



Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: HERNÁNDEZ VELASCO GEORGINA DEL ROSARIO.

NOMBRE DEL TEMA: CUADRO SINOPTICO.

PARCIAL: I

NOMBRE DE LA MATERIA:

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.

NOMBRE DEL PROFESOR: FELIPE ANTONIO MORALES HERNÁNDEZ.

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: ENFERMERÍA.

CUATRIMESTRE: 9°

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPIOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

- Planeación.
- Organización.
- Control.
- Dirección.



PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA.

Proceso para determinar en que se debe convertir una campaña y como lograr el ojetivo.



FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

- **Planificación:** ¿Qué se va a hacer?
- **Organización:** ¿Cómo se va a hacer?
- **Dirección:** ¿Hacer que se haga?
- **Control:** ¿Cómo se ha realizado?



PROCESO DE ADMINISTRACIÓN.

PLANEACION.

- Es el diseño del futuro.
- Establecimiento del camino para los objetivos.
- Anticiparse al futuro mediante formulación de objetivos.

PLANIFICACION.

1. Misión y objetivos.
2. Análisis de debilidades.
3. Definición y desarrollo de estrategias.
4. Desarrollo de planes estratégicos.
5. Control y análisis de resultados.

ORGANIZACIÓN.

La organización consiste en lograr que el funcionamiento de la empresa resulte sencillo.

¿COMO LOGARLO?

- Establecer el futuro deseado.
- Seleccionar el futuro.
- Clasificar y los propósitos.
- Plantear algunas formas de agrupar.
- Sintetizar.
- Reflexionar los beneficios

ORGANIZACION Y COORDINACION.

- La organización y sus principios.
- ¿Qué es la organización?
- Principios de la organización
- 4 pasos para la organización.

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN.

DIVISION DEL TRABAJO.

Consiste en la delimitación de las funciones con el fin de realizar las actividades con mayor precisión para simplificar los procesos y el trabajo.

- Describir los procesos.
- Definir.
- Clasificar.

ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECURSOS.

Recursos humanos.
Recursos económicos.
Recursos financieros.
Recursos materiales.
Etc.

ESTRUCTURA.

Constituida por los distintos órganos y unidades administrativas que se han establecido en la organización.

DIRECCION.

Función que consiste en dirigir, guiar, motivar e influir en los empleados para satisfacer los objetivos de la organización.

PROCESO.

- Liderazgo.
- Comunicación.
- Motivación.

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN.

- Lineamientos.
- Conducta.
- Determinación.
- Objetivos.
- Comunicación.

ETAPAS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL CONTROL ESTRATEGICO.

1. Establecer los objetivos.
2. Medición de resultados.
3. Evaluación de resultados.
4. Aplicar acciones correctivas.

PRINCIPIOS DEL CONTROL.

- Costeabilidad.
- Excepción.
- Funcion controladora.

- Toma de decisiones.
- Integración.
- Motivación.
- Comunicación.
- Supervisión.

¿PARA QUE SE APLICA?

1. Verificar el logro de objetivos.
2. Alcanzar los objetivos al menor costo posible.
3. Motivar al personal para el logro de los objetivos.

Justificar el costo que este represente en tiempo y dinero.
Aplicar actividades representativas.
Por ningún motivo comprender la función controladora.

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN.

PRINCIPIOS DEL CONTROL.

- Equilibrio.
- Oportunidad.
- Objetivos.
- Desviaciones.

CONTROL.

Es una etapa primordial en la administración ¿por qué? El ejecutivo verifica cual es la situación real de la organización.

TIPOS DE CONTROL.

- Premilinar.
- Concurrente.
- Retroalimentación.

- Autoridad y responsabilidad.
- Tomar medidas correctivas.
- Referencias en función de los mismos.
- Analizar detalladamente.

IMPORTANCIA.

- Evaluar y corregir.
- Subordinados.
- Objetivos y planes.
- Crear mejor calidad.
- Enfrentar el cambio

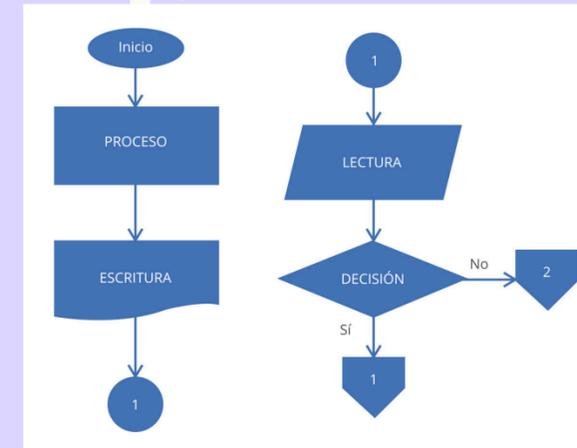
- Creación de políticas y reglas diseñadas.
- Ayuda a garantizar que el plan será llevado a cabo.
- Se enfoca sobre el uso de la información de los resultados.

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN.

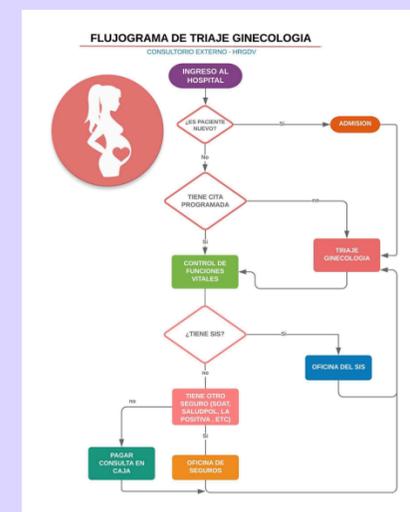
DIAGRAMA DE FLUJO.

SIMBOLOS DE DIAGRAMA DE FLUJO.

FLUJOFRAMA DE TRIAJE GINECOLOGIA.



Símbolo	Nombre	Función
	Inicio / Final	Representa el inicio y el final de un proceso
	Línea de Flujo	Indica el orden de la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Entrada / Salida	Representa la lectura de datos en la entrada y la impresión de datos en la salida
	Proceso	Representa cualquier tipo de operación
	Decisión	Nos permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso



BIBLIOGRAFIA.

- <https://www.canva.com/design/DAGGKNAazjw/o0s8khp0cjpbcBRz0w8Ofg/edit>
- Diapositivas Word