



**Alumna: Samantha Frias Alvarado**

**Profesor: Felipe Antonio Morales  
Hernández**

**Nombre del trabajo: Proceso  
administrativo**

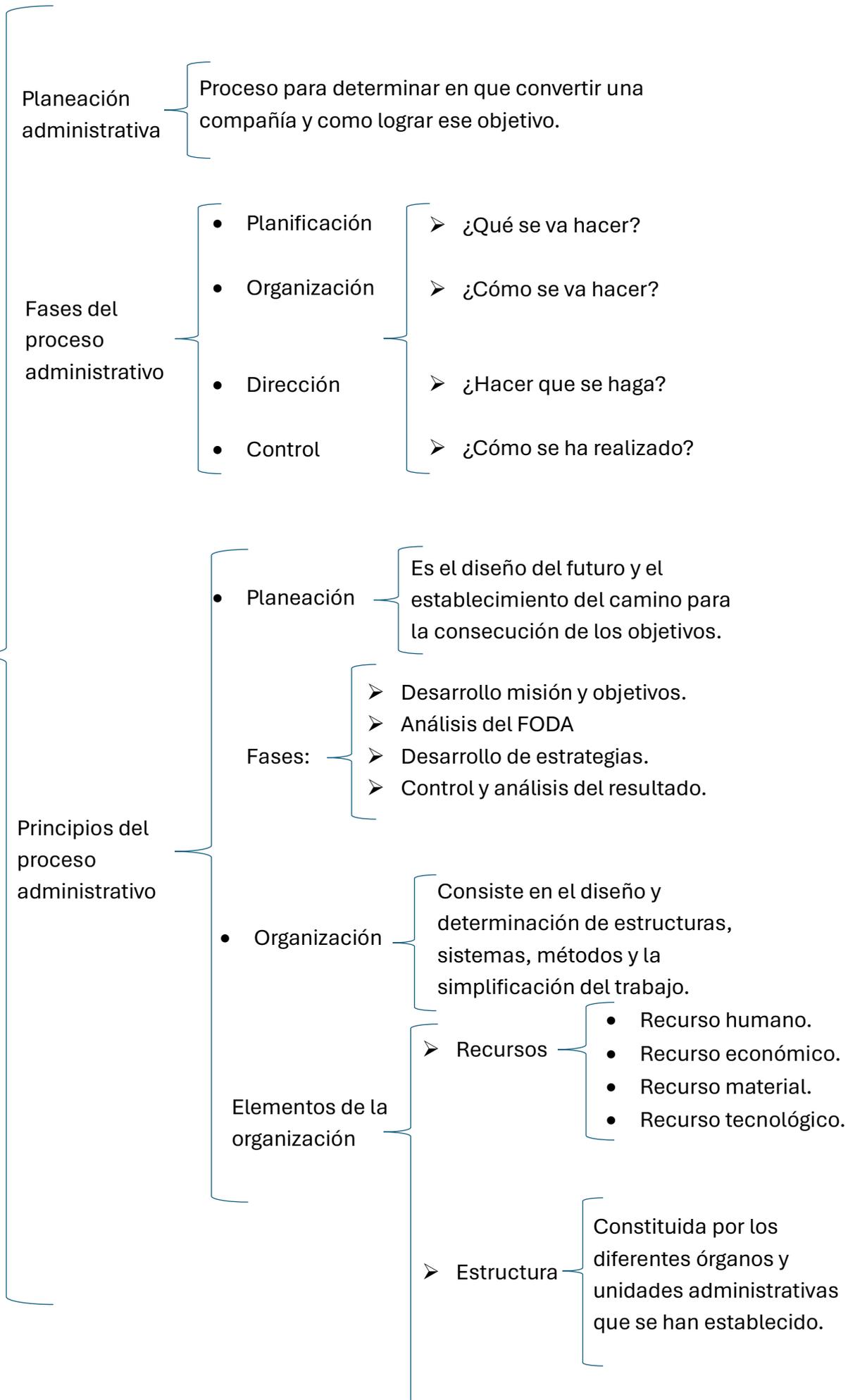
**Materia: Administración y  
evaluación de los servicios de  
enfermería**

**Grado: 9**

**Grupo: B**

Comitán de Domínguez, Chiapas a 23 de Mayo del 2024.

# Proceso administrativo



## Proceso administrativo

- Dirección

Consiste en dirigir, guiar, motivar y influir en los empleados para satisfacer los objetivos.

Procesos de la dirección

- Liderazgo
- Comunicación
- Motivación

Importancia de la dirección

- Lineamientos
- Conducta
- Determinante
- Objetivos
- Comunicación

Planeación y organización.  
Estructura organizacional.  
Productividad.  
Eficiencia de los sistemas de control.  
Funcionamiento.

- Control

Es una etapa primordial en la administración .

Importancia del control

- Crear mejor calidad.
- Enfrentar el cambio.
- Establecer las normas de desempeño.

Principios de control

- Costeabilidad
- Excepción
- Función controladora.

Debe justificar el costo que represente en tiempo y dinero.

Debe aplicarse en actividades representativas.

Por ningún motivo debe comprender a la función controladora.