



Nombre de alumno: Josmary Selinette
Albores Hernández

Nombre del profesor: Felipe Antonio Morales

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico proceso
administrativo

Materia: Administración y evolución de los procesos de
enfermería

PASIÓN POR EDUCAR

Cuatrimestre: 9

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 24 de mayo de 2024



PROCESO ADMINISTRATIVO

¿QUE ES?

ES UN CONJUNTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE BUSCAN APROVECHAR AL MÁXIMO CADA RECURSO QUE POSEE UNA EMPRESA DE FORMA CORRECTA, RÁPIDA Y EFICAZ.

PLANEACION

AQUÍ ES DONDE SERÁN PREVISTOS LOS OBJETIVOS Y METAS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA EMPRESA Y LOS MÉTODOS A LLEVAR A CABO.

ORGANIZACION

ESTÁ FUERTEMENTE RELACIONADO CON LAS APTITUDES FÍSICAS E INTELECTUALES DE CADA TRABAJADOR Y CON LOS RECURSOS FÍSICOS QUE POSEE LA EMPRESA

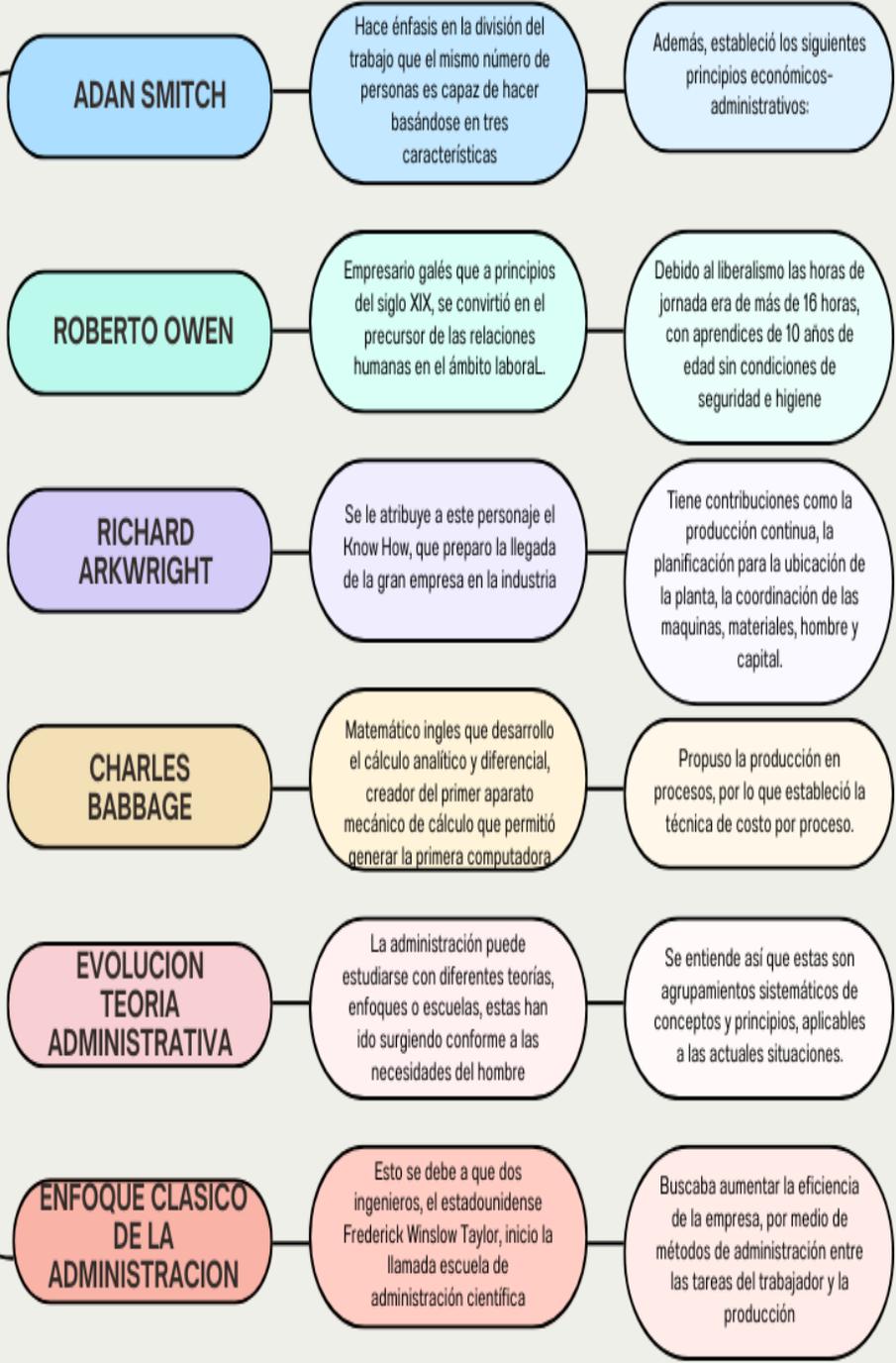
EJECUCION

LA FIGURA DE UN GERENTE CAPAZ DE DIRIGIR, TOMAR DECISIONES, INSTRUIR Y AYUDAR A LOS DIFERENTES SECTORES LABORALES. EN LA EJECUCIÓN SE BUSCA DAR EL PRIMER PASO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS

CONTROL

EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN UNA EMPRESA SIRVE PARA ANALIZAR LOS PUNTOS ALTOS Y LOS PUNTOS BAJOS DE LAS MISMAS. GARANTIZAR QUE LA EMPRESA ESTÁ ENCAMINADA POR EL RUMBO DEL ÉXITO

DIVERSOS MODELOS



ESCUELA DE ADMINISTRACION CIENTIFICA

HENRY LAWRENCE GANTT

Su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas,

También le dio importancia a la psicología en la empresa, para poder saber las motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los colaboradores

HENRY FORD

Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas

Reducción de inventarios en proceso, aumento de la productividad por medio de la especialización del operario

FRANK BUNKER GILBRETH

Llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales herramientas, máquinas e instalaciones.

Con esos elementos, desarrollo la ergonomía, conocida también como ingeniería humana, que es el estudio de métodos eficaces.

LA CORRIENTE DE LOS ANATOMISTAS Y FISIOLÓGICOS

Desarrollada en Francia, en la que su base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización

A diferencia de la administración científica esta hacía énfasis en que las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo

JAMES D. MOONEY

Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación

La iglesia tuvo una organización jerárquica tan simple y eficiente que pudo operar satisfactoriamente, bajo el mando de una sola cabeza ejecutiva.

LUTHER GULICK:

Estableció cuatro principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica:
Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA

¿QUE ES?

Un principio determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico.

Se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylor

PRINCIPIO PLANEACION

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

Planeación: Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro.

PRINCIPIO PREPARACION

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.

Organización: Definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de objetivos.

PRINCIPIO DE CONTROL

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

Control: Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan.

PRINCIPIO DE EJECUCION

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

Coordinación: Unión con todas las áreas de la empresa para definir las actividades a realizar.

HENRY FAYOL

Identificó 14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación:

Dirección: Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas propuestas.

ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control

PLANEACION

Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar.

ORGANIZACION

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales

EJECUCION

Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo

Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

CONTROL

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

Es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.