

UJDS

Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Dulce Yuridia jimenez ozuna.

Nombre del tema: software contable.

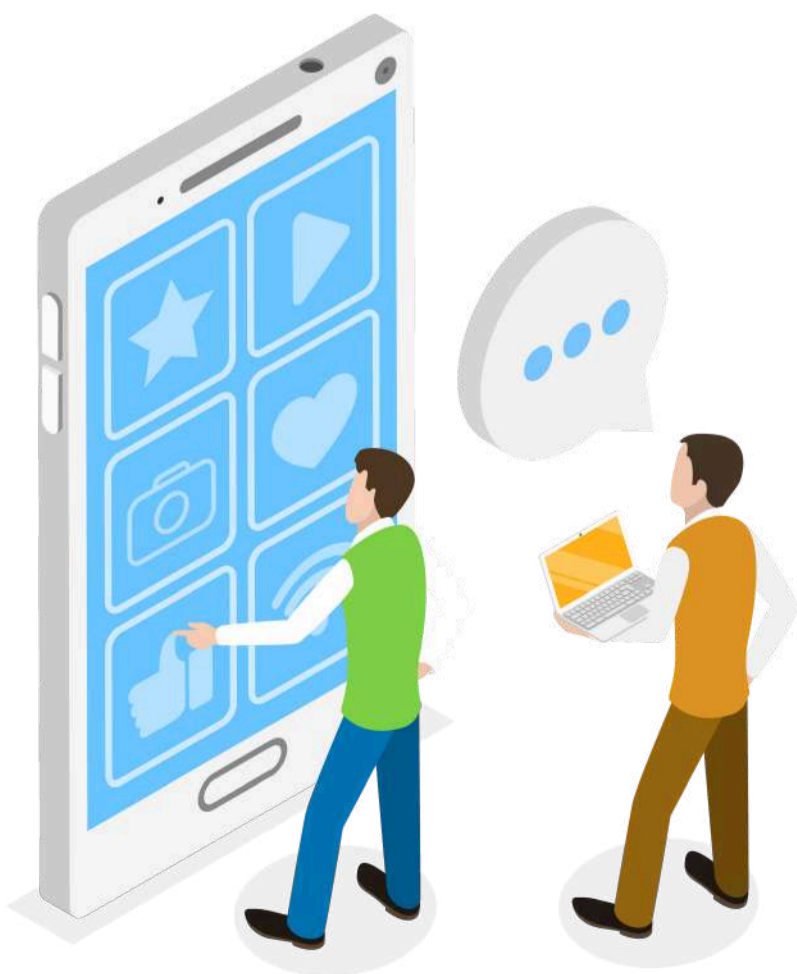
Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Software aplicado a la contabilidad

Nombre del profesor: Yaneth del rocío espinosa espinosa.

Nombre de la Licenciatura: Contaduria publica y finanzas.

Cuatrimestre: 6to

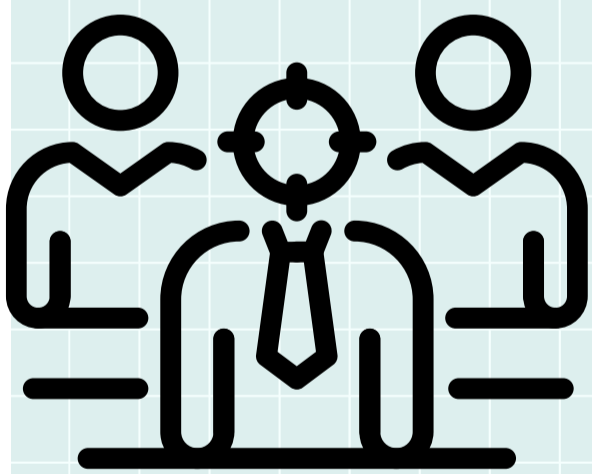
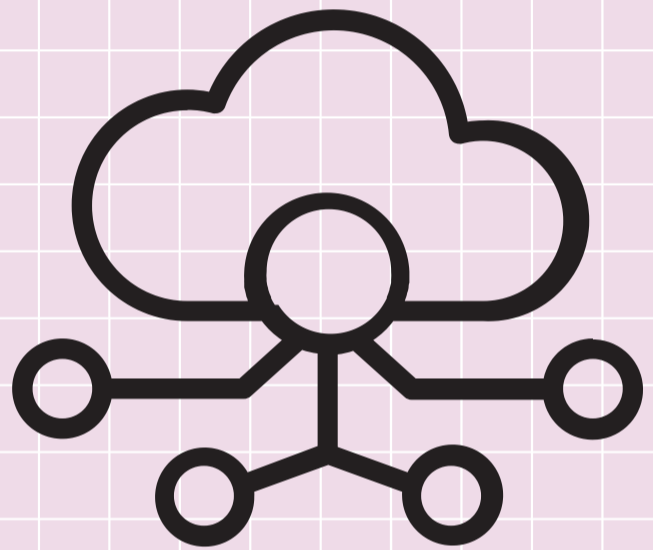


DEFINICIÓN

El software contable es un programa informático para sistematizar y simplificar o organizar las diversas tareas de contabilidad.



El software ayuda a reducir tiempo, dinero y posibles errores humanos y puede archivar automáticamente para poder comprobar con el SAT.



Este programa puede adaptarse a cada tipo de empresa y brinda soluciones que han dispuesto las autoridades.



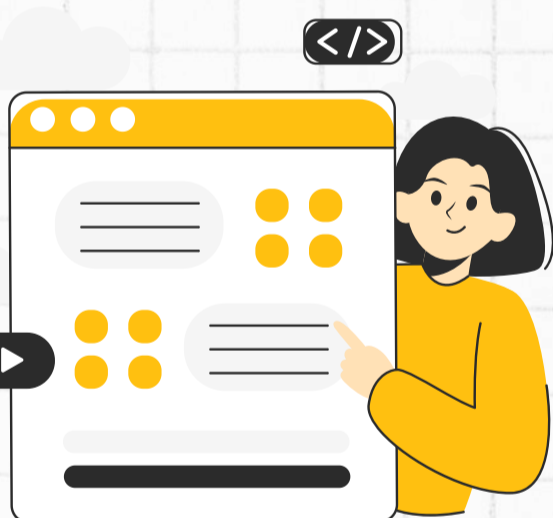
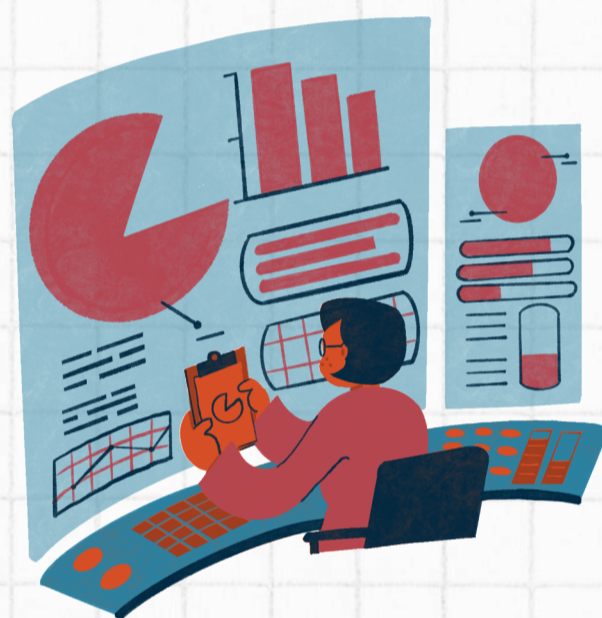
El software administrativo se ha convertido en una herramienta esencial para poder llevar los procesos contables de cada empresa de cualquier sector.

Requerimiento del sistema



Los requisitos que tiene el sistema para los programas de calidad para poderlos identificar para el software de la contabilidad.

Estos son algunos requisitos mínimos para el funcionamiento adecuado: la velocidad y tipo de procesador, cantidad de memoria RAM, tarjeta lector de cd entre otras.



Requisitos mínimos: sistema operativo, Windows XP en adelante, procesador, GHZ, memoria RAM 1 GB etc.

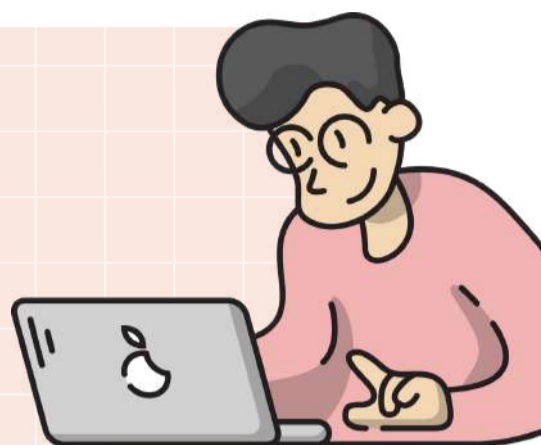
Requisitos recomendados
Sistema operativo: Windows 7 en adelante. Procesador: Core i3. Memoria RAM: 4 GB, entre otros.



☆ Fuente bibliográfica: Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Jr ▯ Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COJ. ▯ Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.

ESTRUCTURA DEL SISTEMA CONTABLE

Actividad financiera: consiste en llevar un registro de la actividad diaria de la empresa para poder entender cuál es su situación, debiéndose registrar en los libros de contabilidad.



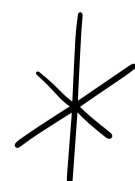
Orden de la información: es muy importante establecer un orden de la información que va llegando a la empresa del libro diario, donde cada día se apuntan las entradas de dinero, mercancías, de primeras materias, etc



los sistemas contables las ordenan y le asignan un valor monetario. Existe, además, un resumen de toda la información para que sea sencillo comprenderla para las personas que posteriormente deberán trabajar con ella.

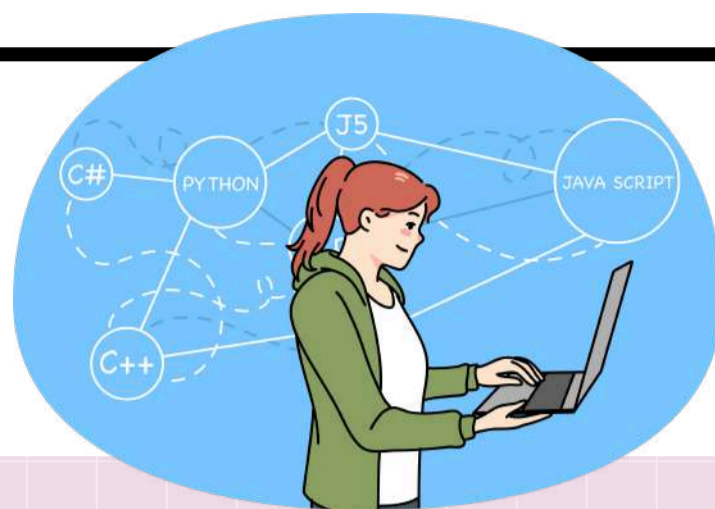


Evita crear instancias que contengan números o secuencias numéricas ya que SQL Server no te permitirá crear las bases de datos.



Fuente bibliográfica: Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Ir ▯ Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COI. ▯ Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.

Administrador de documentos digitales



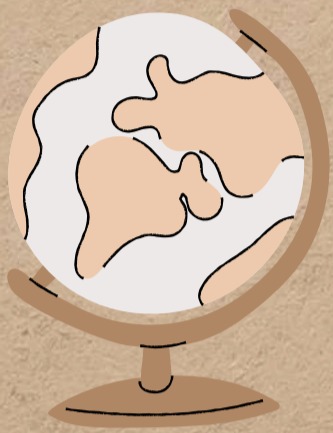
* Es el responsable del almacenamiento local y la administración de los documentos digitales (como facturas o sobre-recibos) que se generan y que se reciben en tu empresa.

© La Edad Moderna es el tercero de los periodos históricos en los que se divide convencionalmente la historia universal.

Este componente se puede instalar por cada sistema CONTPAQi®, pero en una misma máquina solo puede instalarse una vez; de esta forma, si se intenta instalar por más de una aplicación.

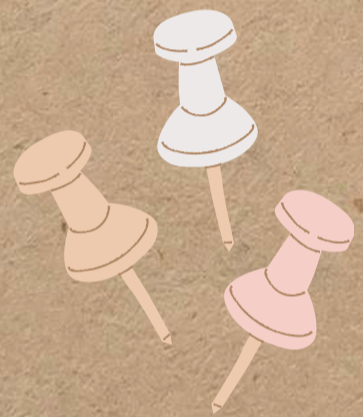
© Un puerto de computadora sirve como interfaz para enviar y recibir datos entre el computador y otros computadores o dispositivos periféricos.

USUARIOS EN LA APLICACIÓN

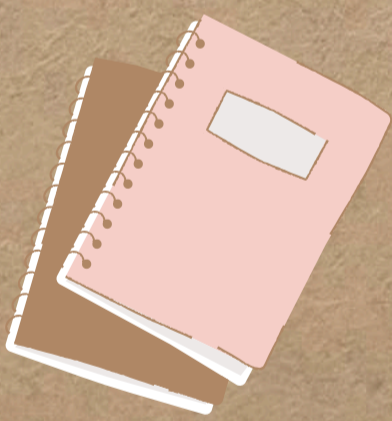


El sistema de información contable de una organización tiene como propósito básico proveer información útil acerca de una entidad económica.

Ya que puede facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios tales como, accionistas, acreedores, inversionistas, administradores o las mismas autoridades gubernamentales



Estos terceros se identifican en la contabilidad mediante el Nit, el cual es único, no existen dos Nit iguales, por lo que es posible llevar el registro individual de cada tercero, sin importar cuantos sean.



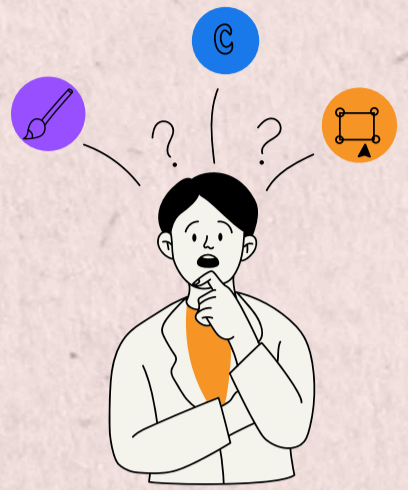
Es sumamente importante esta distinción entre clientes y deudores, puesto que el origen de estos derechos de cobro es diferente.



Fuente bibliográfica: Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Ir NO GLIPH Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COI. NO GLIPH Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.

Almacén

El almacén es un lugar especialmente...estructurado...y..... planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa.



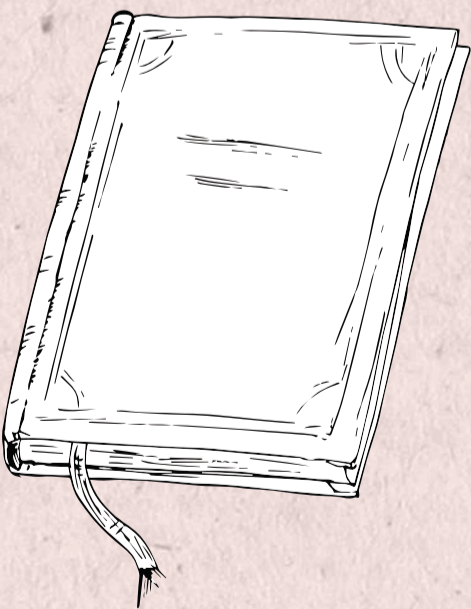
Proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o al venta de artículos o mercancías.



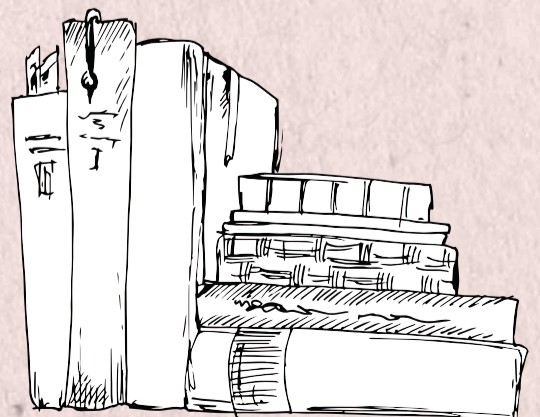
Todo manejo y almacenamiento de materiales y productos es algo que eleva el costo del producto final sin agregarle valor, razón por la cual se debe conservar el mínimo de existencias con el mínimo de riesgo de faltantes y al menor costo posible.




El personal de cada almacén debe ser asignado a funciones especializadas de recepción, almacenamiento, registro, revisión, despacho y ayuda en el control de inventarios.





Fuente bibliográfica: Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Ir Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COL. Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.

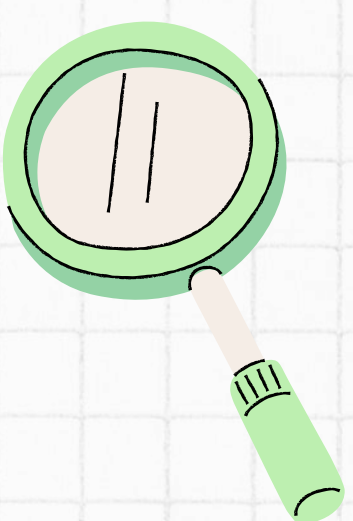




Funciones del almacén

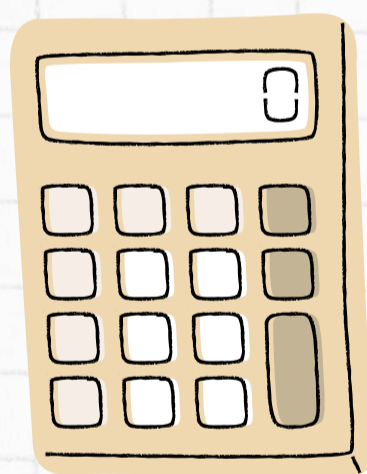


La manera de organizar y administrar los almacenes depende de varios factores tales como el tamaño, el grado de descentralización deseado, la variedad de productos fabricados.



Para proporcionar un servicio eficiente, las siguientes funciones son comunes a todo tipo de almacenes: Recepción de Materiales, Registro de entradas y salidas del Almacén, Almacenamiento de materiales

El supervisor Es el usuario que se crea de forma automática al instalar CONTPAQi® Comercial y quien tiene acceso total a la funcionalidad de la aplicación.



Utiliza combinaciones de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos, pero que la combinación te resulte familiar.



☆ Fuente bibliográfica: Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Jr ☐ Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COJ. ☐ Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.

Proveedores

Los proveedores son aquellas empresas que abastecen a otras con bienes o servicios necesarios para el correcto funcionamiento del negocio, que deriva del verbo proveer que significa suministrar, abastecer, entregar.

El proveedor es aquella persona física o jurídica a quien compramos un producto o servicio relacionado directamente con la actividad que desarrolla la empresa.

Los proveedores internos: se refieren a los trabajadores de la empresa que deben entregar un determinado producto o servicio en un plazo determinado.

Los proveedores externos: son instituciones o empresas que suministran lo necesario para el funcionamiento adecuado de la empresa "compradora".

Fuente bibliografica: Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Jr □ Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COJ. □ Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.