



Nombre del Alumno: Amparo Jazmín Torrez Trejo

Nombre del tema: “SUPER NOTA ADMINISTRACIÓN”

Parcial: Unidad I

Nombre de la Materia: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

Nombre del profesor: Felipe Antonio Morales Hernández

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9°

ADMINISTRACIÓN



CONCEPTO

Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas que permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo.



DIRECCIÓN

A través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización.

OBJETIVOS

Alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales

Este conjunto de acciones se pone en práctica para alcanzar eficaz y eficientemente un fin en común.



ANTECEDENTES HISTORICOS

La administración nace desde que los humanos debieron incorporarse a grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia.



EGIPTO

Habilidades administrativas y de organización, planeación y construcción.

CHINA

Dirección y control, organización, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas de control.

GRECIA

Capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales.

ROMA

Administración de su población por medio de estrategias de control.



Define reglas y debuta habilidades.

ADMINISTRACION

CONCEPTO

Proceso que consiste en actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar objetivos establecidos.

Consta de:

Recurso económico.

Materiales y técnicas.

IMPORTANCIA

Importa efectividad a los recursos humanos y ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.



UNIVERSALIDAD

Proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente.

CARACTERISTICAS

VALOR INSTRUMENTAL

Organismos sociales para lograr de forma eficiente los objetivos y modalidades.

ESPECIFICIDAD

Es específico y distinto, auxilia otras ciencias y técnicas, pero es de carácter específico.

UNIDAD TEMPORAL

Se distingue por etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo.

AMPLITUD DE EJERCICIO

Aplicable en niveles de organismo social.

FLEXIBILIDAD

Principios y técnicas que adaptan las necesidades de la empresa o grupo social.

INTERDISCIPLINARIEDAD

Uso de principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que se relacionan al trabajo.

UNIDAD JERARQUICA

Carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades.



ADMINISTRACION

FUNCIONES

PLANIFICAR

Mapa estratégico, teniendo en cuenta el análisis FODA, se rige por planificaciones a largo plazo (5-10 años), Mediano plazo (1-5 años) y el corto plazo (desarrollo anual).

ORGANIZAR

¿Quién? ¿Cuándo?, uso de cursogramas para coordinar y sincronizar.

DIRIGIR

Influencia, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo, basado por la toma de decisiones y métodos lógicos.

CONTROLAR

Medición del desempeño de lo ejecutado, comparando los objetivos y metas fijadas.

Ejecución

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable en todos los sectores.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto complejo de cuatro funciones elementales: Planeación, Organización, Ejecución y Control.

Planeación

Objetivos y metas que deberán cumplir en la empresa, así como métodos de llevar a cabo.

Predefine objetivos y metas.

Organización

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados en el puesto indicado.
- Subdividir tareas en unidades operativas.
- Proporcionar materiales y recursos útiles a cada sector.

Control

- Comparar resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Iniciar acciones de creación correspondiente.
- Evaluar y analizar resultados obtenidos.

