



Nombre del alumno (a): Josefa Pérez Magaña

Nombre del Profesor: Aldo Irecta Nájera

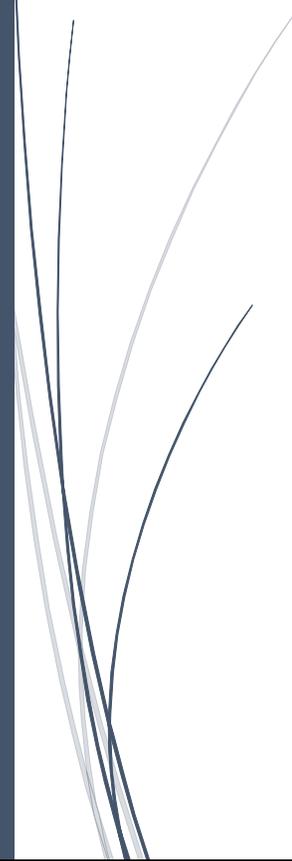
Materia: Procesamiento de la Información con hoja de cálculo

Actividad 1: Cuestionario

Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios

3er. Cuatrimestre

Villahermosa, Tab., 15 de julio de 2024.



Cuestionario:

1) ¿Qué es una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para realizar cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

2) ¿Con qué permite operar una hoja de cálculo?

Permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

3) ¿Cuáles son algunos ejemplos de lo que podemos hacer con una hoja de cálculo moderna?

Las hojas de cálculo modernas se utilizan para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos y operaciones entre celdas.

4) ¿Cuáles son las operaciones más frecuentes en una hoja de cálculo?

Las operaciones más frecuentes se basan en cálculos entre celdas, las cuales son referenciadas mediante la letra de la columna y el número de la fila, por ejemplo =B1*C1.

5) ¿Cuándo apareció el término de hoja de cálculo?

El concepto de una hoja de cálculo electrónica apareció en 1961 en el artículo "Budgeting Models and System Simulation" de Richard Mattessich.

6) ¿Quién es el inventor aceptado de las hojas de cálculo?

Dan Bricklin es el inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo.

7) ¿Cómo fue llamada la primera aplicación de hoja de cálculo?

La primera aplicación de hoja de cálculo se llamó VisiCalc.

8) ¿Por cuántas columnas está formada una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo está formada por 256 columnas.

9) ¿Por cuántas filas está formada una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo está formada por 65,536 filas.

10) ¿Cómo están nombradas las columnas en una hoja de cálculo?

Cada columna se nombra por letras, por ejemplo, A, B, C, ..., AA, AB, ..., IV.

11) ¿Cómo están nombradas las filas en una hoja de cálculo?

Cada fila se numera desde 1 hasta 65,536.

12) ¿Cómo se le denomina a la intersección de una columna y una fila?

La intersección de una columna y una fila se denomina celda.

13) ¿Cómo se nombran cada una de las celdas?

Cada celda se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila, por ejemplo, la celda A1.

14) ¿Cómo se le denomina a la celda cuando el cursor está posicionado en alguna celda preparada para trabajar con ésta?

Cuando el cursor está posicionado en una celda preparada para trabajar, se le denomina celda activa.

15) ¿Cómo identificar una celda activa de las demás celdas?

La celda activa se identifica porque el recuadro se oscurece señalando que es la celda donde vamos a trabajar.

16) ¿Qué son los libros de Excel?

Los documentos en hojas de cálculo se denominan libros. Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero con extensión .xls, .xlsx para versiones posteriores a 2007 y .ods para OpenOffice.

17) ¿Qué es una celda en una hoja de cálculo?

En las hojas de cálculo, una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos.

18) ¿En dónde se ve reflejada la información introducida en una celda activa?

La información introducida en una celda activa se ve reflejada en la barra de fórmula.

19) ¿Qué es un rango en una hoja de cálculo?

Un rango es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo, para hacer gráficos.

20) ¿Cómo suelen ser identificados los rangos?

Los rangos suelen ser identificados por las referencias de las celdas de sus vértices superior izquierdo e inferior derecho. Por ejemplo, A1:B2.

21) ¿Qué es una fórmula en una hoja de cálculo?

Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica de operaciones. Para insertar una operación en una celda, se debe iniciar con el signo igual (=).

Fuente:

1. Recuperado de: Antología UDS
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/a3796378e83511d1ad73cb94b9ce9f1b-LC-LAN305%20PROCESAMIENTO%20DE%20INFORMACION%20CON%20HOJA%20DE%20CALCULO.pdf>