



**Nombre del alumno (a):** Josefa Pérez Magaña

**Nombre del Profesor:** Aldo Irecta Nájera

**Materia:** Procesamiento de la Información con hoja de cálculo

**Actividad 2:** Cuestionario

**Licenciatura:** Administración y Estrategia de Negocios

**3er. Cuatrimestre**

Villahermosa, Tab., 01 de agosto de 2024.



## CUESTIONARIO

### 1.- ¿Qué determinan, la estructura o el orden de los elementos de una fórmula?

La estructura o el orden de los elementos de una fórmula en Excel determinan cómo se realiza el cálculo y qué resultados se obtienen. La sintaxis correcta asegura que la fórmula se interprete correctamente y produzca los resultados esperados.

### 2.- ¿Cuál es el orden de la sintaxis específica que siguen las fórmulas?

Las fórmulas en Excel siguen un orden de sintaxis específico:

- Comienzan con un signo igual (=).
- Incluyen el nombre de la función (si se usa una).
- Los argumentos de la función están entre paréntesis y separados por comas (si hay múltiples argumentos).
- Los operadores (+,-,\*,/,^) y operandos ((),{}) se incluyen en la fórmula según sea necesario.

### 3.- ¿Qué puede ser un operando?

Los operandos van en paréntesis en Excel y puede ser:

- Un número.
- Una referencia de celda.
- Una constante.
- Un texto.
- El resultado de otra fórmula o función.

#### 4.- ¿Cuál es el orden de las operaciones que realizan las fórmulas?

El orden de las operaciones en Excel sigue las reglas matemáticas (jerarquía de operaciones) de precedencia:

1. Paréntesis
2. Exponentes
3. Multiplicación y división (de izquierda a derecha)
4. Suma y resta (de izquierda a derecha)

#### 5.- ¿Cómo puede controlar el orden de las operaciones que realizan las fórmulas?

Para controlar el orden de las operaciones en una fórmula, se pueden usar paréntesis para definir explícitamente qué operaciones deben realizarse primero de acuerdo con el orden jerárquico.

#### 6.- ¿Cuáles son los signos de los operadores matemáticos más comunes?

Los operadores matemáticos más comunes en Excel son:

- Suma (+)
- Resta (-)
- Multiplicación (\*)
- División (/)
- Exponente (^)

## 7.- ¿Qué es una función?

Una función en Excel es una fórmula predefinida que realiza cálculos utilizando valores específicos en un orden particular. Las funciones pueden simplificar y automatizar cálculos complejos.

## 8.- ¿Qué se debe hacer para utilizar una función?

Para utilizar una función en Excel:

- Se inicia con un signo igual (=).
- Escribe el nombre de la función.
- Abre paréntesis.
- Introduzca los argumentos de la función separados por comas.
- Cierre los paréntesis y presione Enter.

## 9.- ¿Cómo están agrupadas las funciones?

Las funciones en Excel están agrupadas en categorías según su propósito, tales como:

- Matemáticas y trigonométricas
- Estadísticas
- Financieras
- De texto
- De fecha y hora
- Lógicas
- De búsqueda y referencia
- De base de datos

- De información
- De ingeniería

### 10.- Menciona 4 ejemplos de funciones

NOMBRE	SINTAXIS	RESULTADO
<b>SUMA:)</b>	=SUMA (A1:A10	Suma todos los valores en el rango A1 a A10.
<b>PROMEDIO:</b>	=PROMEDIO (A1:A10)	Calcula el promedio de los valores en el rango A1 a A10
<b>SI:</b>	=SI(A1>10, "Mayor que 10", "Menor o igual a 10")	Devuelve "Mayor que 10" si A1 es mayor que 10, de lo contrario, devuelve "Menor o igual a 10"
<b>BUSCARV:</b>	=BUSCARV (A1, B1:C10, 2, FALSO)	Busca el valor en A1 en la primera columna del rango B1 y devuelve el valor en la segunda columna

**Fuente:**

1. Recuperado de: Antología UDS

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/a3796378e83511d1ad73cb94b9ce9f1b-LC-LAN305%20PROCESAMIENTO%20DE%20INFORMACION%20CON%20HOJA%20DE%20CALCULO.pdf>