

**01**

**NOMBRE DE LA ALUMNA:**

**JIMENA MIRANDA VALDEZ.**

**02**

**03**

**NOMBRE DEL MAESTRO:**

**ALDO IRECTA NAJERA.**

**04**

**05**

**TERCER CUATRIMESTRE,GRUPO  
"A".**

Link

Link



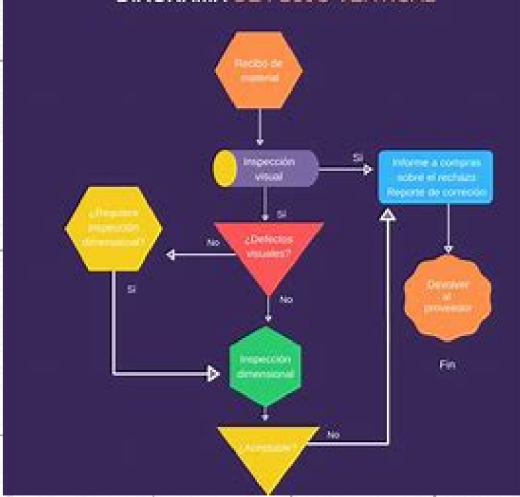


**¿Qué son los manuales administrativos?**

son guías que establecen reglas, procedimientos, políticas y normas para organizar mejor los métodos, estandarizar procesos y mejorar la comunicación entre los sectores organizacionales.

**¿Para qué sirven los manuales administrativos?**

Sirven para la organización y eficiencia de las operaciones administrativas de una empresa, contribuyendo a la mejora de la productividad, la calidad y la coordinación de las actividades.



**¿Qué son los diagramas de flujo?**

Son representaciones gráficas de los pasos secuenciales de un proceso, mostrando la secuencia de actividades, decisiones, operaciones o flujos de información. Estas representaciones visuales utilizan símbolos estandarizados para representar diferentes elementos del proceso y las conexiones entre ellos.

**¿Para qué sirven los diagramas de flujo?**

Sirve para representar, analizar, mejorar, documentar y comunicar procesos de manera visual y estructurada, contribuyendo a la eficiencia y efectividad en la gestión de actividades y proyectos.

