

**Nombre del alumno:** Luis Fernando Diaz Abarca.

**Nombre del profesor:** Violeta Mabridis Merida.

**Nombre del trabajo:** Mapa conceptual.

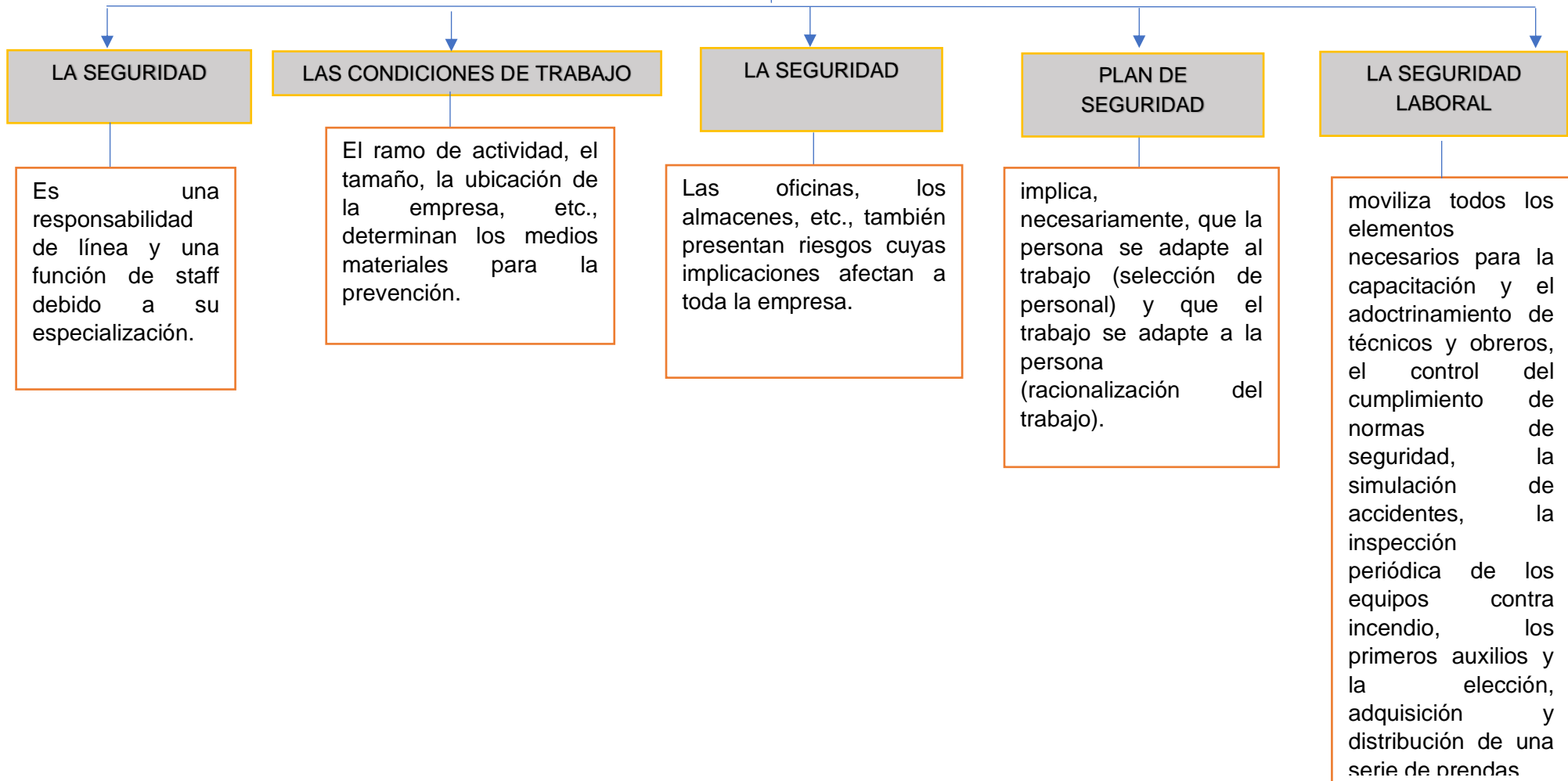
**Materia:** Capacitación y seguridad e higiene en el trabajo.

**Grado:** 3°

**Grupo:** Licenciatura en administración y estrategias de negocios.

## UNIDAD IV

### 4.1. Plan de seguridad. Razones para tener un programa de seguridad



## UNIDAD IV

### 4.2. Técnicas operativas de seguridad y equipos de protección personal

#### PREVENCIÓN

Elimina o disminuye el riesgo en su origen. Es siempre prioritaria. Minimiza la probabilidad de materialización del acontecimiento indeseado.

#### PROTECCIÓN

Minimiza las consecuencias del accidente. Es complementaria a la prevención. Por ejemplo, instalando resguardos en máquinas (protección colectiva), o utilizando equipos de protección individual (protección personal).

#### NORMALIZACIÓN

Regula el comportamiento humano seguro, complementando a las medidas de prevención y garantizando su eficacia.

#### SEÑALIZACIÓN

Indica, advierte, prohíbe, orienta sobre determinados factores de riesgo. Es del todo complementaria a las anteriores.

#### FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Siempre imprescindible para garantizar la eficacia de las otras técnicas y sobre todo para que las personas actúen de forma correcta y segura.

#### EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

La protección individual tiene por objetivo proteger al trabajador frente a agresiones externas, ya sean de tipo físico, químico o biológico, que se puedan presentar en el desempeño de una actividad laboral determinada.

#### NECESIDAD DE USO

La necesidad de acudir a la protección personal como medida de protección frente a una situación de riesgo está determinada por una serie de condicionantes de tipo técnico económico.

## UNIDAD IV

### 4.3 NORMAS Y SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Son las reglas que resultan necesario promulgar y difundir con la anticipación adecuada y que debe seguirse para evitar los daños que puedan derivarse como consecuencia de la ejecución de un trabajo.

#### La señalización deberá emplearse cuando sea necesario:

- ✚ Llamar la atención de los trabajadores sobre la existencia de determinados riesgos, prohibiciones u obligaciones.
- ✚ Alertar a los trabajadores cuando se produzca una determinada situación de emergencia que requiera medidas urgentes de protección o evacuación.
- ✚ Facilitar a los trabajadores la localización e identificación de determinados medios o instalaciones de protección, evacuación, emergencia o primeros auxilios.
- ✚ Orientar o guiar a los trabajadores que realicen determinadas maniobras peligrosas

#### Para que toda señalización sea eficaz y cumpla su finalidad en la prevención de accidentes, debe:

- ✚ Atraer la atención de quienes son los destinatarios de la información.
- ✚ Dar a conocer la información con suficiente antelación para poder ser cumplida, además ha de ser clara y con una única interpretación.
- ✚ Informar sobre la forma de actuar en cada caso concreto.
- ✚ Tener posibilidad real de su cumplimiento

## UNIDAD IV

### 4.4. Costo humano y costo económico de los accidentes de trabajo. Análisis costo-beneficio de la prevención.

#### COSTO HUMANO

lo constituyen el dolor, el sufrimiento, la invalidez resultante en su caso, las muertes y en definitiva todo el daño que sufren las personas.

#### COSTO ECONÓMICO

Está formado por todos los gastos y pérdidas que el accidente origina. Gastos que ocasionan la pérdida de horas de trabajo, tanto del accidentado como de los compañeros y mandos, la asistencia médica a las lesiones, la rotura y deterioro de materiales y equipos, las pensiones devengadas por invalidez o muerte, etc.

#### COSTO PARA EL ACCIDENTADO

Para el accidentado es para quien el accidente representa el mayor costo.

#### COSTO PARA LA EMPRESA

Es el derivado de la pérdida de recursos humanos que se produce cuando los trabajadores son apartados del proceso productivo

Además

Los conocimientos y experiencia de un trabajador, y la parte económica que le corresponde a la empresa cubrir

#### COSTO PARA LA SOCIEDAD

la sustracción del mundo del trabajo de una cantidad importantísima de recursos humanos y las consecuencias para el sistema sanitario público en términos de personas ingresadas en centros hospitalarios, consultas atendidas, prestación farmacéutica, etc.

#### ANÁLISIS COSTE-BENEFICIO DE LA PREVENCIÓN

Los gastos de la prevención pueden considerarse de dos tipos: los de evaluación, para analizar y controlar las situaciones de riesgo y garantizar niveles tolerables, y los de prevención propiamente dicha, que contempla tanto los aspectos materiales de las medidas preventivas como los aspectos de gestión que deben estar implícitos, por ejemplo: la formación de los trabajadores y el mantenimiento de las condiciones de seguridad de instalaciones y equipos.

## UNIDAD IV

### 4.5 PLAN DE HIGIENE. ORDEN Y LIMPIEZA. MANTENIMIENTO

es

Toda organización debe contar con un plan de higiene que ayude a solventar todos aquellos problemas que pudieran surgir durante la jornada laboral. Un plan de higiene laboral generalmente incluye los puntos siguientes:

1. UN PLAN ORGANIZADO
2. SERVICIOS MÉDICOS ADECUADOS
3. PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LA SALUD (RIESGOS QUÍMICOS, FÍSICOS Y BIOLÓGICOS)
4. SERVICIOS ADICIONALES

OTROS

ORDEN Y LIMPIEZA

MANTENIMIENTO

+

Consiste básicamente en desplazarse a los lugares donde se encuentran los procesos e instalaciones que hay que revisar, para detectar los posibles factores de riesgo y su nivel de control a partir de unos estándares establecidos.

Los lugares de trabajo y, en particular, sus instalaciones, deben ser objeto de un mantenimiento periódico, de forma que sus condiciones de funcionamiento mantengan siempre las especificaciones indicadas en el proyecto, corrigiéndose de forma inmediata las deficiencias detectadas que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores.



## UNIDAD IV

### 4.6. SERVICIOS HIGIÉNICOS Y LOCALES DE DESCANSO

Los lugares de trabajo dispondrán de locales de aseo con espejos, lavabos con agua corriente, así como duchas de agua corriente, caliente y fría, si se realizan actividades sucias o se manipulan sustancias contaminantes o que originan elevada sudoración. Los vestuarios, locales de aseo y retretes estarán separados para hombres y

#### AGUA POTABLE

En los lugares de trabajo se dispondrá de agua potable en cantidad suficiente y fácilmente accesible. Se evitará toda circunstancia que posibilite la contaminación del agua potable. En las fuentes de agua se indicará si ésta es o no potable, siempre que puedan existir dudas al respecto. Vestuarios, duchas, lavabos y retretes Estos servicios deberán estar ubicados, siempre que sea posible, en las proximidades de los puestos de trabajo.

#### VESTUARIOS, DUCHAS, LAVABOS Y RETRETES

Estos servicios deberán estar ubicados, siempre que sea posible, en las proximidades de los puestos de trabajo.

#### LOCALES DE DESCANSO

Muchas empresas tienen establecidos descansos durante la jornada de trabajo o bien se conceden pausas en trabajos en los que es preciso cuando la seguridad y la salud de los trabajadores así lo requieran.

En estos casos es necesario disponer de lugares adecuados para el descanso, de dimensión apropiada al número de usuarios, preferiblemente separados de los lugares de trabajo y de fácil acceso;

## BIBLIOGRAFÍA

- [06432b139089bc760e6b7e0dc04db02a-LC- LAN306 CAPACITACION Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.pdf \(plataformaeducativauds.com.mx\)](#)