

Nombre de alumnos: Paola Janeth V.G

Nombre del profesor:

Felipe Antonio Morales

Nombre del trabajo: PROCESO
ADMINISTRATIVOS

Materia: ADMISIÓN Y EVALUACION DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Grado: 9 cuatrimestre

Grupo: B



1.3

PROCESO ADMINISTRATIVO

planeacion

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas.
- Accionar frente a problemas futuros

organizacion

Está fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores
- Subdividir cada tarea en unidades operativa
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

ejeucìon

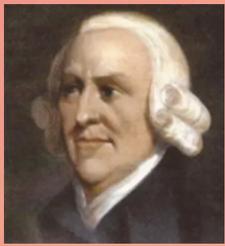
se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador

control

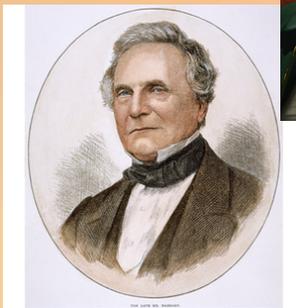
o. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las Acciones de corrección correspondiente



1.3.1

DIVERSOS MODELOS



Adam Smith

padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776

- El aumento en destreza de cada obrero en particular
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Roberto Owen

siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral

- con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright

que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción

- la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las maquinas, materiales, hombre y capital

Charles Babbage

creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora

- Evolución de la teoría administrativa
- Enfoque clásico de la administración

1.3.2

Escuela de administración científica



Henry Lawrence Gantt:

Su aportación fue los “gráficos de Gantt” o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas

- motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los colaboradores, considerando también al adiestramiento como una buena marcha de la empresa

Henry Ford

Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción

- reducción de inventarios en proceso, aumento de la productividad por medio de la especialización del operario.

Frank Bunker Gilbreth

Promoción se refiere a todas las actividades que se realizan para dar a conocer el producto o servicio, atraer clientes potenciales y aumentar las ventas.

- desarrollo la ergonomía, conocida también como ingeniería humana

James D. Mooney

investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo

- su jerarquía de autoridad y su coordinación, la iglesia tuvo una organización jerárquica tan simple y eficiente

1.3.3

Principios de la administración científica

los establecidos por Taylor

Principio de planeación
Principio de preparación
Principio de Control
Principio de ejecución

- Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.
- Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal
- El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas.
- El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades

-Teoría clásica de la administración

Técnicas Comerciales
Financieras
Seguridad Contables
Administrativas

- Relacionadas a la producción.
- referentes a la compra, venta o intercambio
- Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles
- protección de los bienes y las personas
- Relativos a los inventarios
- Las funciones administrativas coordinan y sincronizan

Fayol menciona que las primeras cinco funciones

Planeación
Organización
Dirección
Coordinación
Control

- Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro.
- Definir las asignaciones de las tareas y recursos
- Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas
- Unión con todas las áreas de la empresa
- Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan

Manera las actividades.

el método es señalado como empírico, sin poner elementos a prueba, ya que sus afirmaciones son revocadas

- es utilizada por novatos en la administración ya que divide de una manera simple, las tareas administrativas rutinarias

1.3.4

Elementos etapas del proceso administrativo



Proceso administrativo

un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa

- se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Planeación.

la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

Organización

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el opuesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativa
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector
- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

Ejecución

se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo

Control.

una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes