



Nombre de alumno: Erivian Usbaldo Felipe Vazquez.

Nombre del profesor: Felipe Antonio Morales Hernández.

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico.

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Grado: noveno cuatrimestre.

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 24 de mayo de 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO.

PLANEACION ADMINISTRATIVA.



proceso para determinar en que se debe convertir una compañía y como puede lograr ese objetivo.

PRINCIPIOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO..



- planeación.
- organización.
- Dirección.
- Control.

FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.



- planificación: que se va a hacer.
- organización: como se va a hacer.
- dirección: hacer que se haga.
- control: como se ha realizado.

PLANEACION.



- es el diseño.
- establecimiento del camino o cursos alternativos de acción para consecución de los objetivos.

COMO LOGRAR UNA PLANEACION.



establezca el futuro deseado seleccionar el futuro mas deseado.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

PLANIFICACION.



- desarrollo de misión.
- análisis de debilidades.
- definición y desarrollo de estrategias.
- definición y desarrollo de planes.
- control y análisis.

LA ORGANIZACION



la organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, sistemas, métodos, y procedimientos.

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN.



- la organización y sus principios.
- ¿qué es organización?.
- principios de la organización.

DIVISION DEL TRABAJO.



- consiste en la delimitación de las funciones con el fin de realizar las actividades con mayor precisión.

ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.



- Recursos humanos.
- Recursos económicos.
- Recursos financieros.
- Recursos materiales.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

DIRECCIÓN.



- liderazgo.
- comunicación.
- motivación.

LA DIRECCIÓN.



- toma de decisiones.
- integrantes.
- motivación.
- comunicación.
- supervivencia.

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN.



- la organización y sus principios.
- ¿qué es organización?.
- principios de la organización.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCION.



- lineamientos.
- conducta.
- determinantes.
- objetivos.
- comunicación.

ETAPAS DE PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL ESTRATEGICO.



- establece los objetivos.
- medición de resultados.
- evaluación de resultados.
- aplicar acciones correctivas.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

PARA QUE UNA EMPRESA APLICA EL CONTROL ESTRATEGICO.



- verificar el logro.
- alcanzar el objetivo.
- motivar al personal.

PRINCIPIOS DEL CONTROL.



- contabilidad.
- excepción.
- función controladora.

INPORTANCIA DEL CONTROL.



- establecer las normas.
- crear mejor calidad.
- enfrentar el cambio.

TIPOS DE CONTROL.



- preliminar.
- concurrente.
- retroalimentación