



Nombre del Alumno:  
Dulce lisbeth Mejia Morales

Nombre del tema:Manuales  
administrativos y  
diagramas de flujo

Nombre de la Materia:Estructuras  
organizacionales

Nombre del profesor:Aldo Irecta  
Nájera

Nombre de la Licenciatura: Medicina  
Veterinaria y  
Zootecnia.

Tercer Cuatrimestre

# Manuales Administrativos y Diagramas de flujo

## Manuales Administrativos

Documentos que detallan políticas, procedimientos y responsabilidades dentro de una organización.



Tipos:

- Manual de Políticas: Directrices generales.
- Manual de Procedimientos: Pasos detallados para tareas.
- Manual de Organización: Estructura y funciones.
- Manual de Puestos: Responsabilidades de cada puesto.

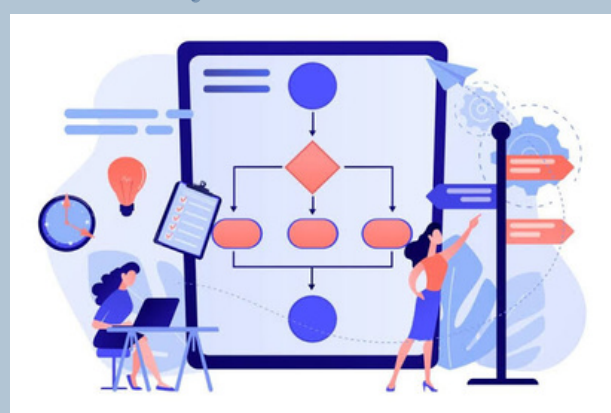
Propósito:

- Estandarización
- Capacitación
- Referencia
- Mejora continua



## Diagramas de Flujo

Representaciones gráficas de procesos con símbolos y flechas.



Símbolos Comunes:

- Óvalo: Inicio/fin.
- Rectángulo: Acción/tarea.
- Rombo: Decisión.
- Flechas: Dirección del flujo.

Propósito:

- Visualización clara
- Comunicación efectiva
- Análisis y mejora
- Documentación formal

Símbolo	Significado
	Línea de flujo (muestra la dirección del proceso)
	Inicio o fin
	Entrada o salida de datos
	Toma de decisiones
	Procesos
	Terminal / terminador
	Documento
	Conector
	Conector fuera de página
	Retraso
	Y
	O



los manuales administrativos aseguran que todos sigan los mismos procedimientos y los diagramas de flujo ayudan a visualizar y optimizar esos procesos.