

UDS

Alumna: Ribera Ballinas Jocelyn Citlali

Fecha: 15/06/24

Licenciatura: Psicología general

Grado: 6to cuatrimestre

Evaluación

¿Qué es?

La evaluación se refiere al proceso sistemático y objetivo de recopilar, analizar y valorar información relevante sobre un objeto o situación con el fin de emitir un juicio o tomar decisiones informadas.

Proceso para la evaluación

Definición de objetivos

Establecer claramente qué es lo que se va a evaluar y cuáles son los criterios o estándares que se usarán como referencia.

Recopilación de información

Recolectar datos relevantes y pertinentes sobre el objeto de evaluación. Esto puede incluir observaciones, pruebas, entrevistas, encuestas, entre otros métodos.

Análisis de la información

Procesar y examinar los datos recopilados de manera crítica y objetiva. Identificar patrones, tendencias, fortalezas y áreas de mejora.

Interpretación de resultados

Sacar conclusiones basadas en el análisis de los datos. Evaluar si se han alcanzado los objetivos establecidos y comparar los resultados

Emisión de juicio o valoración

Emitir un juicio o evaluación basado en la interpretación de los resultados. Esto puede incluir recomendaciones, calificaciones, retroalimentación constructiva, etc.

Comunicación de resultados

Compartir los resultados de la evaluación de manera clara y efectiva con las partes interesadas pertinentes.

Utilización de resultados

Utilizar los resultados de la evaluación para tomar decisiones informadas, planificar futuras acciones, mejorar procesos o políticas, y/o realizar ajustes necesarios.

Cualidades de la evaluación

Validez:

La evaluación debe medir realmente lo que pretende medir. Es decir, debe ser precisa y relevante para los objetivos establecidos.

Fiabilidad

La evaluación debe ser consistente y confiable. Debe producir resultados similares si se repite bajo condiciones similares.

Objetividad

La evaluación debe ser imparcial y libre de sesgos personales o institucionales. Debe estar basada en criterios claros y predefinidos.

Autenticidad

Los métodos utilizados y los datos recopilados deben reflejar de manera genuina el desempeño o la situación que se está evaluando.

Utilidad

Los resultados de la evaluación deben ser útiles y aplicables para la toma de decisiones, la mejora continua, el desarrollo profesional o cualquier otro propósito

Costo-efectividad

El costo y el tiempo dedicado al proceso de evaluación deben ser proporcionales a los beneficios y la importancia de los resultados obtenidos.

Tipos de evaluación

- Evaluación Diagnóstica
- Evaluación Formativa
- Evaluación Sumativa
- Evaluación Cualitativa
- Evaluación Cuantitativa

- Evaluación Interna
- Evaluación Externa

Instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas
- Cuestionarios
- Entrevistas estructuradas
- Observaciones sistemáticas
- Portafolios
- Listas de verificación (checklists)
- Rubricas
- Evaluaciones de desempeño