



Nombre de alumno: María José López Guillén

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: Estructuras organizacionales

Grado: Tercer cuatrimestre

Grupo: "A"

PASIÓN POR EDUCAR

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

¿Que son los manuales administrativos?

Son documentos que contienen en forma clara y ordenada información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una organización que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.



1)

Sirven:

Aseguran la continuidad y coherencia de los procedimientos a través del tiempo. Incrementan la coordinación en la realización del trabajo. Permiten delegar en forma efectiva, ya que al existir instrucciones escritas el seguimiento del supervisor se puede circunscribir al control por excepción.

2)



3)

¿Qué son los diagramas de flujo?

Recurso visual para explicar todo tipo de procesos. Un sin fin de acciones que hacemos día a día, como comprar un producto, llamar por teléfono, retirar dinero de un cajero o enviar un paquete, están guiadas por diagramas de flujo.



4)

Para que sirven:

Describe un proceso, sistema o algoritmo informático. Para documentar, estudiar, planificar, mejorar y comunicar procesos que suelen ser complejos en diagramas claros y fáciles de comprender.



5)

Se usan:

Por lo general, se usan en el mundo de las finanzas. Con un diagrama de flujo de productos se visualiza el proceso de creación del producto y su orden secuencial. Muy útil para cuándo se lanza un producto nuevo.



6)

Referencias:

<https://www.diagrama.com.mc>

<https://www.manuales.administrativos.com.mx>

Apuntes