



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Karina Rueda Cordero

Nombre del tema: Super Nota 1ª Unidad

Nombre de la Materia: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

Nombre del profesor: LE. Felipe Antonio Morales Hernández

Nombre de la Licenciatura: Lic en Enfermería

Cuatrimestre: 9º "B"

Comitán, Chiapas Mayo – Agosto 2024

ADMÓN. Y EVALUACION DE LOS SERV. DE ENFERMERIA

UNIDAD 1

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION

ENTENDIDO COMO LA FORMA MAS SIMPLE DE REALIZAR Y USAR LOS RECURSOS

CIENCIA COMPUESTA DE PRINCIPIOS, TÉCNICAS Y PRÁCTICAS, CUYA APLICACIÓN A CONJUNTOS HUMANOS PERMITE ESTABLECER SISTEMAS RACIONALES DE ESFUERZO COOPERATIVO (JIMENES, 1990)



ES EL PROCESO DE PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL USO DE LOS RECURSOS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES (CHIAVENATO, 2006)

ES LA COORDINACIÓN DE HOMBRES Y RECURSOS MATERIALES PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS ORGANIZACIONALES (KAST, 1990)

ANTECEDENTES HISTORICOS

CIVILIZACIONES ANTIGUAS. LA ADMINISTRACIÓN NACE DESDE QUE LOS SERES HUMANOS DEBIERON DE INCORPORARSE EN GRUPOS PARA LOGRAR CUBRIR SUS NECESIDADES DE SUPERVIVENCIA

SUMERIOS. EN EL AÑO 5000 A.C. LOS SUMERIOS LOGRARON LA INVENCIÓN DE LA ESCRITURA Y LA CONSERVACIÓN DE REGISTROS PARA UN CONTROL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

EGIPTO. LA APORTACIÓN DE LOS EGIPCIOS FUERON LAS PIRÁMIDES, PUESTO QUE YA MANEJABAN HABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN, YA QUE DEBÍAN DE PLANIFICAR LOS RECURSOS DISPONIBLES

BABILONIA. HAMURABI ELABORO LEYES DE CARÁCTER MERCANTIL, REGISTRO DE TRANSACCIONES EN TABLILLAS, SALARIOS MINIMOS, CONTROLES DE PRODUCCION

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION



ANTECEDENTES HISTORICOS

CHINA. EN LOS 500 A.C., LOS ESCRITOS DE MENCIOUS Y CHOW DENOTAN QUE LOS CHINOS ESTUDIABAN PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO SOBRE ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL

GRECIA. LOGRARON TENER LA CAPACIDAD PARA ADMINISTRAR LAS OPERACIONES DE COMPAÑÍAS COMERCIALES, DESARROLLARON UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE CONTENÍA UN PROCESO ADMINISTRATIVO, ES EN ESTA CIVILIZACIÓN DONDE SE ENCUENTRA EL ORIGEN DEL MÉTODO CIENTÍFICO

INDIA. APORTACIÓN QUE DEFINE A LA CIENCIA DE LA POLÍTICA, SOCIAL Y ECONÓMICA DEL ESTADO, DONDE SE DETALLABAN LAS OBLIGACIONES DEL REY, SUS MINISTROS Y CONSEJEROS, SOBRE REUNIONES DEL CONSEJO

ROMA. LA MAYOR APORTACIÓN QUE SE LES CONOCE ES EL DE ADMINISTRAR UNA POBLACIÓN DE APROXIMADAMENTE 50 MILLONES DE PERSONAS, POR MEDIO DE ESTRATEGIAS DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN

CONCEPTOS DE LA ADMINISTRACION

QUE ES?



ES UN PROCESO QUE CONSISTE EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS UTILIZANDO PARA ELLOS RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS SISTEMATIZADAS

IMPORTANCIA

IMPORTE EFECTIVIDAD A LOS ESFUERZOS HUMANOS. AYUDA A OBTENER MEJOR PERSONAL, EQUIPO, MATERIALES, DINERO Y RELACIONES HUMANAS. SE MANTIENE AL FRENTE DE LAS CONDICIONES CAMBIANTES Y PROPORCIONA PREVISIÓN Y CREATIVIDAD.

CARACTERISTICAS

1. UNIVERSALIDAD
2. ESPECIFICIDAD
3. UNIDAD TEMPORAL
4. UNIDAD JERARQUICA
5. VALOR INSTRUMENTAL
6. AMPLITUD DE EJERCICIO
7. INTERDISCIPLINARIEDAD
8. FLEXIBILIDAD



FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION

- ✚ PLANIFICAR. PROCESO QUE COMIENZA CON LA VISION DEL NUM. 1 DE LA ORGANIZACIÓN. LA MISION FIJAR OBJETIVOS, LAS ESTRATEGIAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES CON MANEJO DE ANALISIS FODA.
- ✚ ORGANIZAR. RESPONDE A LAS PREGUNTAS DE ¿QUIEN?, ¿COMO?, ¿CUANDO?
- ✚ DIRIGIR. ES LA INFLUENCIA, PERSUASIÓN QUE SE EJERCE POR MEDIO DEL LIDERAZGO SOBRE LOS INDIVIDUOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS FIJADOS
- ✚ CONTROLAR. ES LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LO EJECUTADO, COMPARÁNDOLO CON LOS OBJETIVOS Y MÉTAS FIJADOS; SE DETECTAN LOS DESVÍOS Y SE TOMAN LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA CORREGIRLOS.



PROCESO ADMINISTRATIVO

¿QUÈ ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO?

CONJUNTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE BUSCAN APROVECHAR AL MÁXIMO CADA RECURSO QUE POSEE UNA EMPRESA DE FORMA CORRECTA, RÁPIDA Y EFICAZ

SE COMPONE DE 4 FUNCIONES ELEMENTALES:



PLANEACION

ORGANIZACION

CONTROL

EJECUCION

PLANEACION

ESTA FUNCIÓN ES LA PRIMERA QUE DEBE EJERCER EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE UNA EMPRESA

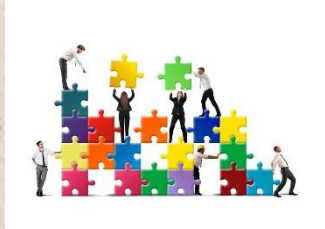
LA RELACIÓN ENTRE EL PERSONAL TRABAJADOR Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEBE TENER UN CARÁCTER EN COMÚN DE MODO TAL QUE PUEDAN COMPLEMENTARSE EL UNO CON EL OTRO

SE DESARROLLA UN PLAN QUE CONTENGA OBJETIVAMENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES FUTURAS QUE SE VAN A REALIZAR



ORGANIZACION

- EL SIGUIENTE PASO ES DISTRIBUIR CADA ACTIVIDAD A LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJOS QUE COMPOENEN A UNA EMPRESA
- ESTÁ FUERTEMENTE RELACIONADO CON LAS APTITUDES FÍSICAS E INTELECTUALES DE CADA TRABAJADOR Y CON LOS RECURSOS FÍSICOS QUE POSEE LA EMPRESA
- LA FINALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN ES AQUEL OBJETIVO ASIGNADO A CADA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA PARA QUE PUEDA SER CUMPLIDO CON EL MÍNIMO DE LOS GASTOS Y A SU VEZ CON UN GRADO DE SATISFACCIÓN MÁXIMO EN CADA EMPLEADO



EJECUCION

ES NECESARIA LA FIGURA DE UN GERENTE CAPAZ DE DIRIGIR, TOMAR DECISIONES, INSTRUIR Y AYUDAR

CADA GRUPO TRABAJADOR ESTÁ REGIDO POR NORMAS Y MEDIDAS QUE MEJORAN SU FUNCIONAMIENTO

SE BUSCA DAR EL PRIMER PASO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS A CADA GRUPO DE TRABAJO

ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES DE LA EJECUCIÓN SON:

- MOTIVAR
- RECOMPENSAR
- ATENTO A NECESIDADES
- MANTENER COMUNICACION



EJECUCIÓN

CONTROL

ESTA ÚLTIMA FUNCIÓN TIENE EL PAPEL DE GARANTIZAR QUE LA EMPRESA ESTÁ ENCAMINADA POR EL RUMBO DEL ÉXITO

EL CONTROL ES UNA TAREA ADMINISTRATIVA, LA CUAL DEBE SER EJERCIDA CON PROFESIONALIDAD Y FORMA TRANSPARENTE

EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN UNA EMPRESA SIRVE PARA ANALIZAR LOS PUNTOS ALTOS Y LOS PUNTOS BAJOS DE LAS MISMAS

ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES DEL CONTROL SON:

- COMPARAR RESULTADOS
- EVALUAR Y ANALIZAR RESULTADOS
- INICIAR ACCIONES DE CORRECCION



BIBLIOGRAFIA

L.E. Felipe Antonio Morales Hernández. (2024). ANTOLOGÍA ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA. COMITÁN, CHIAPAS: UDS.