



**Nombre del alumno: Ibssen jair
castorena uriostegui**

**Nombre del docente: Aldo
irecta Nájera**

**Materia: ESTRUCTURAS
ORGANIZACIONALES**

Trabajo: súper nota

Grado:3 Grupo:B

Manuales administrativos



Los manuales administrativos son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados.

En qué ayuda

Los Manuales Administrativos representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.



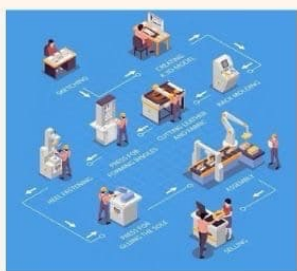
Como se utiliza

Son considerados uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la empresa



Diagrama de flujo

Un diagrama de flujo es un tipo de diagrama que explica visualmente un proceso o flujo de trabajo



Para qué sirve

Sirven para comunicar desde los procesos más sencillos hasta los más complejos, por lo que son increíblemente dinámicos y versátiles.

Al mirar un diagrama de flujo, el espectador debe poder obtener una visión general de un proceso con facilidad.

