



Nombre de los alumnos: EDSON DANIEL DE LEON DOMINGUEZ.

Nombre del tema: Corrientes del pensamiento administrativo.

Parcial: I

Nombre de la Materia Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Nombre del profesor: Felipe Antonio Morales Hernández.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Noveno Grupo: B

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

¿QUE ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de cuatro funciones elementales, planeación, organización, ejecución y control. Algunas de las actividades mas importantes de la planeación son: predefinir los objetos y metas que quieran lograrse, establecer una estrategia con sus correspondientes métodos, y técnicas para llevar a cabo, accionar frente a problemas futuros

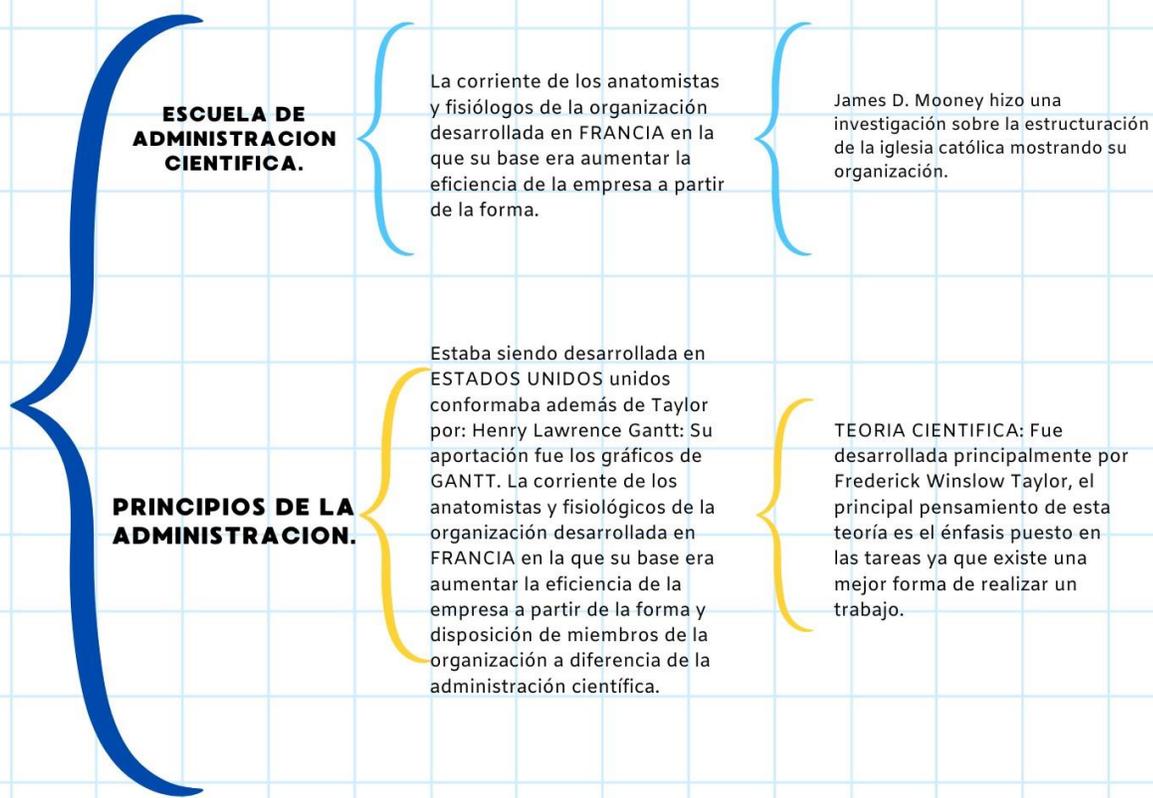
DIVERSOS MODELOS.

ADAM SMITH.

Economista escoces, su trabajo fue tomado de su gran obra RIQUEZAS DE NACIONES publicado en 1776.

Además estableció los siguientes principios ECONOMICOS ADMINISTRATIVOS. Las libretas económicas benefician a la sociedad total. La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios asegurando así la maximización del interés social.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.



**CORRIENTES DEL
PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO.**

**ELEMENTOS,
ESTAPAS DEL
PROCESO
ADMINISTRATIVO.**

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Alguna de las actividades mas importantes de la organización son:
Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el opuesto indicado.
Subdividir cada tarea en unidades operativas.
Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.