



SUPERNOTA

Nombre del Alumno: Nevi Sherly García Rodríguez

Nombre del tema: Análisis de las técnicas de organización

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Estructuras Organizacionales

Nombre del profesor: Ing. Aldo Ireita Nájera

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y
Zootecnia

Cuatrimestre: 3

ANÁLISIS DE TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN



MANUALES ADMINISTRATIVOS

Documentos que contienen en forma clara y ordenada información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una organización que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

MANUALES MAS UTILIZADOS

- - Manual de organización
- - Manual de políticas
- - Manual de procedimientos y normas
- - Manual para especialistas
- - Manual del empleado
- - Manual de propósitos múltiples

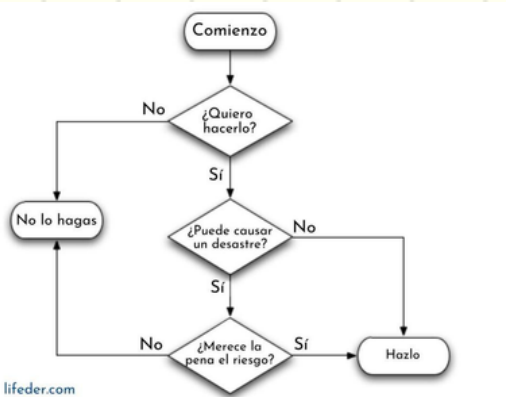
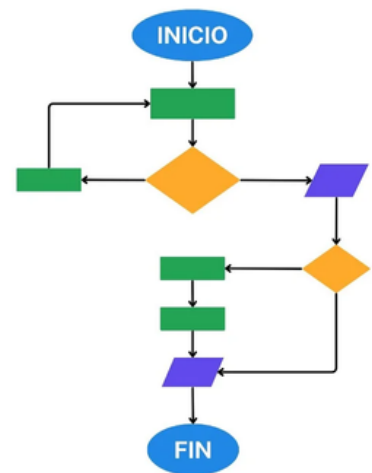


IMPORTANCIA

Funcionan como una fuente de consulta y un medio de inducción, ya que definen e informan la manera de llevar a cabo las actividades de la empresa

DIAGRAMA DE FLUJO

Diagrama que describe un proceso, sistema o algoritmo informático



USO

Documentar, estudiar, planificar, mejorar y comunicar procesos que suelen ser complejos en diagramas claros y fáciles de comprender

ELEMENTOS

Emplean rectángulos, óvalos, diamantes y otras numerosas figuras para definir el tipo de paso, junto con flechas conectoras que establecen el flujo y la secuencia

Símbolos de diagrama de flujo				
Inicio / Fin	Línea de flujo	Entrada / Salida	Proceso	Decisión
Es el inicio y el final de un proceso	Es el orden que llevan las actividades u operaciones	Son las lectura de los datos de la entrada y la impresión de datos en la salida	Representa las operaciones de cualquier tipo	Se analiza una situación con verdadero o falso



Bibliografía:

https://www.contraloriadelpoderlegislativo.gob.mx/pdf/Manuales/Man_Admin_exp_2016.pdf

<https://ebac.mx/blog/diagrama-de-flujo>