

Nombre de alumno: Leyni Janine Guerra Castillo

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

Nombre del trabajo: súper nota

Materia: Estructuras organizacionales

Grado: 3

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 7 de Julio de 2024.

## ADMINISTRATIVOS, QUE SON LOS DIGRAMAS DE FLUJO Y PARA QUE MANUALES ADM.

¿Qué es un manual administrativo?

"Un registro inscrito de información e instrucciones que conciernen al empleado y pueden ser utilizado para orientar los esfuerzos de un empleado en una empresa"

"Un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/oi instrucciones sobre historia, organización política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo".

Galindo Martinez I

Los manuales administrativos son documentos que contienen en forma clara y ordenada información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una organización que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

estos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten ordenar y sistematizar la información de una organización.

Los diagramas de flujo pueden ser útiles en muchas situaciones, como, por ejemplo, para hacer lo siguiente:Documentar un proceso con diagramas de flujo,Simplificar y visualizar ideas con un diagrama de flujo, Organizar al equipo y asignar tareas con efectividad, Tomar decisiones y justificarlas con diagramas de flujo

## DIAGRAMAS DE FLUJO

Un diagrama de flujo o flujograma es una representación gráfica y secuencial de un proceso o flujo de trabajo con todas las tareas y actividades principales necesarias para lograr un objetivo común.



## BIBLIOGRAFIA

https://support.google.com/websearch/ answer/9351707?hl=es-419&visit\_id=638560015572969673-1313143542&p=featured\_snippets&rd=1

## BIBLIOGRAFIA

https://asana.com/es/res ources/what-is-aflowchart#

