

**PROGRAMA DE  
PAGOS  
RECAUDADOS**

**DOCENTE**

Yaneth Del Rocio Espinosa Espinosa

**ALUMNO**

Bryseyda Karla Cuvas Covarrubias

**MATERIA**

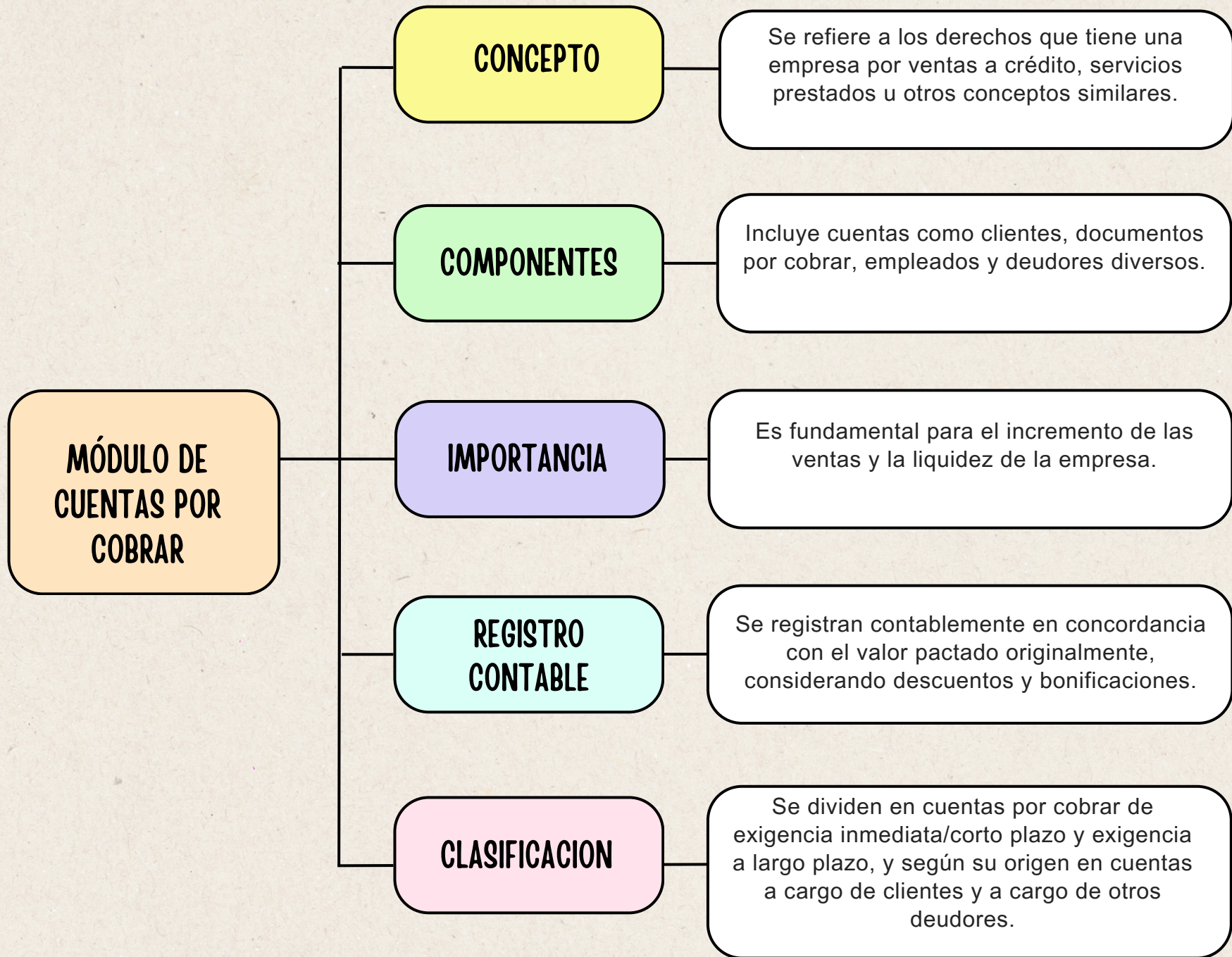
Software de la aplicación de la contabilidad  
de la unidad III

**LICENCIATURA**

Contaduría pública y fianzas (6 cuatri)

**FUENTES  
BIBLIOGRAFICAS**

CCollque Inquel, R. M. (2022). Sistema de  
Recaudación Tributaria y su Impacto en los  
Recursos Directamente Recaudados de la  
Municipalidad Distrital De Colcha-Paruro-  
periodo 2022.  
ISO 690



# CUENTAS INCOBRABLES

## CONCEPTO

Representan la cantidad que razonablemente no se recupera en efectivo de las ventas de mercancías o la prestación de servicios a crédito.

## ESTIMACION

Deben ser mostradas en el balance general como deducciones a las cuentas por cobrar. El saldo neto se menciona en nota a los estados financieros.

## REGISTRO

Se cargan como gastos de operación y se abonan a una cuenta complementaria de activo llamada "Estimación para cuentas incobrables".

## DOC.POR COBRAR

Registra los importes de las operaciones que la entidad tiene derecho a cobrar por ventas de mercancías, otros bienes, prestación de servicios a crédito y otorgamiento de préstamos de dinero, estipulados en documentos como letras de cambio o pagarés

## PRESENTACION

Se incluye en el activo circulante del estado de situación financiera, dentro del rubro de cuentas por cobrar.

# EJECUCIÓN DE PROCESO DE TIMBRADO

## CONCEPTO

Es un proceso esencial en la facturación electrónica que garantiza la validez fiscal y la autenticidad de los documentos electrónicos

## VALIDACIÓN FISCAL

Garantiza que las facturas electrónicas cumplan con los requisitos legales establecidos por las autoridades fiscales, asegurando su validez ante terceros y en procesos de auditoría.

## AUTENTICIDAD

Asegura la autenticidad de los documentos electrónicos, previniendo la falsificación y el fraude.

## CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO

facilita las obligaciones fiscales al proporcionar documentos electrónicos válidos y legalmente reconocidos para fines de declaración de impuestos y contabilidad.

## INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA

Se realiza mediante sistemas y herramientas especializadas que automatizan el proceso de aplicación de sellos digitales, permitiendo una gestión eficiente y precisa de la facturación electrónica.

# CONTROL DE INVENTARIO

## DEFINICIÓN

Su función es permitir la compra, venta o fabricación de bienes, asegurando la disponibilidad de los mismos en un periodo económico determinado.

## IMPORTANCIA

Una gestión eficiente del inventario es crucial para optimizar los costos, mantener suficientes productos para las ventas y evitar problemas financieros.

## FACTORES A CONSIDERAR EN LA GESTIÓN DE INV.

Se deben analizar 3 factores clave: el costo de mantener el inventario, el costo de colocar pedidos con frecuencia y el costo de no tener inventario suficiente.

## CONTABILIDAD DE INVENTARIOS

Es valorada de diversas maneras, y el método elegido puede afectar aspectos como los impuestos, la venta del negocio y el flujo de efectivo.

## SOFTWARE ESPECIALIZADO

Existen programas informáticos diseñados específicamente para la gestión de inventarios, que permiten un control continuo y actualizado del inventario, los pedidos realizados y las ventas de productos.

# IMPRESIÓN DE ETIQUETAS

## DEFINICIÓN

Es una herramienta fundamental para la gestión de inventarios y ventas en una empresa.

## CONFIGURACIÓN DE ETIQUETAS

Se debes configurar una nueva etiqueta especificando un nombre y los datos que contendrá, como el nombre del producto, características, pedimentos y lotes.

## IMPRESIÓN DE ETIQUETAS

Una vez configuradas las etiquetas, puedes imprimir un rango de ellas para tus productos.

## ACTUALIZACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y SALDOS

Es importante actualizar las estadísticas y saldos de documentos en base a los cambios realizados.

## MODIFICACIÓN DE PRECIOS DE LISTA

Finalmente, puedes realizar modificaciones masivas en los precios de lista de tus productos y servicios. Solo necesitas indicar la lista de precios, el método de actualización y productos afectados.

# RECOSTEO CONTABLE

```
graph LR; A[RECOSTEO CONTABLE] --- B[DEFINICIÓN]; A --- C[RECOSTEO DE PRODUCTOS]; A --- D[CREACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARGO O ABONO]; A --- E[CIERRE DEL EJERCICIO]; B --- B1[Es un proceso que permite ajustar los costos de los productos, saldar pequeñas diferencias en documentos y cerrar el ejercicio contable actual para empezar uno nuevo.]; C --- C1[Este proceso recalcula los costos de los productos, lo que es útil cuando se encuentran errores en los costos registrados.]; D --- D1[Este proceso crea documentos de cargo o abono para saldar estas diferencias acumuladas.]; E --- E1[Este proceso cierra el ejercicio contable actual y genera un nuevo ejercicio.];
```

## DEFINICIÓN

Es un proceso que permite ajustar los costos de los productos, saldar pequeñas diferencias en documentos y cerrar el ejercicio contable actual para empezar uno nuevo.

## RECOSTEO DE PRODUCTOS

Este proceso recalcula los costos de los productos, lo que es útil cuando se encuentran errores en los costos registrados.

## CREACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARGO O ABONO

Este proceso crea documentos de cargo o abono para saldar estas diferencias acumuladas.

## CIERRE DEL EJERCICIO

Este proceso cierra el ejercicio contable actual y genera un nuevo ejercicio.

# PROGRAMACIÓN DE RECAUDOS EN EL SOFTWARE

## DEFINICIÓN

Es una función esencial para gestionar los pagos de facturas y remisiones de manera eficiente.

## REGISTRO DE PAGOS

El sistema contable permite registrar pagos totales y parciales de facturas y/o remisiones.

## SEGURIDAD Y USUARIO

El sistema cuenta con medidas de seguridad para ser utilizado por diferentes usuarios, cada uno con su propio cuadro y cierre de caja independiente.

## IMPRESIÓN DE RECIBOS DE CAJA

El sistema ofrece la opción de imprimir recibos de caja de diferentes maneras, dependiendo de la transacción y las necesidades del cliente.

## PROCESO DE RECAUDO

El usuario debe seleccionar al cliente deseado utilizando las casillas habilitadas y hacer clic en "buscar". Luego, selecciona el cliente necesario haciendo clic en el código correspondiente.



# NÓMINA, ESTIMADOS Y AJUSTES

## DEFINICIÓN

Es esencial para garantizar un registro preciso de los pagos a los empleados y cumplir con las obligaciones fiscales correspondientes.

## REGISTRO DE ASIENTOS CONTABLES

Debes dirigirte a la pestaña de Asientos y crear un nuevo asiento. Selecciona la fecha correspondiente al período de la nómina y comienza a introducir las distintas líneas contables con el desglose de los datos de la nómina.

## ESTRUCTURA DE CUENTAS CONTABLES

Puede variar según el plan contable de la empresa, pero el proceso de registro es similar.

## EXPORTACIÓN DE DOCUMENTOS

El software puede ofrecer la posibilidad de exportar documentos a archivos de texto para su posterior importación desde otra terminal o empresa.

## REGISTRO PATRONAL Y CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL

El software también puede permitir el manejo de registros patronales ante el IMSS, así como la asignación de certificados de sello digital (CSD) correspondientes a cada registro patronal.