

Nombre de alumno: Fabiola Méndez García

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Estructuras Organizacionales

Grado: 3°

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Octubre de 2023.

MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO

Manual Administrativo

Un documento que contiene de forma ordenada información y/o instrucciones sobre historia, organización, políticas de una empresa.



Contenido del Manual

- Portada
- Índice
- Presentación
- Antecedentes
- Marco Jurídico
- Estructura orgánica



Contenido del Manual

- Descripción de puestos
- Directorio
- Firmas de autorización



Tipos de manuales

Por su contenido

1. Históricos
2. Organización
3. De políticas
4. Procedimientos



Tipos de manuales

Por su función específica

1. De ventas
2. De finanzas
3. De cobranza
4. De contabilidad



Tipos de manuales

Manuales Generales

1. De organización
2. Procedimiento de tesorería
3. Reclutamiento y selección



Diagramas de Flujo

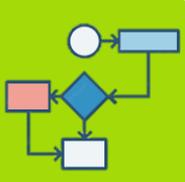
Es la representación gráfica de procesos, sistemas o algoritmos informáticos a través de formas geométricas y flechas conectoras.



Diagramas de Flujo

Las formas normalmente indican etapas del proceso u opciones de desarrollo.

Las flechas representan secuencias de tareas y la relación entre los pasos.



¿Para qué sirve?

Para simplificar procesos al transmitirlos de manera visual. Cada paso del flujograma indica cuál es la siguiente acción a realizar.



¿Para qué sirve?

Al estar ordenados cronológicamente, resultan fáciles de seguir y útiles a la hora de tomar decisiones, ordenar procesos, identificar errores, etc.

