



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Iram Ulises Gómez Guillén

Nombre del tema: Ensayo

Nombre de la Materia: Gestión del Trabajo Social

Nombre del profesor: Lic. Yaneth Fabiola Solórzano Penagos

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Cuatrimestre: 9º

Comitán, Chiapas, Mayo - Agosto 2024

CONCEPTO DE GESTIÓN

Es un concepto fundamental en cualquier organización, ya que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr los objetivos establecidos. La gestión es una disciplina que se enfoca en la toma de decisiones eficientes y efectivas, con el fin de optimizar los procesos y maximizar los resultados para el beneficio de la organización.

LOS PROCESOS DE GESTION

En la gestión de una organización, los procesos de gestión desempeñan un papel fundamental en el logro de los objetivos y metas establecidos. Estos procesos se refieren a las actividades que se llevan a cabo para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos y las actividades de la organización.

PROCESOS DE GESTIÓN BÁSICOS: INTERLOCUCIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

La interlocución es el proceso mediante el cual se establece una comunicación efectiva entre los diferentes actores de una organización, ya sean internos o externos. Esta comunicación es esencial para la correcta coordinación de las actividades y la toma de decisiones informadas. La interlocución efectiva implica la escucha activa, la claridad en la comunicación y la capacidad de negociación para resolver posibles conflictos.

La planificación es otro proceso fundamental en la gestión, ya que permite establecer los objetivos a alcanzar, así como las acciones necesarias para lograrlos. Una buena planificación involucra la definición de metas claras, la asignación de recursos adecuados y la elaboración de un cronograma de actividades. La planificación también implica la identificación de posibles riesgos y la planificación de acciones para mitigarlos.

Finalmente, la evaluación es el proceso mediante el cual se analiza el desempeño de la organización en relación con los objetivos establecidos. La evaluación permite identificar posibles desviaciones, así como áreas de mejora, para poder realizar ajustes o cambios en las estrategias y acciones implementadas.

PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS, ECONÓMICOS DE INFORMACIÓN.

La gestión de recursos humanos se refiere a la planificación, organización, dirección y control de las personas que forman parte de la organización. Es crucial contar con un equipo talentoso y comprometido para lograr el éxito de la empresa. La gestión de recursos humanos incluye la

selección y contratación de empleados, su capacitación y desarrollo, la evaluación del desempeño y la gestión de conflictos.

Por otra parte, la gestión de recursos económicos se centra en la administración de los recursos financieros de la empresa. Esto implica la elaboración de presupuestos, el control de costos, la gestión de ingresos y la evaluación de la rentabilidad de las inversiones.

Finalmente, la gestión de recursos de información se refiere a la administración de la información y los datos de la empresa. En la era digital en la que vivimos, la información es un recurso valioso que puede marcar la diferencia entre el éxito y el fracaso de una empresa.

PROCESOS DE GESTIÓN AVANZADOS: GESTIÓN DE INTERCAMBIOS, DE RELACIONES DE REDES, DE APRENDIZAJE

La gestión de intercambios se refiere a la habilidad de una organización para llevar a cabo transacciones efectivas con otras partes interesadas, como clientes, proveedores y socios comerciales. Este proceso implica la identificación de oportunidades de intercambio, la negociación de términos y condiciones favorables y la implementación de acuerdos que beneficien a ambas partes.

Por otro lado, la gestión de relaciones de redes se refiere a la habilidad de una organización para construir y mantener relaciones sólidas con una amplia red de contactos, incluyendo clientes, proveedores, competidores y organismos reguladores. Esta red de relaciones puede proporcionar a la organización acceso a información y recursos valiosos, así como oportunidades de colaboración y crecimiento.

En resumen, las características de gestión como la planificación, la organización, la comunicación y el liderazgo son fundamentales para el éxito de cualquier organización. Al desarrollar y fortalecer estas habilidades, los gestores pueden mejorar su desempeño y contribuir al crecimiento y desarrollo de sus equipos.

Finalmente, la gestión de aprendizaje se refiere a la habilidad de una organización para adquirir, compartir y aplicar nuevos conocimientos y habilidades de manera continua. Este proceso implica la creación de una cultura organizacional que fomente la experimentación, la reflexión y el aprendizaje colectivo.

INSERCIÓN SOCIAL Y FUNCIONAL

La inserción social y funcional son dos aspectos fundamentales para el desarrollo pleno de cualquier individuo en la sociedad. La inserción social se refiere a la capacidad de una persona para integrarse de manera adecuada en su entorno social, estableciendo relaciones significativas con los demás y participando en actividades comunitarias. Por otro lado, la inserción funcional se refiere a la capacidad de una persona para desempeñar roles y funciones en la sociedad de manera eficaz y productiva.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA GESTIÓN.

Una de las ventajas de la gestión es que permite una mayor eficiencia en el uso de los recursos. Al planificar y organizar de manera adecuada, se pueden evitar desperdicios de tiempo, dinero y energía, lo que se traduce en una mayor productividad y rentabilidad para la empresa.

La gestión también presenta ciertas desventajas. Por ejemplo, puede generar rigidez en la toma de decisiones y dificultar la adaptación a los cambios del entorno. Si los procesos y procedimientos están muy burocratizados, la empresa puede perder agilidad y flexibilidad para enfrentar los nuevos desafíos del mercado.

LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN

La gestión es un concepto clave en cualquier empresa u organización, ya que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de forma eficiente para alcanzar los objetivos propuestos. La gestión es fundamental para lograr el éxito de cualquier proyecto, ya sea a nivel empresarial, educativo o social.

Además, la gestión es fundamental para la organización de las tareas y la asignación de responsabilidades. Establecer una estructura organizativa clara y definir los roles de cada miembro del equipo de trabajo es esencial para garantizar una buena coordinación y un trabajo eficaz. La gestión también implica la comunicación efectiva entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos, lo que facilita la toma de decisiones y la resolución de problemas de forma ágil y eficiente.

TÉCNICAS DE GESTIÓN

Una de las técnicas de gestión más importantes es la planificación estratégica. Esta técnica consiste en la formulación de metas y objetivos a largo plazo, así como en la identificación de

los recursos necesarios para alcanzarlos. La planificación estratégica también implica la evaluación de las fortalezas y debilidades de la organización, así como la identificación de oportunidades y amenazas en el entorno externo.

TIPOS DE GESTION

Gestión estratégica: Este tipo de gestión se enfoca en la planificación a largo plazo de la organización, estableciendo los objetivos y metas a alcanzar, así como las estrategias para lograrlos. Se preocupa por identificar oportunidades y amenazas en el entorno, así como las fortalezas y debilidades internas de la empresa.

Gestión operativa: La gestión operativa se encarga de llevar a cabo las actividades diarias de la organización, asegurando que se cumplan los procedimientos y procesos establecidos para alcanzar los objetivos. Este tipo de gestión se centra en la eficiencia y eficacia de las operaciones de la empresa.

Gestión de recursos humanos: La gestión de recursos humanos se enfoca en la administración del personal de la organización, incluyendo la contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de los empleados. Se preocupa por crear un ambiente de trabajo favorable, motivador y productivo.

CARACTERÍSTICAS DE GESTION

Una de las características más importantes en la gestión es la planificación. La capacidad de establecer objetivos claros y específicos, así como diseñar estrategias para alcanzarlos, es esencial para asegurar el éxito de cualquier iniciativa. La planificación permite anticipar posibles obstáculos y tomar las medidas necesarias para superarlos, manteniendo el rumbo hacia los objetivos establecidos.

La capacidad de liderazgo es una característica indispensable en la gestión. Un buen líder es aquel que inspira y motiva a su equipo, que es capaz de tomar decisiones difíciles cuando es necesario, y que demuestra empatía y habilidades para resolver conflictos.

RESUMEN

La gestión es un proceso integral que abarca diversas funciones y actividades enfocadas en el logro de los objetivos de la organización. Mediante la planificación, organización, dirección y control, las organizaciones pueden maximizar su eficiencia y efectividad, garantizando su permanencia y crecimiento en un entorno cada vez más competitivo.

Los procesos de gestión son fundamentales para el éxito de una organización. A través de la planificación, organización, dirección y control de los recursos y actividades de la organización, se puede garantizar que se alcancen los objetivos y metas establecidos. Es importante que los líderes de una organización sean capaces de gestionar estos procesos de manera efectiva para lograr el éxito a largo plazo.

Los procesos de gestión básicos como la interlocución, la planificación y la evaluación son fundamentales para el funcionamiento efectivo de cualquier organización. Estos procesos permiten garantizar una comunicación efectiva, una correcta planificación de actividades y la evaluación constante del desempeño, lo que facilita el logro de los objetivos establecidos y el éxito a largo plazo.

Los procesos de gestión de recursos humanos, económicos e información son fundamentales para el buen funcionamiento de una empresa. La correcta administración de estos recursos asegura que la organización pueda alcanzar sus objetivos de manera eficiente y competitiva en un entorno empresarial cada vez más exigente. Es importante invertir en el desarrollo de estas áreas para garantizar el éxito y la sostenibilidad a largo plazo.

La inserción social y funcional son aspectos fundamentales para el bienestar y la calidad de vida de las personas. Promover la inclusión y la diversidad, brindar apoyo y recursos adecuados, y fomentar el desarrollo de habilidades sociales y emocionales son acciones clave para garantizar que todas las personas puedan integrarse de manera adecuada en su entorno social y desempeñar sus funciones de manera eficaz y productiva.

Las características de gestión como la planificación, la organización, la comunicación y el liderazgo son fundamentales para el éxito de cualquier organización. Al desarrollar y fortalecer estas habilidades, los gestores pueden mejorar su desempeño y contribuir al crecimiento y desarrollo de sus equipos.

BIBLIOGRAFIA

LIC. YANETH FABIOLA SOLÓRZANO PENAGOS. (2024). ENSAYO. GESTIÓN DEL TRABAJO SOCIAL. COMITÁN, CHIAPAS: UDS.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LTS/45d9385b051a8605f4fd4b6f56e24421-LC-LTS901%20GESTION%20SOCIAL.pdf>