



NOMBRE DE ALUMNA: MARIA
FERNANDA AGUILAR HIDALGO

NOMBRE DE LA PROFESORA: FELIPE
ANTONIO MARTINEZ

NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER
NOTA

MATERIA: PRACTICAS
PROFESIONALES

PASIÓN POR EDUCAR

GRADO: 8TO CUATRIMESTRE.

GRUPO: B

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A 25 DE MARZO DEL 2024.



SUPER NOTA

1.1 ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION

LA ADMINISTRACIÓN ES UN
TERMINO MUY USADO EN LA
ACTUALIDAD, ESTE
GENERALMENTE ES
ENTENDIDO EN LA FORMA
MAS SIMPLE DE COMO
REALIZAR Y USAR RECURSOS
ADECUADAMENTE,



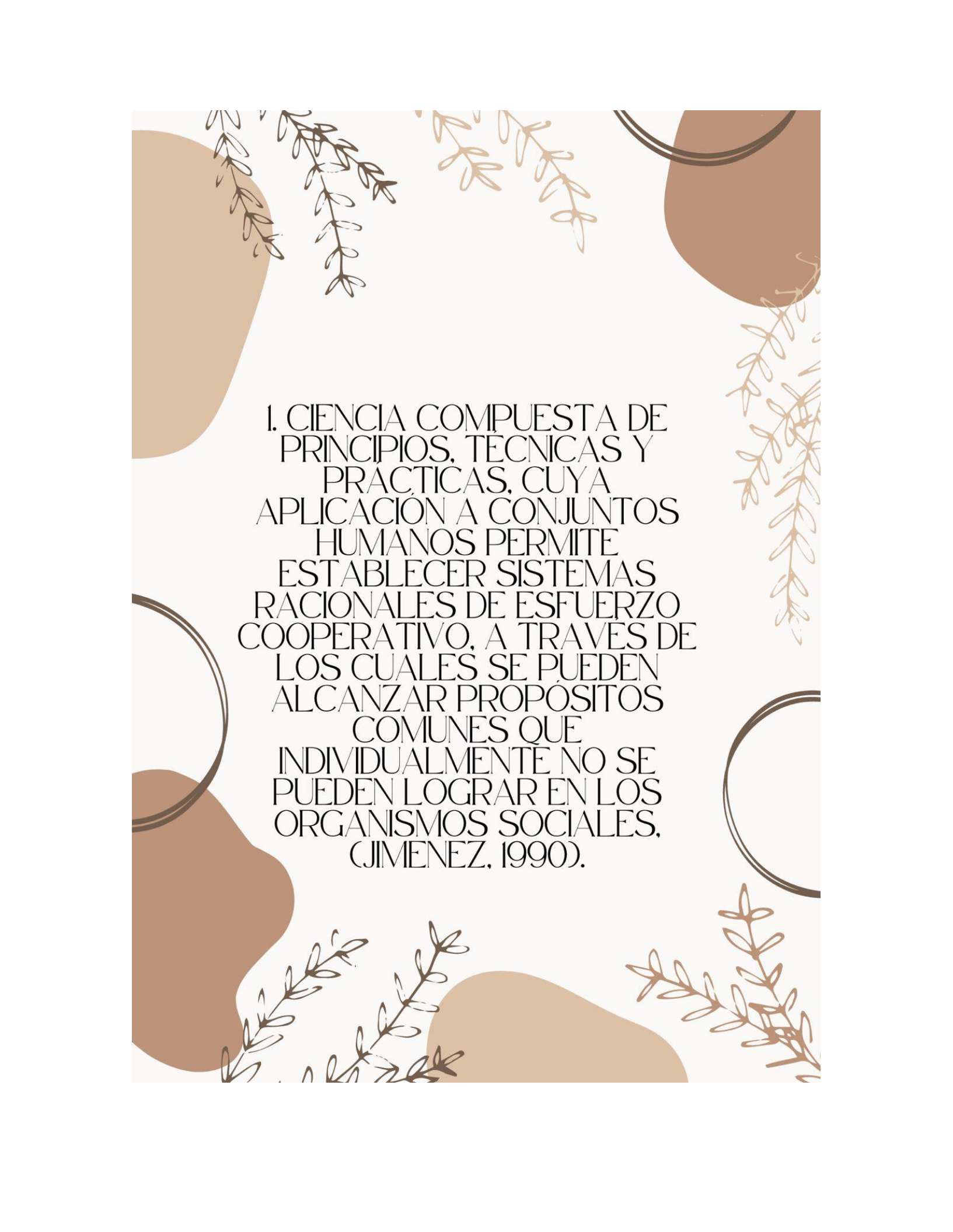
ES NECESARIO CONOCER
COMO SE INICIO,
DESARROLLO, ADAPTO Y
ESTABLECIO LA
ADMINISTRACION DEBIDO A
QUE PUEDE MOSTRAR LA
FORMA CORRECTA DE
REALIZAR LAS DIFERENTES
ACTIVIDADES EN UNA
EMPRESA, EN UNA ESCUELA,
EN HOSPITALES O INCLUSO
EN EL PROPIO GOBIERNO.




Administración en Enfermería

Integrantes:
Bolaños Xavier
Collaguazo
Orlando
Dorado Nayeli
Flores Cristian
Gallegos Alex
Rodríguez Leslie





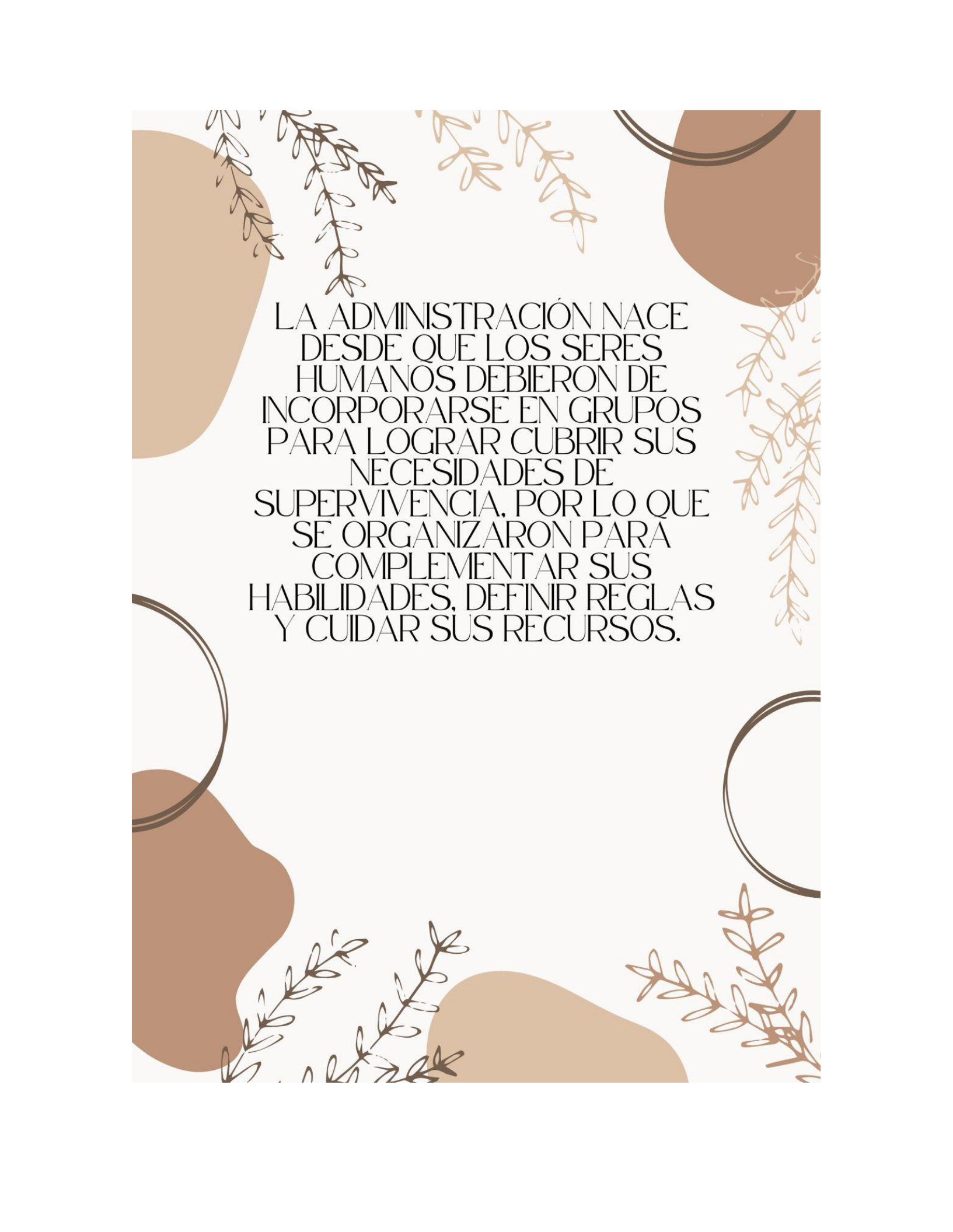
I. CIENCIA COMPUESTA DE
PRINCIPIOS, TÉCNICAS Y
PRÁCTICAS, CUYA
APLICACIÓN A CONJUNTOS
HUMANOS PERMITE
ESTABLECER SISTEMAS
RACIONALES DE ESFUERZO
COOPERATIVO, A TRAVÉS DE
LOS CUALES SE PUEDEN
ALCANZAR PROPÓSITOS
COMUNES QUE
INDIVIDUALMENTE NO SE
PUEDEN LOGRAR EN LOS
ORGANISMOS SOCIALES,
(JIMENEZ, 1990).



2.- ES LA COORDINACIÓN DE
HOMBRES Y RECURSOS
MATERIALES PARA LA
CONSECUICION DE OBJETIVOS
ORGANIZACIONALES, LO QUE
SE LOGRA POR MEDIO DE
CUATRO ELEMENTOS:
DIRECCION HACIA OBJETIVOS,
A TRAVÉS DE GENTE,
MEDIANTE TÉCNICAS Y
DENTRO DE UNA
ORGANIZACIÓN. (KAST, 1990)

1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN 2.1 CIVILIZACIONES ANTIGUAS





LA ADMINISTRACIÓN NACE
DESDE QUE LOS SERES
HUMANOS DEBIERON DE
INCORPORARSE EN GRUPOS
PARA LOGRAR CUBRIR SUS
NECESIDADES DE
SUPERVIVENCIA, POR LO QUE
SE ORGANIZARON PARA
COMPLEMENTAR SUS
HABILIDADES, DEFINIR REGLAS
Y CUIDAR SUS RECURSOS.

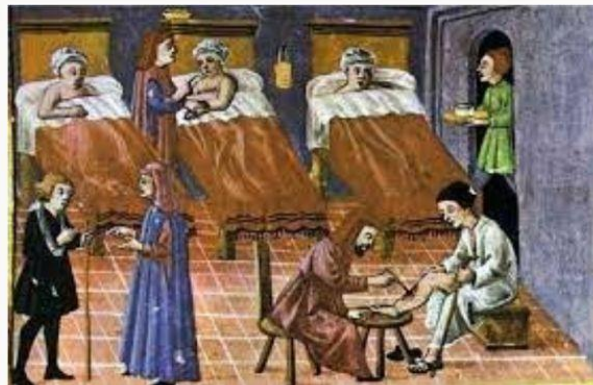
2.2 SUMERIOS SE HAN ENCONTRADO ANTECEDENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO DESDE EL SIGLO X A.C. CUANDO EL LEGISLADOR BIBLICO SALOMON ESTABLECIÓ ACUERDOS COMERCIALES, DE CONSTRUCCION Y FORMO TRATADOS DE PAZ, ADEMÁS DE REPARTIR LOS RECURSOS EQUITATIVAMENTE ENTRE LA POBLACION.




2.3 EGIPTO UNIVERSIDAD DEL SURESTE 12 LA APORTACION DE LOS EGIPCOS FUERON LAS PIRAMIDES, PUESTO QUE YA MANEJABAN HABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE ORGANIZACION, YA QUE DEBIAN DE PLANIFICAR LA CANTIDAD DE BLOQUES, DE DONDE SERIAN EXTRAIDOS, CUANTOS HOMBRES NECESITARIAN Y SOBRE TODO EL TIEMPO DE CONSTRUCCION



BABILONIA HAMMURABI REY
DE BABILONIA ELABORO
LEYES DE CARACTER
MERCANTIL, TRATANDO
TEMAS COMO VENTAS,
PRESTAMOS, CONTRATOS,
SOCIEDADES, ACUERDOS Y
PAGARES, ADEMÁS SUS
TRANSACCIONES ERAN
REGISTRADAS EN TABLILLAS
COMO UN MEDIO DE
CONTROL.





CHINA: ESCRITOS DE
MENCIOUS Y CHOW DENOTAN
QUE LOS CHINOS
ESTUDIABAN PRINCIPIOS DE
COMPORTAMIENTO SOBRE
ORGANIZACION,
PLANIFICACION, DIRECCION Y
CONTROL, ADEMAS DE
CONOCIMIENTO DE
CONCEPTOS COMO:
ORGANIZACION, FUNCIONES,
COOPERACION,
PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA EFICIENCIA Y
TECNICAS DE CONTROL
MISMAS



1.2 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN.



ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

DEFINICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

- **OLIVOS H. TERRO**: "la administración consiste en lograr un objetivo predefinido, mediante el esfuerzo ajeno."
- **HENRY FAYOL**: "administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar"
- **A. REYES PONCE**: "es un conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social"
- **MASLOW Y DOUGLAS**: "previene mediante el uso de un grupo de personas elegir las acciones de ellas para cumplir objetivos comunes"
- **VRETNER**: "proceso de trabajo con otras personas para alcanzar con eficiencia objetivos organizacionales, gracias al uso eficiente de recursos humanos en un ambiente variado"

ELEMENTOS DEL CONCEPTO ADMINISTRATIVO

- **OBJETIVO**: la administración siempre existe e enfocada en lograr fines o resultados, el mayor desafío del administrador es alcanzar los objetivos de manera eficiente y eficaz.

1.2.1 CARACTERÍSTICAS:

Características

- Flexibilidad en la aplicación de principios administrativos
- Orientación de esfuerzos al logro de objetivos comunes.
- Desarrollo de teorías de la motivación que propugnen conductas productivas.
- Desarrollo y aplicación de nuevas formas de organización.
- Búsqueda de teorías que apoyen la administración por objetivos.

1.2.2 FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.





• PLANIFICAR:

ES EL PROCESO QUE
COMIENZA CON LA VISIÓN
DEL NRO. 1 DE LA
ORGANIZACION; LA MISIÓN DE
LA ORGANIZACION; FIJAR
OBJETIVOS, LAS
ESTRATEGIAS Y POLITICAS
ORGANIZACIONALES, USANDO
COMO HERRAMIENTA EL
MAPA ESTRATEGICO; TODO
ESTO TENIENDO EN CUENTA
LAS
FORTALEZAS/DEBILIDADES
DE LA ORGANIZACION Y LAS
OPORTUNIDADES/AMENAZAS
DEL CONTEXTO (ANÁLISIS
FODA)

Matriz DAFO - FODA



1.3 - PROCESO ADMINISTRATIVO.





Proceso administrativo

Es el conjunto de pasos que sigue una empresa para lograr sus metas de manera ordenada y productiva.

Incluye planear lo que se quiere alcanzar, organizar los recursos necesarios, guiar al equipo hacia las metas y verificar que todo marche como se espera.

La planeación trata de crear el futuro deseado decidiendo con anticipación qué, cómo, cuándo, dónde, quién y con qué se va a hacer.

La organización combina el trabajo que los individuos o grupos deben efectuar con los recursos necesarios para hacerlo.



El control comprueba que se están ejecutando las acciones y programas planificados, se están obteniendo o no los objetivos propuestos y plantea medidas de corrección y mejora.

La dirección orienta la labor del personal hacia el logro de los objetivos de la organización a través de la comunicación, la motivación y el liderazgo.

