

**Nombre del Alumno: Jose Manuel Espinoza Lopez**

**Nombre del Tema: Programa de Pagos Recaudados**

**Nombre de la Materia: Software Aplicado a la Contabilidad**

**Nombre del Profesor: Yaneth del Rocio Espinosa Espinosa**

**Nombre de la Licenciatura : Contaduría Publica y Finanzas**

**Cuatrimestre 6**

**Bibliografía básica y complementaria:**

- Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Ir**
- Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COI.**
- Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.**
- Manual CONTAPAQ. Nóminas. (2021)**
- Manual CONTAPAQ. Instalación. (2021).**
- Manual de Bancos. CONTAPAQ. (2019)**

# PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS

## CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR

Las cuentas y documentos por cobrar, son una práctica recurrente dentro de las operaciones que realizan las entidades. Los registros contables y la auditoría de los documentos y cuentas por cobrar es uno de los aspectos más importantes en relación de una empresa.

## CUENTAS INCOBRABLES

1: Documentos por cobrar: registra los importes de las operaciones que la entidad tiene derecho a cobrar por concepto de ventas de mercancías, de otros bienes o por la prestación de servicios a crédito y otorgamiento de préstamos de dinero que han sido estipulados en algún documento.

## PROCESO DE TIMBRADO

Para ejecutar este proceso, ve al menú Procesos y selecciona emisión/ Timbrado Masivo de CFD's y CFDI's. Este proceso te permite timbrar/emitir y/o entregar los CFDI/CFDI considerando un rango de fechas, un rango de folios, un concepto especificado o incluso, seleccionar un solo cliente.

## INVENTARIO DE SOFTWARE

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen de una empresa o persona en un momento determinado. Antiguamente lo normal era que los inventarios se realizarán por medio físico( se escribían en un papel). Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa.

## CONTROL DE INVENTARIO FISICO

Este proceso permite hacer una comparación de las existencias de los productos capturadas en CONTPAQi@ comercial contra las existencias físicas en un inventario. El conteo de inventario físico se lleva a cabo en 5 etapas: (1: congelar existencias, 2: proforma, 3: captura del inventario físico, 4: inventario físico vs existencias, 5: aplicación del inventario físico).

# PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS

## IMPRESIÓN DE ETIQUETAS

La impresión con código de barras, permite imprimir un rango para los productos. Lo primero que deberás hacer es configurar una etiqueta haciendo clic en el botón nueva etiqueta. Aquí deberás asignar un nombre a la etiqueta, especificar los datos que tendrá: nombre del producto, características, pedimentos, lotes.

## RECOSTEO CONTABLE

Recosteo: este proceso permite calcular nuevamente los costos de los productos. Realiza este proceso cuando se encuentre errores en costos de los productos. Solo hay que seleccionar el ejercicio y el periodo y el rango de productos y haz clic en el botón procesar. Para ingresar a esta opción ve al menu Procesos.

## PROGRAMACIÓN EN EL SOFTWARE

Con el sistema contable podrá registrar los pagos totales y parciales de FACTURAS y/o REMISIONES. Permite consultar de manera agil todos los documentos pendientes de pago y recibirlos con diferentes formas de pago, cuenta con todas las medidas de seguridad para ser atendida por diferentes usuarios.

## EXPORTACIÓN DE DOCUMENTOS

Por medio de esta herramienta podrás exportar documentos a un archivo de texto, para posteriormente ser importados desde otra terminal o desde otra empresa de CONTPAQi@ Comercial. Para acceder a estas herramientas ve al menu Empresa y selecciona la opción Exportación de Documentos (TXT). Seleccióna el rango de folios, de fechas, el tipo de documentos, haz clic en el botón seleccionar salida, posteriormente haz clic en la pestaña TXT y especifica un nombre al archivo de texto.

## NÓMINAS, ESTIMADOS Y AJUSTES

Cuando en una empresa se tienen empleados, todos los meses se tendrán que registrar los asientos contables correspondientes a las nóminas. Al registrar un asiento de nóminas, siempre será conveniente tener la nómina delante para así ir localizando las distintas cantidades a tener en cuenta, por ejemplo: sueldos y salarios, seguridad social a cargo de la empresa, acreedora por retenciones practicadas, entre otras.