preparación de datos:** se trata de la estrategia y la táctica de preparación de los datos para su objetivo principal de producir de análisis. Esto incluye limpiar y consolidar los datos sin procesar para transformarlos en datos estructurados y listos para el análisis.

También incluye probar los resultados en cada parte del proceso de

preparación para garantizar que el análisis esté generando los resultados deseados.

**Exploración de datos:** la exploración de datos, o análisis exploratorio de datos, es el proceso de estudio e investigación de un gran conjunto de datos mediante el muestreo, el análisis estadístico, la identificación de patrones y la elaboración de perfiles visuales, entre otros. Los métodos no son necesariamente científicos ni concluyentes, sino que sirven para comprender mejor la transformación de los datos.

## Sugerencias y propuestas

### PROPUESTAS

Una propuesta consigue que usted o su organización sean aprobados o contratados para completar un proyecto. Es tu oportunidad de presentar tu idea para el cambio (muchas veces una mejora) dentro de una organización. Las propuestas suelen demostrar que existe un problema que necesita abordar y atender a una audiencia muy específica con la autoridad para hacer avanzar tus sugerencias.

## ALGUNOS PRELIMINARES

En un curso de redacción técnica, la asignación de propuestas es una oportunidad para que usted presente una idea a una audiencia específica y nombrada sobre una idea que tiene para mejorar cierto aspecto de esa empresa, organización, centro u otro negocio. Sea cual sea el tema que elija, debe ser capaz de realizar una investigación académica exhaustiva que integrará en su informe final.

Para comenzar a planear una propuesta, recuerda la definición básica: una propuesta es una oferta o puja para completar un proyecto para alguien. Las propuestas pueden contener otros elementos: antecedentes técnicos, recomendaciones, resultados de encuestas, información sobre factibilidad, etc. Pero lo que hace que una propuesta sea una propuesta es que pide a la audiencia que apruebe, financie o otorgue permiso para hacer el proyecto propuesto.

Una propuesta debe contener información que permita a la audiencia de esa propuesta decidir si aprobar el proyecto, aprobarlo o contratarte para hacer el trabajo o ambos. Para escribir una propuesta exitosa, ponte en el lugar de tu audiencia, el destinatario de la propuesta, y piensa qué tipo de información necesitaría esa persona para sentirte segura al completar el proyecto.

## Referencias (APA 7° edición)

Una referencia tiene generalmente al menos cuatro elementos: autor, fecha, título y fuente. El listado de referencias se ordenará alfabéticamente por el apellido de los autores de los trabajos descritos: el apellido va en primer lugar, seguido de una coma y la inicial del nombre, a cada inicial le seguirá un punto.

Las referencias bibliográficas sirven para que nuestros lectores puedan identificar y localizar los recursos que hemos citado en nuestro escrito. Las mismas se colocan en la lista de referencias incluida al final de un trabajo, y las veremos también en las bibliografías. Se les llama a veces "fichas bibliográficas"

## Conclusión

Se malinterpreta como el resumen final de un texto y una conclusión es, del latín conclusión cierre o final la última parte de un argumento o estudio en el que aparecen las premisas y el desarrollo del pensamiento que conducirá a establecer algo como cierto, válido o posible.

